



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Барышево

10.08.2016

№ 317

об утверждении Положения об
обеспечении доступа к
информации о деятельности
администрации

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Моё село» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Барышевского сельсовета



О.А. Посметный

Исп. В.Ю. Павленко
2-936-661

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Барышевского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») к ведению органов местного самоуправления, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета.

1.2. Информация о деятельности администрации Барышевского сельсовета предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Нормативными правовыми актами муниципального образования Барышевского сельсовета может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности администрации Барышевского сельсовета. В случае если форма предоставления информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации Барышевского сельсовета.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета осуществляют должностные лица администрации Барышевского сельсовета в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета должностные лица администрации Барышевского сельсовета обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета должностные лица администрации Барышевского сельсовета вправе:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Барышевского сельсовета осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета, определяющими порядок деятельности соответствующих органов. Если соответствующим муниципальным правовым актом такой порядок не определен, для присутствия на заседании коллегиального органа администрации Барышевского сельсовета гражданин не менее чем за четырнадцать дней до дня заседания подает письменную заявку в свободной форме на имя Главы Барышевского сельсовета.

1.7. Возможность ознакомиться с информацией в помещении администрации Барышевского сельсовета предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.7.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.7.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.8. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес,

адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.9. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном Инструкцией администрации Барышевского сельсовета для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема. Регистрация запросов осуществляется с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

1.10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета осуществляет Глава Барышевского сельсовета путем организации проверок соблюдения установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

2. Организация доступа к информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета, размещаемой в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности администрации Барышевского сельсовета, предусмотренная приложением к настоящему Положению, размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета (далее – сайт).

Электронный адрес сайта – www.baryshevo.nso.ru

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется работником администрации Барышевского сельсовета, определяемым Главой администрации Барышевского сельсовета. Другие работники администрации Барышевского сельсовета предоставляют ему информацию для размещения на сайте, исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через десять календарных дней со дня создания информации администрацией Барышевского сельсовета или поступления в нее информации (в том числе подписания правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Работник администрации Барышевского сельсовета, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в квартал осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте и, при необходимости, обновляет ее.

2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

2.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

2.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

3. Перечень информации о деятельности администрации Барышевского сельсовета, размещаемой в сети Интернет

3.1. Общая информация об администрации Барышевского сельсовета, в том числе:

3.1.1. Наименование и структура администрации Барышевского сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона справочной службы администрации Барышевского сельсовета.

3.1.2. Сведения о полномочиях администрации Барышевского сельсовета, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

3.1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.

3.1.4. Сведения о Главе Барышевского сельсовета, руководителях структурных подразделений администрации Барышевского сельсовета, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

3.1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Барышевского сельсовета, подведомственных организаций.

3.1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Барышевского сельсовета.

3.2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Барышевского сельсовета, в том числе:

3.2.1. Нормативные правовые акты, изданные администрацией Барышевского сельсовета и принятые Советом депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области.

3.2.3. Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3.2.4. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2.5.Административные регламенты предоставляемых муниципальных услуг.

3.2.6.Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Барышевского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.3.Информация об участии администрации Барышевского сельсовета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Барышевского сельсовета и официальных делегаций администрации Барышевского сельсовета.

3.4.Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Барышевского сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами.

3.5.Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Барышевского сельсовета, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Барышевского сельсовета, подведомственных организациях.

3.6.Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Барышевского сельсовета и заместителя Главы администрации Барышевского сельсовета.

3.7.Статистическая информация о деятельности администрации Барышевского сельсовета, в том числе:

3.8.Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Барышевского сельсовета.

3.9.Сведения об использовании администрацией Барышевского сельсовета, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.

3.10.Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.11.Информация о кадровом обеспечении администрации Барышевского сельсовета, в том числе:

-порядок поступления граждан на муниципальную службу.

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Барышевского сельсовета.

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

3.12. Номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Барышевского сельсовета.

3.13. Информация о работе администрации Барышевского сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

- фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить справочного характера.

3.14. Обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.