



**ГЛАВА
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2013 г.

с. Барышево

№ 6

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Барышевского сельсовета

Н.А. Пшеничная

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
главы Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 22 марта 2013г. № 6

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в администрации Барышевского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области, муниципальными служащими
администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими
ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой**

1. Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальных служащих администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области, и муниципальных служащих администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и организуется кадровой службой администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация (письменное заявление физического или юридического лица, государственного органа, публикация в средствах массовой информации и т.п.):

4.1. О представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 Положения.

4.2. О несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

7. Кадровая служба администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляя проверку самостоятельно, вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

7.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

7.4. Направлять запросы в правоохранительные, налоговые органы, иные государственные органы, организации (далее – адресат) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений.

7.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 Положения, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Правовой акт Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении, которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

8.7. Другие необходимые сведения.

9. Запросы подписываются главой Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо уполномоченным им должностным лицом.

10. Кадровая служба администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта

10.2. настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение

каких ограничений и запретов подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. По окончании проверки кадровая служба администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Муниципальный служащий вправе:

12.1. Давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 Положения;
- по результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12.3. Обращаться в кадровую службу администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, кадровая служба администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

14.1. Запрашивает у муниципального служащего объяснение в письменной форме на имя главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о причинах непредставления или представления недостоверных или неполных сведений.

14.2. Предлагает муниципальному служащему в установленном порядке обратиться к адресату, не подтвердившему достоверность или полноту представленных им сведений, для получения и направления в кадровую службу администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области документа, свидетельствующего об устранении причин расхождения данных.

15. Материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Комиссия).

16. По результатам работы Комиссии составляется письменное заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии. Заключение и другие материалы по результатам проверки направляются главе Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель главы администрации Барышевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

Е.А. Фролова

Ведущий специалист администрации

Барышевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

И.А. Скрипко