



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2012 г.

с. Барышево

№ 64

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по организации и проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях определения единого порядка организации и проведения проверок органами и должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по организации и проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).

2. Утвердить форму Распоряжения главы Барышевского сельсовета «О проведении проверки» (Приложение 2).

3. Утвердить форму заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой

выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся субъектам малого или среднего предпринимательства (Приложение 3).

4. Утвердить форму акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение 4).

5. Утвердить форму журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального контроля Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 5).

6. Утвердить форму предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение 6).

7. Признать утратившим силу Постановление администрации Барышевского сельсовета от 02.08.2010г. № 81 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых маршрутов и обеспечением безопасных пассажирских перевозок в муниципальном образовании Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области».

8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.

Глава Барышевского сельсовета



Н.А. Пшеничная

Приложение 1
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.04.2012г. № 62

**Административный регламент исполнения муниципальной функции по
организации и проведению проверок при осуществлении
муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания
населения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области**
1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по организации и проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Регламент) устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением установленных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области требований в области транспортного обслуживания населения.

2. Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере транспортного обслуживания населения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Уполномоченный орган).

3. Проведение проверок в сфере транспортного обслуживания населения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от

14.02.2009 №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», законом Новосибирской области от 14.02.2003 №99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 7.06.2007 №112-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области», Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

4. Уполномоченный орган может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, к компетенции которых относится осуществление контроля в сфере транспортного обслуживания населения.

5. Муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания осуществляется Уполномоченным органом в целях обеспечения соблюдения перевозчиками (физическими и юридическими лицами) требований законодательства в сфере транспортного обслуживания населения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Полномочия органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания населения

В рамках муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1. Организация проведения проверок в сфере транспортного обслуживания населения:

1) по соблюдению перевозчиками (физическими и юридическими лицами) Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области установленных нормативными правовыми актами правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2) по соблюдению перевозчиками (физическими и юридическими лицами) утвержденной администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области схемы движения и (или) расписания движения на маршруте регулярного сообщения;

3) по осуществлению пассажирских перевозок по муниципальной маршрутной сети без заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок с администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Осуществление контроля за устранением перевозчиками нарушений законодательства в сфере транспортного обслуживания населения.

3. Составление протокола об административном правонарушении по привлечению к административной ответственности регламентируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, законом от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

4. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания населения

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения Уполномоченный орган имеет право:

1) составлять акты проверок и передавать их на рассмотрение в орган государственной власти, осуществляющий государственный контроль в сфере транспортного обслуживания населения;

2) вносить в порядке и случаях, установленным действующим законодательством, предложения о расторжении договора об организации транспортного обслуживания населения;

3) получать от перевозчиков (юридических и физических лиц) объяснения, сведения и другие материалы необходимые при проведении муниципального контроля;

4) рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения законодательства в сфере транспортного обслуживания населения;

5) составлять акты проверок соблюдения законодательства в сфере транспортного обслуживания населения;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях с соблюдением действующего законодательства.

2. Уполномоченные лица осуществляющие муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания населения обязаны:

1) принимать меры к выявлению, пресечению и предотвращению нарушений действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения;

2) принимать меры по устранению обстоятельств, способствующих нарушению законодательства в сфере транспортного обслуживания населения.

4. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания населения

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания населения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Порядок осуществления муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения

1. Муниципальный контроль осуществляется Уполномоченным органом путем проведения плановой и внеплановой проверки в установленном законом порядке в форме документальной и (или) выездной проверки в случаях предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Контроль включает в себя:

1) принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проведение проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) оформление результатов проверки.

3. Должностное лицо Уполномоченного органа при проведении выездной проверки составляет протокол об административном правонарушении, который в течение трех суток с момента составления направляется в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении в случаях:

1) выявления факта осуществления пассажирских перевозок по муниципальной маршрутной сети без заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок с администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) выявления самовольного изменения схемы движения и (или) расписания движения на маршруте регулярного сообщения, утвержденных администрацией Барышевского сельсовета.

Приложение 2
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.04.2012г. № 62

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " __ " _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

_____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений) или место жительства индивидуального
предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности
привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование
экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

"___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.04.2012г. № 62

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____

_____ (наименование органа государственного
контроля (надзора), муниципального
контроля с указанием юридического
адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля
(надзора), органом муниципального контроля с органом
прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) прошу согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"__" _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

"__" _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля")

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля о проведении внеплановой выездной
проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие
основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется)

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение 4
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.04.2012г. № 62

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

" " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
N _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая,
документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
" " _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки
с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" _ " _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.04.2012г. № 62

Журнал
учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного
контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности
(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя,
идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального
предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений
в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства
(для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала
учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	

4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение 6
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.04.2012г. № 62



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

630554, Новосибирский район,
Новосибирской области,
с. Барышево, ул. Тельмана, 20
т. 2937-243
ф. 2937-243
E-mail: bar_tel@pochta.ru
№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

На основании акта проверки от _____ 20__ г. № _____, руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного Решением 20-й сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.01.2012г. № 3, ч.1 ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

я _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего предписание,

_____ (№ и дата выдачи служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, иные сведения)

№ п/п	Основание выдачи предписания	Содержание предписания	Срок исполнения

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За невыполнение в установленный срок настоящего Предписания предусмотрена ответственность в соответствии с ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

Предписание (направлено по почте):

(дата и номер заказного письма, уведомления)

Глава Барышевского сельсовета

М.П.

(подпись)

Н.А. Пшеничная