**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытого аукциона**

**на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в собственности администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**Барышево 2019**

**Содержание:**

1. **Извещение открытого аукциона**
2. **Предмет открытого аукциона**
3. **Аукционная комиссия**
4. **Требования к участникам открытого аукциона**
5. **Условия допуска к участию в аукционе**
6. **Информационное обеспечение аукциона**
7. **Порядок предоставления аукционной документации**
8. **Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**
9. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**
10. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**
11. **Порядок проведения аукциона**
12. **Победитель аукциона**
13. **Заключение договора по результатам проведения аукциона**
14. **Последствия признания аукциона несостоявшимся**
15. **Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Открытого аукциона

на право заключения договоров аренды нежилых помещений в собственности администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Основание проведения открытого аукциона**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы России  от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

**Основание для проведения аукциона, организатор аукциона**

Основанием для организации и проведения аукциона является распоряжение администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №316 от 09.09.2019 об аренде муниципального имущества

**Форма торгов – Открытый аукцион**

**1.  Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора открытого аукциона: администрация Барышевского сельсовета**

Место нахождение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул.Тельмана, 20.

Почтовый адрес**:** 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул.Тельмана, ljv 20

Е-mail**:** Info@baryshevo.su

Тел./факс**:** 8 (383) 2-937-243

Контактное лицо: Сорокин Константин Анатольевич.

**2.  Предмет открытого аукциона:**

**I.   Нежилое помещение:**

**Местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, пер. Школьный, 2б**

**Площадь помещения:239,6 кв.м.**

**Кадастровый номер помещения: 54:19:160304:593.**

**Начальная цена** аукциона составляет 26138 рублей в месяц (без учета электроэнергии и коммунальных платежей).

Шаг аукциона 1306,90 рублей в месяц (без учета электроэнергии и коммунальных платежей).

**Срок действия договора:** 11 месяцев (одиннадцать месяцев) 29 дней с даты подписания договора.

**Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**техническое состояние имущества, права на которое передается по договору аренды, на момент окончания срока договора должны быть не хуже технических характеристик на момент заключения договора аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет» на котором размещена аукционная документация, размер,  порядок,  и сроки внесения платы взимаемая за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена:**

**Аукционная документация предоставляется по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20 с 18 ноября 2019 г. по 15 декабря 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 17:00 по местному времени в рабочие.**

**Официальный сайт размещения аукционной документации:**[**http://www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/) **и rts-tender.ru**

После размещения на официальном сайте  извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Внесение платы за предоставление аукционной документации не установлено.

**Условие допуска к участию в аукционе:**Заявитель может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы собственности, место нахождения и место происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе и  индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и подавший заявку на участие в аукционе

**Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

Осмотр имущества производится после размещения аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, rts-tender.ru в каждую среду и пятницу, с 14-00 часов до 16-00 часов, по мере обращения заинтересованного лица к Организатору торгов по адресу и телефонам, указанным в пункте 2 Извещения.

**2.2. Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе и их рассмотрение**

**2.2.1**. **Заявки на участие в аукционе** принимаются с 18 ноября 2019 г. по 15 декабря 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 17:00 по местному времени в рабочие дни.

**2.2.2.Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится: 16 декабря 2019 г в**10 час. 00 мин. (время местное) по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20

**2.2.3.Аукцион состоится 19 декабря 2019 г. в 10-00 часов (время местное) по адресу:** **Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20 и на электронной площадке rts-tender.ru**

**2.2.4.Требование о внесении задатка, а также размер задатка  вносимого в качестве обеспечения заявки организатором аукциона: 5 227,60 (пять тысяч двести двадцать семь) рублей 60 коп.**

**2.2.5. Организатор аукциона в праве принять решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не  позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе**. В течение одного дня с даты принятия указанного  решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При это срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтоб с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**2.2.6. Условия о задатке.** Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате имущества, являющегося объектом продажи и указанного в информационном сообщении.  
  
Денежные средства должны быть внесены Претендентом на расчетный счет Продавца не позднее **17 часов 00 минут 15 декабря 2019 г,** и считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Продавца. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.  
  
В случае отсутствия задатка на расчетном счете Продавца в день окончания срока подачи заявок, обязательства по внесению задатка считаются неисполненными.   
Реквизиты по которым Претендент осуществляет перечисление задатка: УФК по Новосибирской области (Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)

Р/СЧЕТ: 40302810500043000167

В СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НОВОСИБИРСКА

Л/СЧЕТ: 04513000040

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе по продаже муниципального имущества по лоту № ….(указать № лота)».  
Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка, равно как и Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами Претендента, поступившими на счет Продавца в качестве задатка.  
Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последнего победителем аукциона и заключения им с Продавцом договора купли-продажи имущества, являющегося предметом аукциона, засчитывается в счет оплаты имущества.  
  
В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка в течение 5 банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов.  
  
В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка в течении 5 банковских дней с даты проведения итогов аукциона.  
  
В случае отзыва Претендентом заявки на участие в аукционе Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка в течение 5 банковских дней с даты получения

**Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**Извещение об отказе об проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе о проведения аукциона.

**3. Аукционная комиссия**

3.1.Состав аукционной комиссии утвержден.

3.2.Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

3.3. Аукционной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в аукционе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе), определение участников аукциона, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения договора.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**Порядок, место, дата начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

 Датой начала приема заявок 18 ноября 2019 г.

 Датой окончания приема заявок 15 декабря 2019 г.

Порядок приема заявок: **Аукционная документация предоставляется по адресу:** **Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20, в рабочие дни с 09-00 час до 17-00 час со дня, начала аукциона. Официальный сайт размещения аукционной документации**[**http://www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/)., **rts-tender.ru** и  официальный сайт http://baryshevo.nso.ru/

После размещения на официальном сайте  извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе или в случае проведения аукциона по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона, аукционная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

**4. Требования к участникам открытого аукциона**

4.1.Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или  любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.2.Участник аукциона должен соответствовать  требованиям установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3.Кроме указанных в пункте 4.2. требований аукционной  документации организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

5. **Условия допуска к участию в открытом аукционе**

5.1.Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в открытом аукционе (далее – заявитель).

5.2.Заявитель не допускается аукционной  комиссией к участию в открытом аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.3. аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.3. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2 аукционной документации, не допускается.

5.4.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником открытого аукциона в соответствии с пунктом 9.3. аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона  от участия в открытом аукционе на любом этапе их проведения.

**6. Информационное обеспечение аукциона**

6.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов), без взимания платы. При этом к информации о проведении аукциона относится предусмотренная настоящими Правилами информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

6.2. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с настоящими Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. Порядок предоставления аукционной документации**

7.1. При проведении аукциона, организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на Общероссийском официальном сайте торгов, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления.

7.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.3. Предоставление аукционной документации до размещения на Общероссийском официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**8. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на Общероссийском официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона  в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Общероссийском официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

9.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2.Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе (лоте) в письменной форме .с указанием наименование аукциона (с указанием номера лота), на участие в котором подается данная заявка.).

В случае если участник аукциона планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый лот отдельно.

Заявка на участие в аукционе (лоте), подготовленная участником аукциона, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе (лоте), могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия).

Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

9.3.Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя– юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=85944&sub=0) N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12029354&sub=400) Российской Федерации.

9.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона или специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявка на участие в аукционе (лоте) может быть подана в письменной форме посредством почтовой связи или с курьером.

Участник аукциона при отправке заявки на участие в аукционе (лоте) по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей.

9.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукцион Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе (лоте), вправе отозвать заявку на участие в аукционе (лоте) до истечения срока подачи заявок, установленного в пункте 2.2.3 раздела 2 настоящей документации, в том числе после объявления Аукционной (Единой) комиссией о возможности подать заявки на участие в аукционе (лоте), изменить или отозвать такие заявки (по соответствующему лоту). Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе (по соответствующему лоту) подается в письменной форме по форме, установленной в главе 15 «Образцы форм и документов для заполнения участниками открытого аукциона», по адресу подачи заявок на участие в аукционе (лоте) до истечения срока подачи заявок или непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе (лоте).

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе (лоте) в письменной форме должно быть подписано участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплено печатью (при наличии) участника аукциона. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе (по соответствующему лоту).

9.8. Каждая заявка на участие в аукционе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона  выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**10.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Извещением..

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Извещением, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=890941&sub=2782) торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**11. Порядок проведения аукциона**

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 11.4](#sub_10139) настоящего Извещения, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 139](#sub_10139) настоящих Правил, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 11.6](#sub_101415) настоящего Извещения, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора

**12. Победитель аукциона**

12.1.Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. При проведении аукционов в соответствии с [Постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=85944&sub=0) N 333 победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.2. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.2. Протокол аукциона размещается на Общероссийском официальном сайте торгов организатором аукциона  в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.3.Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику аукциона в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12.4. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с [пунктом 11.4](#sub_10139) настоящего Извещения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно

12.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**13.Заключение договора по результатам проведения аукциона**

13.1.Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, настоящим Извещением.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.6.  аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3.аукционной документации.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2.  аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на Общероссийском официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.5. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 12.2.или 13.6. аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, предложению которого в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. аукционной документации. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

         13.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и исполнении договора, изменений условий договора  по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**14.**  **Последствия признания аукциона несостоявшимся**

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 14.1](#sub_10151) настоящего Извещения, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

**Приложение № 1**

**к аукционной документации**

**открытого аукциона**

**В аукционную комиссию**

**Барышевского сельсовета**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды (пользования)**

**по лоту № \_\_\_\_**

(наименование лота и характеристика имущества в соответствии с Извещением о проведении аукциона)

Изучив аукционную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                           (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность)

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фирменное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сведения об организационно- правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

О месте нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства,  (для физических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Изучив аукционную документацию и проект договора аренды, все условия аукциона, а также требованиях, предусмотренных сообщением о проведении аукциона, опубликованным на официальном сайте торгов  [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), rts-tender.ru; на сайте в сети «Интернет»,  мы выражаем готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды государственного недвижимого имущества.

1.        Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (наименование заявителя)

сообщает о нижеследующем:

 - об отсутствии решения о ликвидации заявителя (указывается для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – (указывается для юридического лица, индивидуального предпринимателя (нужное выбрать) банкротом и об открытии аукционного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Настоящей заявкой на участие в аукционе гарантируем достоверность представленных нами в заявке на участие в аукционе сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Если по итогам аукциона мы будем признаны Победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды на условиях, определенных по итогами аукциона в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона.

В случае если наше предложение будет признано лучшими после предложений победителя, а победитель аукциона  будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями аукциона документацией и условиями нашего предложения.

**Приложения:**

1. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4.  решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6. предложения об условиях исполнения договора на участие в аукционе.

7. Опись представленных документов с указанием количества страниц.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.           (подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение № 2**

**к аукционной документации открытого аукциона**

**Форма анкеты участника для юридического лица**

Наименование Участника размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника - юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | ОГРН, ИНН, КПП |  |
| 4 | Банковские реквизиты |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Телефон/факс/,адрес электронной почты, Ф.И.О контактного лица |  |
|  | 8. Ф.И.О и контактный телефон руководителя |  |

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

     (Должность)                     (подпись)                      (ФИО)

  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (должность)                     (подпись)                      (ФИО)

**Приложение 3**

**к аукционной документации**

**открытого аукциона**

**Форма анкеты для физического лица**

Наименование Участника аукциона

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А**нкета участника - физического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| Телефон/факс/ адрес электронной почты, |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись)                                                                   (ФИО)

**Приложение № 4**

**к аукционной документации**

**открытого аукциона**

**Форма запроса на разъяснение аукционной документации**

В аукционную комиссию Барышевского сельсовета

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел Аукционной документации (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
| 1. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                (должность)                      (подпись)                         (ФИО)

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение № 5**

**к аукционной документации**

**открытого аукциона**

**Форма уведомления об изменении заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | В В аукционную комиссию Барышевского сельсовета |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

   Настоящим   письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                             (Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в открытом аукционе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)                                     (фамилия, и., о.)

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение № 6**

**к аукционной документации**

**открытого аукциона**

**Форма уведомления об отзыве заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | В аукционную комиссию  Барышевского сельсовета |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку поданную на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Лоту № \_\_\_\_под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                 (Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в открытом аукционе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)                                     (фамилия, и., о.)

**Приложение № 7**

**к аукционной документации  открытого аукциона**

**В аукционную комиссию  Барышевского сельсовета**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (название юридического лица либо ФИО предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   расположенного или проживающего по адресу:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              тел.раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  тел.дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об ознакомлении с объектом, выставленным на аукционе**

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра передаваемого в арендное пользование имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ознакомления с документами, отражающими физическое, юридическое и техническое состояние объекта, и не буду предъявлять претензий к  аукционной комиссии Барышеского сельсовета по поводу его технического, физического состояния.

 Обязуюсь сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию, которую получу во время осмотра и ознакомлении с документами передаваемого в арендное пользование объекта, и буду использовать полученную информацию только в целях участия в аукционе.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)                                (подпись)                           (фамилия, имя, отчество)

                                                             М.П.

Дата  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Опись**

Представленных документов на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды

государственного недвижимого имущества:

Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (наименование лота)

предоставляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество страниц |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)                                (подпись)                           (фамилия, имя, отчество

**Приложение к Лотам  №**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № аренды нежилых помещений**

**С. Барышево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,** в лице главы Барышевского сельсовета Алексеева Андрея Александровича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили договор (ниже - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет и общие условия договора**

1.1. Предметом настоящего договора аренды является предоставление Арендодателем за плату во временное владение и пользование Арендатора нежилое помещение (далее по тексту – «Объект»), расположенное по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, пер. Школьный, 2б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Расположение Помещения указано на поэтажном плане в Приложении «План Помещения», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Арендуемое помещение предоставляется Арендатору для использования под размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (офис, склад, производство) и на момент передачи в аренду пригодно для использования на эти цели.

1.2. Помещение принадлежит Арендодателю, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним за № 54:19:160304:593-54/001/2019-1 от 21.05.2019.

1.3. Арендодателем переданы Помещения и приняты Арендатором по акту сдачи-приемки. При пролонгации или перезаключении Договора такие акты могут не составляться, т. к. состав и состояние арендуемых помещений Арендатору известно.

1.4. Договор вступает в силу с момента подписания и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон.**

2.1. Арендатор вправе:

- использовать Помещение на условиях, установленных настоящим договором, законодательством Российской Федерации;

- производить за свой счет улучшение эксплуатационных качеств арендуемого Помещения с письменного согласия и без возмещения затрат со стороны Арендодателя;

- отказаться от договора, письменно известив об этом Арендодателя за 30 дней до дня отказа.

2.2. Арендодатель вправе:

- контролировать соблюдение Арендатором правил технической эксплуатации Помещения;

- беспрепятственно иметь доступ к Помещению для проведения проверки соблюдения Арендодателем условий настоящего договора;

- требовать от Арендатора устранение выявленных Арендодателем нарушений условий настоящего договора;

- отказаться от договора, письменно известив об этом Арендатора за 30 дней до дня отказа.

- удерживать принадлежащее Арендатору имущество, находящееся в Помещении, в обеспечении исполнения обязательств Арендатором по внесению арендной платы, в случае ненадлежащего исполнения им условий настоящего Договора (ст. 359 ГК РФ);

- требовать досрочного расторжения договора, в том числе в судебном порядке в случаях:

-использование Арендатором Помещения в целом или его части не в соответствии с настоящим договором,

- ухудшение состояния Помещения и прилегающей к нему территории по вине Арендатора( в том числе в связи с неисполнением Арендатором обязанностей по производству текущего и (или)капитального ремонта Помещения),

- однократного невнесения Арендатором платы за пользование Помещением по истечении установленного настоящим договором платежа

2.3. Арендатор обязуется:

- принять Помещение по акту приема-передачи;

- своевременно вносить арендную плату;

- обеспечить арендуемое помещение средствами противопожарной безопасности и санитарии;

- при пользовании Помещением соблюдать правила технической эксплуатации, противопожарной безопасности и санитарии;

- незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, представителям контролирующих органов возможность осуществления контроля за правильным использованием Помещения и обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных ремонтно-строительных организаций при случаях аварий на системах жизнеобеспечения;

- использовать Помещение по назначению и не сдавать его в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

- нести ответственность за пожарную безопасность в Помещении.

- в случае пожара либо аварий на внутренних тепло-, энерго- и других сетях принимать все необходимые меры к тушению пожара и устранению аварий и их последствий;

- содержать арендованное Помещение и производить текущий ремонт своими силами и за свой счет;

- не производить реконструкции помещения, переоборудования сантехники и других капитальных ремонтных работ без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производить только с письменного разрешения Арендодателя;

- при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно принять меры по устранению неполадок;

- если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю;

- производить капитальный ремонт, реконструкцию Помещения, связанные с общим капитальным ремонтом здания, в котором располагается Помещение по договору аренды. Затраты на проведение капитального ремонта, реконструкции в счет арендной платы не засчитываются. Капитальный ремонт, реконструкция арендуемого Помещения осуществляется Арендатором в порядке, предусмотренном законодательством, под непосредственным контролем Арендодателя, при условии получения письменного разрешения Арендодателя на проведения капитального ремонта Помещения, реконструкцию Помещения.

- предупредить Арендодателя в трехдневный срок о реорганизации, ликвидации, переименовании или смене юридического(почтового) адреса Арендатора;

- устранять за свой счет любые механические повреждения Помещения или его части, не связанные с нормальным износом арендуемого Помещения, нанесенные Арендатором, его работниками, клиентами либо третьими лицами, допущенными на Помещения Арендатором. Эти повреждения должны быть устранены Арендатором в течение 10 (Десяти) дней с момента их нанесения либо обнаружения.

- по окончании аренды возвратить по приемо-сдаточному акту Помещение Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа, передать безвозмездно все произведенные в арендуемом Помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Помещения и неотделимые без вреда для конструкции.

- Арендатор не в праве без письменного согласия Арендодателя:

- передавать свои права и обязанности по Договору аренды третьим лицам;

- предоставлять Помещение или его часть в безвозмездное пользование;

- отдавать арендные права в залог либо вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ.

2.4 Арендатор несет ответственность за сохранность своих товарно-материальных ценностей, находящихся в арендованном Помещении.

2.5. Арендодатель обязуется:

- до передачи освободить Помещение от находящегося в нем имущества;

- передать Помещение в течение двух дней с момента подписания настоящего договора.

2.6. Арендодатель не отвечает за недостатки помещения, переданного по договору аренды, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения, или проверки его исправности при заключении договора, или при передаче помещения по акту прима - передачи.

2.7. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения помещения, полученного в пользование, если помещение погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения, либо передал его в пользование третьему лицу.

2.8. Арендатор несет также риск случайной гибели или случайного повреждения помещения, полученного в пользование, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

## 3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Общая сумма арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

Стоимость арендной платы не включает в себя снабжение Арендатора тепловой энергией, водой и услугами водоотведения, электроэнергий, ТБО и т.д.

Арендатор самостоятельно оплачивает : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Арендная плата по договору производится ежемесячно авансовым платежом за предстоящий месяц аренды, дополнительные платежи производятся в течение трех рабочих дней с момента получения счета. (Арендная плата, дополнительные платежи далее именуются – «Платежи»). Указанные платежи должны осуществляться Арендатором в порядке предоплаты не позднее 05 числа расчетного месяца.

3.3. Форма оплаты – перечислением на расчетный счет Арендодателя. При наличии задолженности по другим договорам, сумма платежа арендной платы зачисляется в счет более ранней задолженности по любому из них.

3.4. Днем оплаты считается день поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Арендодателя.

3.5. В течение срока действия договора арендная плата может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на тепловую и электрическую энергию, водоснабжение и водоотведение, вывоз ТБО с обязательным уведомлением Арендатора до введения изменений, но не чаще чем 1 раз в год.

3.6. Арендатором вносится страховой депозит в размере месячной арендной платы в течение 03 (Трёх) дней с момента подписания настоящего договора, который используется Арендодателем для погашения задолженности по настоящему договору или возвращается по окончании срока действия настоящего договора аренды.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае несвоевременного внесения Платежей, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю неустойку в размере 0,15% от суммы просроченного Платежа, за каждый день просрочки, но не более 20 % от общей суммы задолженности. В случае неоплаты Арендатором суммы задолженности и неустойки в размере 20%, на сумму задолженности начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Неустойка взыскиваются сверх возмещения убытков.

4.2. В случае неоплаты в срок свыше 14 (Четырнадцати) дней, Арендодатель имеет право расторгнуть договор, предупредив Арендатора письменно за 2 (Два) календарных дня и потребовать возмещения убытков, причиненных этой просрочкой и затратами, связанными с расторжением договора.

4.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

4.4. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает стороны от исполнения обязательства в натуре.

4.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс – мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли в том числе такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность.

**5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров. При невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, Стороны обращаются в Арбитражный суд Новосибирской области.

5.3. Все изменения настоящего договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу и находится у каждой из Сторон.

5.5. При заключении (подписании) к договору приложений, дополнений и изменений к нему путем факсимильной, электронной связи, письменная форма считается соблюденной и имеет юридическую силу.

5.6. При намерении Арендатора заключить договор аренды на новый срок, он за 30 дней письменно извещает об этом Арендодателя. При согласии Арендодателя, договор считается продленным на аналогичный период и на прежних условиях за исключением размера арендной платы, которая устанавливается отдельным соглашением.

5.7. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора при нарушении Арендатором его условий, уведомив последнего за 30 дней до даты расторжения Договора, при этом Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Арендодателя.

5.8. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Арендатором досрочно, при этом Арендатор обязан предварительно письменно уведомить Арендодателя за 30дней о предстоящем освобождении Помещения. В случае несоблюдения Арендатором срока предупреждения о досрочном расторжении Договора, он вправе досрочно расторгнуть Договор, предварительно уплатив Арендодателю неустойку в размере арендной платы за 1(Один) месяц.

5.9.Арендатор имеет преимущественное право пролонгации настоящего договора, если он не нарушил условий договора аренды.

**6. Юридические адреса и подписи Сторон.**

6.1. В случае изменения реквизитов Сторона договора, чьи реквизиты изменяются, обязана в срок не позднее 5 дней с момента вступления в силу изменений уведомить об этом другую Сторону. При нарушении указанного условия, исполнение обязательства по прежним реквизитам в адрес Стороны, чьи реквизиты изменяются, считается надлежащим исполнением обязательств другой Стороны, которая не была своевременно уведомлена об изменении реквизитов.

6.2. Реквизиты и подписи Сторон:

**«Арендодатель»:**

Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Юридический адрес: 630554, Новосибирский р-н, с. Барышево, ул. Тельмана, 20

ИНН: 5433107810/ КПП: 543301001

УФК по Новосибирской области (Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) Л/СЧЕТ: 04513000040

Р/СЧЕТ: 40204810000000000300

В СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НОВОСИБИРСКА БИК: 045004001

Глава Барышевского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алексеев А.А./

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**«Арендатор»:**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**к договору аренды нежилых помещений № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**с. Барышево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Барышевского сельсовета Алексеева Андрея Александровича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял по договору аренды нежилое помещение (далее «Объект»), расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял вышеуказанный Объект в состоянии, пригодном для целей аренды.

3. Объект оборудован: отоплением, электроснабжением, освещением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ их работоспособность Арендатором проверена, замечаний нет.

4. Арендодатель в присутствии Арендатора проверил исправность систем жизнеобеспечения сдаваемого Объекта, ознакомил Арендатора с правилами эксплуатации Объекта. Все в рабочем состоянии, у Арендатора отсутствуют претензии по передаваемому Объекту. Несущие конструкции Объекта находятся в отличном состоянии

5. Арендатор не имеет каких-либо претензий к Арендодателю по поводу исполнения обязательств по передаче Объекта, в том числе по срокам передачи Объекта.

6. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

**«Арендодатель»:**

**«Арендатор»:**

Мп