

Моё Село

Приложение к газете
Барышевского сельсовета

№ 5/1 (116/1), май 2022 года

www.baryshevo.nso.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 146**

О переводе муниципального жилого помещения в маневренный жилищный фонд Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Барышевского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести муниципальное жилое помещения в маневренный жилищный фонд Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - жилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, Первомайская, д.200, помещение 37, кадастровый номер 54:35:082780:257;
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сорокина Константина Анатольевича.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», размещению на сайте администрации Барышевского сельсовета.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 147**

О признании утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №263 от 17.09.2019 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Барышевского сельсовета»

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области» администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №263 от 17.09.2019 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Барышевского сельсовета»
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 148**

О внесении изменений в постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.06.2020 г. № 131 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области №3625-03-12/9 от 28.07.2020 г., администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.06.2020 г. № 131 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:
 - 1.1. Пункт 3 изложить в редакции «Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.»
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 149**

Об отмене постановления администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 217 от 02.09.2020 г. «Об определении размера вреда, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения, относящимся к собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барышевского сельсовета, Постановлением Правительства РФ от 31.01.2020 г. № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» на основании протеста Прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 22.04.2022 г., администрация Барышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 217 от 02.09.2020 г. «Об определении размера вреда, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения, относящимся к собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета www.baryshevo.nso.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя администрации Барышевского сельсовета Сорокина Константина Анатольевича.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 152**

О внесении изменений в Постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №109 от 19.04.2022 «О проведении аукциона продажи муниципального имущества Барышевского сельсовета»

В соответствии с Федеральным закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления вместо слов «третьим решением 5 сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 11.02.2021» читать «решением №9, 12 сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 02.03.2022»
2. п.1 постановления читать в новой редакции:

Объявить аукцион продажи муниципального имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

 - Жилое помещение, площадь 11,7 кв. м., КН 54:19:164602:368, местоположение объекта: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с/с Барышевский, п. Шадриха, ул. Большевикская, д. 4, этаж 5, комната 70;
 - Нежилое помещение, площадь 33,5 кв.м., местоположение объекта: Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Издревая, пер. Школьный, д. 26, КН54:19:160304:589;
 - Нежилое помещение, площадь 278,3 кв.м., местоположение объекта: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. рабочая, д. 21, КН 54:19:160201:781.
3. Обеспечить опубликование постановления в средстве массовой информации «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 153**

О признании утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2021 № 404 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2012 № 196»

Руководствуясь Федеральным закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барышевского сельсовета, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2021 № 404 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2012 № 196».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета www.baryshevo.nso.ru
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 150**

Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях реализации полномочий администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Барышевского района, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.12.2021 г. № 379 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах населённых пунктов Барышевского сельсовета».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста отдела ЖКХ, ЧС и ПБ администрации Барышевского сельсовета Меньщикова Д.С.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 19.05.2022 г. № 150

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В ГРАНИЦАХ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ГРАНИЦАМИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях реализации полномочий администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах Барышевского сельсовета за границами населённых пунктов (далее - территория сельского поселения).
2. В случае повышения пожарной опасности на территории сельского поселения муниципальным правовым актом администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может быть установлен особый противопожарный режим. Особый противопожарный режим может быть введен как на всей территории сельского поселения, так и его части в пределах территории сельского поселения.
3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе:
 - повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий, в том числе установления 5-го класса пожарной опасности в лесах;
 - ухудшение обстановки с ландшафтными пожарами;
 - при наличии иных обстоятельств, требующих неотложных мер по защите населения, локализации и тушению пожаров.
4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются:
 - обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;
 - границы территории сельского поселения, для которой устанавливается особый противопожарный режим;
 - время начала установления особого противопожарного режима;
 - срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;
 - перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;
 - должностные лица и структурные подразделения администрации Барышевского сельсовета, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих подразделений и должностных лиц.
5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их исполнением осуществляет ведущий специалист отдела ЖКХ, ЧС и ПБ администрации Барышевского сельсовета Меньщиков Д.С.
6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:
 - организуется круглосуточный визуальный мониторинг обстановки с ландшафтными пожарами;
 - организуется наблюдение за противопожарным состоянием соответствующих территорий Барышевского сельсовета путём патрулирования профилактическими группами;
 - предусматриваются дополнительные мероприятия, исключающие возможность переброса огня от ландшафтных пожаров в населённые пункты, на здания и сооружения (устройство защитных минерализованных полос, удаление сухой растительности и т.п.);
 - организуется круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны, а также создаются дополнительные подразделения добровольной пожарной охраны;
 - организуется проверка систем оповещения населения о пожарах;
 - обеспечивается дополнительный запас воды для целей пожаротушения;
 - организуется проведение дополнительных профилактических мероприятий, в том числе привлекаются общественные организации для проведения противопожарной пропаганды среди населения;
 - иные дополнительные требования пожарной безопасности.
7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Барышевского сельсовета через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 20.05.2022 г.
№ 165**

Об отмене постановления № 397 от 12.11.2018 г. «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения план графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барышевского сельсовета, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании протеста Прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 21.04.2022 г. № 2-1081в-22, администрация Барышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление № 397 от 12.11.2018 г. «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения план графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета www.baryshevo.nso.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя администрации Барышевского сельсовета Сорокина Константина Анатольевича.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 151**

О проведении противопожарной пропаганды на территории Барышевского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.08.2008 г. № 303 «Об утверждении порядка организации проведения обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности на территории Новосибирской области», в целях реализации полномочий администрации Барышевского сельсовета по проведению противопожарной пропаганды, руководствуясь Уставом администрации Барышевского сельсовета, администрация Барышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Барышевского сельсовета (приложение).
2. Меньщикова Д.С. ведущему специалисту ЖКХ ГО ЧС и ПБ организовать выполнение мероприятий, предусмотренных в Порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Барышевского сельсовета, а также осуществлять учет проводимых мероприятий и контроль за их выполнением.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета www.baryshevo.nso.ru
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Барышевского сельсовета
от « 19 » 05.2022 г. № 151

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОПАГАНДЫ НА ТЕРРИТОРИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Барышевского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок проведения мероприятий по реализации полномочий администрации Барышевского сельсовета в части осуществления противопожарной пропаганды на территории Барышевского сельсовета.
2. Противопожарная пропаганда является одной из форм информирования общества о путях обеспечения пожарной безопасности и проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.
3. Противопожарную пропаганду проводит ведущий специалист ЖКХ ГО ЧС и ПБ Меньщиков Д.С. Для проведения противопожарной пропаганды в случаях, предусмотренных законодательством, могут привлекаться члены добровольной пожарной охраны, организации независимо от форм собственности, творческие коллективы, общественные организации, расположенные на территории администрации Барышевского сельсовета.
4. Противопожарная пропаганда осуществляется в следующих формах:
 - 4.1. Размещение информации на противопожарную тематику. Объекты муниципальной собственности, места общего пользования оборудуются информационными стендами пожарной безопасности. На информационных стендах пожарной безопасности размещается актуальная информация на противопожарную тематику, в том числе информация об обстановке с пожарами на территории Барышевского сельсовета с указанием основных причин произошедших пожаров и условий, способствующих трагическим последствиям от них, фотографии последствий пожаров, рекомендации о мерах пожарной безопасности. Подготовку и размещение информации на информационных стендах пожарной безопасности осуществляет ведущий специалист ЖКХ ГО ЧС и ПБ Меньщиков Д.С.
 - 4.2. Организация тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику. Администрация Барышевского сельсовета во взаимодействии МКУ БКЦ «Радуга», школы № 9, № 161, детский сад «Незабудка», «Лесная сказка», «Росинка», «Елочка», «Барышевский центр помощи детям» организуют и проводят на регулярной основе тематические выставки, смотры, конкурсы, соревнования на противопожарную тематику. Решение о проведении тематической выставки, смотра, конкурса, соревнования на противопожарную тематику, иных мероприятий, направленных на пропаганду в области пожарной безопасности оформляется распорядительным актом администрации Барышевского сельсовета. Для проведения тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику администрация Барышевского сельсовета во взаимодействии с образовательными организациями может привлекать дружины юных пожарных, созданных в образовательных учреждениях, расположенных на территории Барышевского сельсовета.
 - 4.3. Устная агитация путем проведения коллективных (индивидуальных) лекций, бесед, в том числе в ходе проведения сходов (собраний) граждан, а также выпуск и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику среди населения. Ведущий специалист ЖКХ ГО ЧС и ПБ Меньщиков Д.С.
 - осуществляет взаимодействие с организациями независимо от форм собственности, расположенных на территории Барышевского сельсовета в целях проведения противопожарной пропаганды в трудовых коллективах;
 - проводит коллективные беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе сходов граждан (собраний);
 - проводит индивидуальные (коллективные) беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе подворовых обходов;
 - осуществляет распространение среди населения агитационных листовок (памяток) на противопожарную тематику.
 - 4.5. Привлечение творческих объединений к проведению пропаганды противопожарных знаний. Заместитель главы администрации Барышевского сельсовета Фаламеева К.О. осуществляет взаимодействие с творческими объединениями БКЦ «РАДУГА» в рамках проведения противопожарной пропаганды.
 - 4.6. Проведение иных, не запрещенных законодательством мероприятий.
5. Противопожарная пропаганда, проводится за счет средств бюджета администрации Барышевского сельсовета. Администрация Барышевского сельсовета осуществляет методическое обеспечение деятельности лиц, осуществляющих проведение мероприятий в области противопожарной пропаганды. Противопожарная пропаганда проводится на постоянной основе и непрерывно.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Барышево 19.05.2022 г.

№ 154

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2019 № 191

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации; Закона РФ от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Федеральным законом от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области №6605-03-12/9 от 02.10.2019, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2019 № 191 (далее-Регламент):

1.1. Исключить п.9 Регламента «Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативно-правовые акты»

1.2. п.12. Регламента изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.3. В пункте 24 Регламента после слова «главы» исключить слово «администрации».

1.4. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников», изложить в следующей редакции:

«1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

1.1. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального интернет-сайта Барышевского сельсовета, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.2. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников подается в многофункциональный центр, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физическое лицо либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

1.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

1.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

1.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

1.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 155**

О внесении изменений в постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №315 от 10.12.2020 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления вместо слов «Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» читать «Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. В п.5 административного регламента исключить слова «и гражданами»
3. П.6 административного регламента читать в новой редакции:
«При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности, имеют право:
• запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
• беспрепятственно проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
• выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
• направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.
4. В п.9 административного регламента исключить слова «и граждане»
5. В подпункте 3 пункта 11 раздела 1 административного регламента вместо слова «предприниматели вправе» читать «предприниматели обязаны»
6. Подпункт 5 пункта 28 административного регламента исключить
7. Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета www.baryshevo.nso.ru.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 160**

Об утверждении Перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан и расположенных на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.12.2021 г. № 377 «Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем».
2. Утвердить перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан и расположенных в границах на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста отдела ЖКХ, ЧС и ПБ администрации Барышевского сельсовета Меньщикова Д.С.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 19.05.2022 г. № 160

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ И ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНВЕНТАРЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И СТРОЕНИЯХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ (ПОЛЬЗОВАНИИ) ГРАЖДАН И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Ведро металлическое (объемом 8-10 литров).
2. Лопата совковая.
3. Ёмкость с песком (объемом не менее 10 литров).
4. Кошма (либо материал с аналогичными показателями по горючести).
5. Ёмкость с водой (в летний период - бочка объемом не менее 100 литров, в зимний период - запас воды не менее 20 литров).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 156**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2019 № 189

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», постановления Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области», Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании Экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области №6603-03-12/9 от 02.10.2019, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2019 № 189 (далее - Регламент):
 - 1.1. Исключить п.9 Регламента «Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативно-правовые акты»
 - 1.2. п.11. Регламента изложить в следующей редакции:
«11. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет самостоятельно на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Барышевского сельсовета специалисту по оказанию муниципальных услуг (при наличии МФЦ - непосредственно оператору МФЦ):
1) заявление о признании граждан малоимущими (Приложение 1 к Регламенту);
2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;
3) справка о составе семьи гражданина. В случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях.
4) справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи.
5) Копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.
6) Документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства.
7) Кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.
Если гражданин-заявитель не представил документы и копии документов, указанные в пунктах 2, 5, пункта 11 Регламента и документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, подлежащие налогообложению, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по собственной инициативе, исполнителю-распорядительный орган местного самоуправления запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.»
 - 1.3. п.12. Регламента изложить в следующей редакции:
«При предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных

ных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
 - 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»
- 1.4. В пункте 26.1 Регламента после слова «главы» исключить слово «администрации».
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 158**

О формах и порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных Барышевского сельсовета за счёт средств бюджета Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных Барышевского сельсовета за счёт средств бюджета администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) осуществляется в форме оказания им материальной (финансовой) помощи в размере не выше 17362,5 рублей.
2. Утвердить прилагаемый порядок материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области за счёт средств местного бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста отдела ЖКХ, ЧС и ПБ администрации Барышевского сельсовета Меньщикова Д.С.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 19.05.2022 г. № 158

**ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок регламентирует материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за счёт средств бюджета администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в форме оказания им материальной (финансовой) помощи.
2. Выплата материальной (финансовой) помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета на указанные цели.
3. Материальная (финансовая) помощь выплачивается добровольным пожарным за активное участие в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не реже одного раза в месяц.
4. Размер материальной (финансовой) помощи устанавливается главой Барышевского сельсовета и не может быть выше 17362,5 рублей.
5. Общественные объединения пожарной охраны, действующие на территории Барышевского сельсовета (далее - общественные объединения) не позднее трёх рабочих дней по истечении месяца направляют в администрацию Барышевского сельсовета реестр добровольных пожарных для выплаты материальной (финансовой) помощи (далее - реестр) и копии их паспортов. В реестре указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, реквизиты лицевого счёта в кредитной организации, адрес места жительства представляемых к поощрению добровольных пожарных, дается характеристика их участия в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ (количество выездов, быстрота прибытия к месту пожара (загорания), содействие спасению людей, имущества или уменьшению площади распространения огня, локализации пожара (загорания)). Копии паспортов добровольных пожарных заверяются общественными объединениями.
6. Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее трёх рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, оценивает участие добровольных пожарных в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ, подготавливает распоряжение главы Барышевского сельсовета о выплате добровольным пожарным материальной (финансовой) помощи и в течение трёх рабочих дней направляет общественным объединениям письменное уведомление о принятом решении.
7. Выплата материальной (финансовой) помощи осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета добровольных пожарных в кредитных организациях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 20.05.2022 г.
№ 166**

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Руководствуясь ст. 19 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 39.9, ст.39.15 Земельного Кодекса РФ, рассмотрев заявление государственного казенного учреждения Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование государственному казенному учреждению Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области», (ОГРН 1025401923580) земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 93007 кв.м, с кадастровым номером 54:19:164601:1488, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, в районе п. Каинская Заимка, разрешенное использование: для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов, цель использования – размещение автомобильной дороги регионального значения «2 км. Автомобильной дороги «Академгородок-Ключи»-Каинская заимка».
2. Государственному казенному учреждению Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» обеспечить государственную регистрацию права постоянно (бессрочно) пользования земельным участком в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 159**

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий по осуществлению первичных мер пожарной безопасности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.12.2021 г. № 374 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Утвердить прилагаемый порядок материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области за счёт средств местного бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста отдела ЖКХ, ЧС и ПБ администрации Барышевского сельсовета Меньщикова Д.С.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 19.05.2022 г. № 158

**ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок регламентирует материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за счёт средств бюджета администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в форме оказания им материальной (финансовой) помощи.
2. Выплата материальной (финансовой) помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета на указанные цели.
3. Материальная (финансовая) помощь выплачивается добровольным пожарным за активное участие в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не реже одного раза в месяц.
4. Размер материальной (финансовой) помощи устанавливается главой Барышевского сельсовета и не может быть выше 17362,5 рублей.
5. Общественные объединения пожарной охраны, действующие на территории Барышевского сельсовета (далее - общественные объединения) не позднее трёх рабочих дней по истечении месяца направляют в администрацию Барышевского сельсовета реестр добровольных пожарных для выплаты материальной (финансовой) помощи (далее - реестр) и копии их паспортов. В реестре указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, реквизиты лицевого счёта в кредитной организации, адрес места жительства представляемых к поощрению добровольных пожарных, дается характеристика их участия в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ (количество выездов, быстрота прибытия к месту пожара (загорания), содействие спасению людей, имущества или уменьшению площади распространения огня, локализации пожара (загорания)). Копии паспортов добровольных пожарных заверяются общественными объединениями.
6. Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее трёх рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, оценивает участие добровольных пожарных в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ, подготавливает распоряжение главы Барышевского сельсовета о выплате добровольным пожарным материальной (финансовой) помощи и в течение трёх рабочих дней направляет общественным объединениям письменное уведомление о принятом решении.
7. Выплата материальной (финансовой) помощи осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета добровольных пожарных в кредитных организациях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 20.05.2022 г.
№ 167**

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Руководствуясь ст. 19 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 39.9, ст.39.15 Земельного Кодекса РФ, рассмотрев заявление государственного казенного учреждения Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование государственному казенному учреждению Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» (ОГРН 1025401923580) земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 2695 кв.м., с кадастровым номером 54:19:164601:1486, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, в районе п. Каинская Заимка, разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства, цель использования – размещение автомобильной дороги регионального значения «2 км. Автомобильной дороги «Академгородок-Ключи»-Каинская заимка».
2. Государственному казенному учреждению Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» обеспечить государственную регистрацию права постоянно (бессрочно) пользования земельным участком в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 157

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2019 № 190

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», закона Новосибирской области от 04.11.2005г. №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании Экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области №6604-03-12/9 от 02.10.2019, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2019 № 190 (далее-Регламент):

1.1. Исключить п.п. 5 п.2 раздела I Регламента заявителями на предоставление муниципальной услуги «5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеющие закрепленного жилого помещения или утратившими его в период пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, нахождения под опекой (попечительством), а также по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы».

1.2. Исключить Приложение №1 Регламента.

1.3. Исключить п.9 Регламента «Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативно-правовые акты»

1.4. п.11. Регламента изложить в следующей редакции:

«11. Для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет), гражданин представляет в исполнительный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии:

1) заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

4) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

5) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

1.2.) Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.

11.1. Помимо указанных в части 1 настоящей статьи документов, для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) справка о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

1.1) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» пункта 11.1. настоящей Регламента, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

1.2) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право.

11.2. В случае подачи заявления в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 11 Регламента представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

11.3. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5 пункта 11. подпунктами «а», «б» (в части договора социального найма), «г» пункта 11.1 Регламента, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.4. Положения части 11.3 не распространяются на решения судов о признании членом семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновле-

нии (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.»

1.5. п.12. Регламента изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.6. п.15. Регламента изложить в следующей редакции:

«15. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органа местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса Российской Федерации срок.»

1.7. В пункте 26.1 Регламента после слова «главы» исключить слово «администрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

ИЗВЕЩЕНИЕ

департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о возможности предоставления земельных участков в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка площадью 3000 кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о

намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы:

1. в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;

2. в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время

приема заявлений: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной.

Электронный адрес для приема заявлений в форме электронного документа: dgi@nso.ru.

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в электронном виде на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (www.dizo.nso.ru) в разделе Предоставление земельных участков во вкладке Извещения

о возможности предоставления земельных участков для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), либо по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.127, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной, контактный телефон: 238-60-71.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
54:19:160601:331**

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении 06.07.2022 аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:331, местоположением: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, площадью 1951 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)».

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Место нахождения организатора торгов: город Новосибирск, улица Коммунистическая, 33а.

Почтовый адрес: 630007, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Коммунистическая, 33а.

Адрес официального сайта: <http://nsr.nso.ru/>

Адрес электронной почты: kancnr@nso.ru.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.04.2021 № 171-ра «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:331».

Дата, время и место проведения аукциона: 06.07.2022 в 10.00 ч, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, каб.310.

Итоги аукциона подводятся 06.07.2022. В тот же день Победитель аукциона подписывает Протокол результатов аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:331.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. При несогласии с объявленным предложением карточка опускается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом результатов аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:331, который подписывается в день его проведения – 06.07.2022.

Предмет аукциона: земельный участок

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка.

Площадь земельного участка: 1951 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:160601:331.

Права на земельный участок: государственная незаграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Ограничения использования и обременения земельного участка: часть земельного участка ориентировочной площадью 115 кв.м. расположена в охранной зоне ВЛ-0,4 кВ Ф-1 (ячейка №1 рубильник №1) от ТП- 2856 г. Бердск.

Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 (в ред. от 26.08.2013) «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными приказом министерства строительства Новосибирской области от 27.11.2019 № 645 (в редакции приказа министерства строительства от 20.08.2021 № 552), земельный участок расположен в границах территориальной зоны – зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖин).

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
0,03	0,3	3	1	3	5	50

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

1. Информация о технической возможности подключения к сетям водоснабжения и водоотведения, предоставленная МУП «Ложок» от 18.04.2022 № 129 – техническая возможность подключения отсутствует.

2. Информация о технической возможности подключения к сетям газоснабжения, предоставленная ООО «Техногаз» от 14.04.2022 № 530 – имеется техническая возможность подключения к сетям газораспределения.

Оформление технических условий будет произведено согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547.

3. Информация о технической возможности подключения к сетям электроснабжения, предоставленная АО «РЭС» 20.04.2022 №56-25717 – технологическое присоединение объекта капитального строительства возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Академическая, находящегося на балансе ФГУП «УЭВ СО РАН», не входящего в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС».

Исходя из наличия технической возможности, технологического присоединение жилого дома возможно осуществить по существующей воздушной ЛЭП-0,4 кВ от ТП2856, принадлежащие на праве собственности Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и находящиеся на праве аренды у АО «РЭС».

Технологическое присоединение объекта к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

1) Строительство электрических сетей 10/0,4кВ в необходимом объеме.

Вышеуказанный объем мероприятий является ориентировочным и предварительным, и не является основанием для разработки проектно-технической документации, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ в целях технологического присоединения

Технические условия подключения к сетям электроснабжения, в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 №861 получают правообладателями земельного участка на основании заявки на технологическое присоединение. Информация о порядке и способах подачи заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям размещена на официальном сайте АО «РЭС» - www.eseti.ru в разделе «Клиентам/ Технологическое присоединение к электрическим сетям».

4. Информация о технической возможности подключения к сетям связи и теплоснабжения, предоставленная администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.02.2022 № 128/01-37 – техническая возможность подключения к сетям связи и теплоснабжения отсутствует.

Срок действия вышеперечисленных технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляет 3 года с даты их регистрации. Начальная цена предмета аукциона: 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей 00 коп.

Размер задатка: 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 коп.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении 1 к настоящему извещению.

Требование к участникам аукциона: в соответствии с абзацем 2 пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане.

Сроки приема заявок: с 30.05.2022 по 01.07.2022 ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней).

Время приема заявок: с 9-00 до 12-30, с 13-30 до 16-00 по местному времени (в период с 30.05.2022 по 30.06.2022)

и с 9-00 до 12-00 по местному времени 01.07.2022).

Место приема заявок: город Новосибирск, улица Депутатская, дом 46, подъезд 3, этаж 6, контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» - Патрушева Виктория Алексеевна, тел. 209-31-38.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее 01.07.2022 до 12-00 по местному времени, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: администрация Новосибирского района Новосибирской области, ИНН 5406300861, КПП 540601001, ОКТМО 50 640 000, лицевой счет 05513019910, наименование банка - Сибирское ГУ Банка России/Управление Федерального Казначейства по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК 015004950, счет 40102810445370000043, ЕКС 03232643506400005100.

Назначение платежа: денежное обеспечение заявки для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:331.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, и (или) не предоставившего документ, подтверждающий его полномочия действовать в качестве представителя, не будет учитываться, а сумма, внесенная на расчетный счет организатора аукциона в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плательщику (иному лицу) в порядке, установленном приказом Минфина России № 125н от 18.12.2013 «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли продажи земельного участка:

единственному заявителю, признанному участником аукциона;

единственному принявшему участие в аукционе участнику;

участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160301:331. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

изменение разрешенного использования земельного участка, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Проект договора купли-продажи земельного участка предоставлен в приложении 2 к настоящему извещению.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Порядок ознакомления: со всеми подробными материалами, в том числе: с техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг» – Патрушева Виктория Алексеевна, т. 209-31-38.

Осмотр земельного участка заявителями осуществляется самостоятельно.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>, в газетах «Новосибирский район – территория развития» и «Мое село. Газета Барышевского сельсовета».

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
54:19:160601:333**

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении 06.07.2022 аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:333, местоположением: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, площадью 2000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)».

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области.
Место нахождения организатора торгов: город Новосибирск, улица Коммунистическая, 33а.
Почтовый адрес: 630007, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Коммунистическая, 33а.
Адрес официального сайта: <http://nsr.nso.ru/>
Адрес электронной почты: kancnr@nso.ru.
Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Новосибирского района Новосибирской области.
Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.02.2022 № 42-ра «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:333».

Дата, время и место проведения аукциона: 06.07.2022 в 10.30 ч, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, каб.310.

Итоги аукциона подводятся 06.07.2022. В тот же день Победитель аукциона подписывает Протокол результатов аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:333.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. При несогласии с объявленным предложением карточка опускается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом результатов аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:333, который подписывается в день его проведения – 06.07.2022.

Предмет аукциона: земельный участок
Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка.

Площадь земельного участка: 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:160601:333.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Ограничения использования и обременения земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными приказом министерства строительства Новосибирской области от 27.11.2019 № 645 (в редакции приказа министерства строительства от 20.08.2021 № 552), земельный участок расположен в границах территориальной зоны – зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖин).

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
0,03	0,3	3	1	3	5	50

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

1. Информация о технической возможности подключения к сетям водоснабжения и водоотведения, предоставленная МУП «Ложок» от 18.04.2022 № 129 – техническая возможность подключения отсутствует.

2. Информация о технической возможности подключения к сетям газоснабжения, предоставленная ООО «Техногаз» от 14.04.2022 № 530 – имеется техническая возможность подключения к сетям газораспределения.

Оформление технических условий будет произведено согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Информация о технической возможности подключения к сетям электроснабжения, предоставленная АО «РЭС» 20.04.2022 №56-25717 – технологическое присоединение объекта капитального строительства возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Академическая, находящегося на балансе ФГУП «УЗВ СО РАН», не входящего в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС».

Исходя из наличия технической возможности, технологическое присоединение жилого дома возможно осуществить по существующей воздушной ЛЭП-0,4 кВ от ТП2856, принадлежащие на праве собственности Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и находящиеся на праве аренды у АО «РЭС».

Технологическое присоединение объекта к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

1) Строительство электрических сетей 10/0,4кВ в необходимом объеме.

Вышеуказанный объем мероприятий является ориентировочным и предварительным, и не является основанием для разработки проектно-технической документации, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ в целях технологического присоединения

Технические условия подключения к сетям электроснабжения, в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 №861 получают правообладателями земельного участка на основании заявки на технологическое присоединение. Информация о порядке и способах подачи заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям размещена на официальном сайте АО «РЭС» - www.eseti.ru в разделе «Клиентам/ Технологическое присоединение к электрическим сетям».

4. Информация о технической возможности подключения к сетям связи и теплоснабжения, предоставленная администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.02.2022 № 128/01-37 – техническая возможность подключения к сетям связи и теплоснабжения отсутствует.

Срок действия вышеперечисленных технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляет 3 года с даты их регистрации.

Начальная цена предмета аукциона: 1 150 000 (один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 коп.

Размер задатка: 575 000 (пятьсот семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении 1 к настоящему извещению.

Требование к участникам аукциона: в соответствии с абзацем 2 пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане.

Сроки приема заявок: с 30.05.2022 по 01.07.2022 ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней).

Время приема заявок: с 9-00 до 12-30, с 13-30 до 16-00 по местному времени (в период с 30.05.2022 по 30.06.2022) и с 9-00 до 12-00 по местному времени 01.07.2022).

Место приема заявок: город Новосибирск, улица Депутатская, дом 46, подъезд 3, этаж 6, контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения «Центр

муниципальных услуг» - Патрушева Виктория Алексеевна, тел. 209-31-38.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее 01.07.2022 до 12-00 по местному времени, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: администрация Новосибирского района Новосибирской области, ИНН 5406300861, КПП 540601001, ОКТМО 50 640 000, лицевой счет 05513019910, наименование банка - Сибирское ГУ Банка России/Управление Федерального Казначейства по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК 015004950, счет 40102810445370000043, ЕКС 03232643506400005100.

Назначение платежа: денежное обеспечение заявки для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160601:333.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, и (или) не предоставившего документ, подтверждающий его полномочия действовать в качестве представителя, не будет учитываться, а сумма, внесенная на расчетный счет организатора аукциона в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плательщику (иному лицу) в порядке, установленном приказом Минфина России № 125н от 18.12.2013 «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли продажи земельного участка:

единственному заявителю, признанному участником аукциона;

единственному принявшему участие в аукционе участнику;

участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160301:333. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

изменение разрешенного использования земельного участка, допустимое в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Проект договора купли-продажи земельного участка предоставлен в приложении 2 к настоящему извещению.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Порядок ознакомления: со всеми подробными материалами, в том числе: с техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг» – Патрушева Виктория Алексеевна, т. 209-31-38.

Осмотр земельного участка заявителями осуществляется самостоятельно.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>, в газетах «Новосибирский район – территория развития» и «Мое село. Газета Барышевского сельсовета».

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения .

Заявка на участие в аукционе

« ____ » _____ 2022 г.

_____ (Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О. представителя)

действующий(ая) на основании _____ (реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19:160601:331 площадью 1951 кв.м, местоположением: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (2.1) обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:
ИНН: _____, КПП: _____, БИК: _____
Банк получателя: _____
к/сч: _____, р/сч: _____
Номер телефона: _____
E-mail для отправки уведомления о рассмотрении заявки на участие в аукционе: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя: _____
« ____ » _____ 2022 г.

«Я, _____ (ФИО гражданина) выражаю свое согласие на осуществление управлением имуществом и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования и уничтожения), в том числе автоматизированной, моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Вся содержащаяся в настоящем заявлении информация, относящаяся в соответствии законодательством РФ к моим персональным данным, предоставляется в целях их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения обновления, изменения. Указанное согласие предоставляется с момента регистрации настоящей заявки и бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в управление имуществом и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации» _____ (подпись).

Заявка принята час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____ /Патрушева В.А./

Заявка на участие в аукционе

« ____ » _____ 2022 г.

_____ (Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О. представителя)

действующий(ая) на основании _____ (реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19:160601:333 площадью 2000 кв.м, местоположением: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (2.1) обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:
ИНН: _____, КПП: _____, БИК: _____
Банк получателя: _____
к/сч: _____, р/сч: _____
Номер телефона: _____
E-mail для отправки уведомления о рассмотрении заявки на участие в аукционе: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя: _____
« ____ » _____ 2022 г.

«Я, _____ (ФИО гражданина) выражаю свое согласие на осуществление управлением имуществом и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования и уничтожения), в том числе автоматизированной, моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Вся содержащаяся в настоящем заявлении информация, относящаяся в соответствии законодательством РФ к моим персональным данным, предоставляется в целях их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения обновления, изменения. Указанное согласие предоставляется с момента регистрации настоящей заявки и бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в управление имуществом и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации» _____ (подпись).

Заявка принята час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____ /Патрушева В.А./

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 19.05.2022 г.
№ 161**

Об утверждении программы профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.12.2021 г. № 378 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей».
- Утвердить прилагаемую программу профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста отдела ЖКХ, ЧС и ПБ администрации Барышевского сельсовета Меньщикова Д.С.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 19.05.2022 г. № 161

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД**

1. Общие положения

Программа профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральными законами от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Программа устанавливает основные задачи и направления деятельности администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по профилактике правонарушений в области пожарной безопасности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации первичных мер пожарной безопасности.

В целях реализации Программы администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут приниматься муниципальные правовые акты.

2. Основные направления деятельности профилактики правонарушений

1. Профилактика правонарушений в области пожарной безопасности осуществляется по следующим основным направлениям:

- предупреждение правонарушений;
- развитие системы профилактического учёта лиц (организаций), склонных к совершению правонарушений;
- обеспечение пожарной безопасности;
- повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

3. План мероприятий по проведению профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Издание и своевременная корректировка муниципальных правовых актов, принятых в целях реализации первичных мер пожарной безопасности.	по мере необходимости	Меньщиков Д.С.
2	Планирование и проведение профилактических мероприятий с населением в виде правового просвещения и правового информирования граждан и организаций с использованием различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.	постоянно	Меньщиков Д.С.
3	Осуществление информационного обеспечения профилактики правонарушений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путём создания специальных вкладок на официальном сайте администрации района.	постоянно	Симакова И.А.
4	Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, в том числе в муниципальном жилищном фонде, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора.	постоянно	Меньщиков Д.С.
5	Контроль за обеспечением возможности забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории Барышевского сельсовета.	в период пожароопасного сезона	Бужин А.В.
6	Осуществление контроля за состоянием подъездных путей к зданиям и сооружениям, находящимся за границами городских и сельских населенных пунктов для беспрепятственного проезда пожарной техники, а также обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к населенным пунктам Барышевского сельсовета.	постоянно	Бужин А.В.
7	Установление дополнительных требований пожарной безопасности	в случае повышения пожарной опасности	Меньщиков Д.С.
8	Обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории сельсовета	в период пожароопасного сезона	Меньщиков Д.С.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 20.05.2022 г.
№ 162

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 г. № 1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47», в целях исключения пробелов правового регулирования и упорядочения перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.08.2019 г. № 287 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».
2. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 20.05.2022 г. № 162

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ» НА ТЕРРИТОРИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подзислуг:

Признания садового дома жилым домом;

Признания жилого дома садовым домом.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Барышевского сельсовета (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Барышевского сельсовета или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону администрации Барышевского сельсовета или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной

связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета <http://baryshevo.nso.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации Барышевского сельсовета или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о признании садового дома жилым домом (признания жилого дома садовым домом);

адресов администрации Барышевского сельсовета и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

справочной информации о работе администрации Барышевского сельсовета;

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом (признания жилого дома садовым домом) и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо администрации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в п. 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации Барышевского сельсовета, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации Барышевского сельсовета и её структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации Барышевского сельсовета, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номера телефона-автотелефона (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Барышевского сельсовета в сети «Интернет».

1.10. В здании администрации Барышевского сельсовета размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предостав-

ления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Барышевского сельсовета с учётом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом (признании жилого дома садовым домом) и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в администрации Барышевского сельсовета при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги - «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Государственная (муниципальная) услуга предоставляется администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Состав заявителей: Заявителями при обращении за получением услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Барышевского сельсовета.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из

указанных информационных систем; постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение);

нормативный правовой акт, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в администрацию Барышевского сельсовета заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в п. 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Барышевского сельсовета, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Барышевского сельсовета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представ-

муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлениях и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя администрации Барышевского сельсовета, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется приём заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приёма и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автотранспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приёма;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за приём документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учётом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Барышевского сельсовета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём, проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

приём и регистрация администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Барышевского сельсовета либо действия (бездействие) должностных лиц администрации Барышевского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию Барышевского сельсовета посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Администрация Барышевского сельсовета обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица администрации Барышевского сельсовета, ответственного за приём и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией Барышевского сельсовета для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с п. 3.4. настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Барышевского сельсовета, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководи-

телей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учётом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учётом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учётом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Барышевского сельсовета, должностного лица администрации Барышевского сельсовета либо муниципального служащего в соответствии со статьёй 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Барышевского сельсовета, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Барышевского сельсовета, утверждаемых главой администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Барышевского сельсовета;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов администрации Барышевского сельсовета осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путём получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица администрации Барышевского

сельсовета принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации Барышевского сельсовета, должностных лиц администрации, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в администрацию Барышевского сельсовета - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, на решение и действия (бездействие) администрации Барышевского сельсовета, главы Барышевского сельсовета;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя администрации Барышевского сельсовета;

к руководителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В администрации Барышевского сельсовета, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Барышевского сельсовета, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного

органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации Барышевского сельсовета от 02.09.2020 г. № 213 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

постановлением администрации Барышевского сельсовета от 02.09.2020 г. № 213 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой ин-

формации, а также путём размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут; В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, администрация Барышевского сельсовета передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией Барышевского сельсовета и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциона-

льными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией Барышевского сельсовета таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной (государственной) услуги
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

Прошу признать:
садовый дом, расположенный по адресу: _____
_____ жилым домом;
жилой дом, расположенный по адресу: _____
_____ садовым домом;

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.
Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.
Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.
Место получения результата предоставления муниципальной услуги: лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу; в МФЦ;
посредством почтовой связи на адрес: _____

К заявлению прилагаются:

	" _ " _____ 20__ г.	
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)	(подпись)	

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной (государственной) услуги
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

(Бланк уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
**о признании нежилого помещения жилым помещением
и жилого дома садовым домом**

от « _ » _____ 20__ г. № _____

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (ненужное зачеркнуть),
расположенный по адресу: _____
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____
_____,
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать).

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа
местного самоуправления муниципального
образования, в границах которого
расположен садовый дом или жилой дом)

(подпись должностного лица органа местного
самоуправления муниципального образования,
в границах которого
расположен садовый дом или жилой дом)

Получил: « _ » _____ 20__ г. _____ М.П.
(подпись заявителя) _____ (заполняется
в случае получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя « _ » _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13.	непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.13.	получение в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;	
подпункт "в" пункта 2.13.	получение в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;	
подпункт "г" пункта 2.13.	непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	
подпункт "д" пункта 2.13.	размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;	
подпункт "е" пункта 2.13.	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ г.

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом ** (далее - решение)

администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение
подпункт "а" пункта 2.26	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.26	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в решении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение, а также иная дополнительная информация)_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ г.

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ г.

В администрацию Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в решении.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

*Нужное подчеркнуть

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом *(далее - решение)

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном решении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

*Нужное подчеркнуть

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - решение)

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата решения. (дата и номер регистрации).

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
пункт 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.
** Нужное подчеркнуть

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
Для подслужки «Признание садового дома жилым домом»		
подпункт 1 пункта 2.12	непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.12	поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.12	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.12	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.12	размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.12	размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 2.12	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 2.12	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Для подслужки «Признание жилого дома садовым домом»		
подпункт 8 пункта 2.12	поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 2.12	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 2.12	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 2.12	размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 12 пункта 2.12	использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	Указываются основания такого вывода
подпункт 13 пункта 2.12	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 14 пункта 2.12	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в отказе предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.3.	Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является физическое лицо:	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.3.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.4.	Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является юридическое лицо:	
1.4.1.	Полное наименование	
1.4.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.4.4.	Юридический адрес	

Приложение: _____
(указываются предоставляемые документы)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
подпункта «а» пункта 2.13	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг	Указываются основания такого вывода
подпункта «б» пункт 2.13	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия
подпункта «в» пункт 2.13	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, указываются основания такого вывода
подпункта «г» пункт 2.13	документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	содержащих противоречия, указываются основания такого вывода
подпункта «д» пункт 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
подпункта «е» пункт 2.13	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
подпункта «ж» пункт 2.13	предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления	Указываются основания такого вывода
подпункта «з» пункт 2.13	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в отказе предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной (государственной) услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»

Описание административных процедур и административных действий услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган	Приём и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостоверности предоставленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом Административного регламента либо о выявленных нарушениях.	1 рабочий день				
	В случае выявления нарушений в предоставленных необходимых документах (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, Предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Направление межведомственных запросов в установленные органы и организации	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные Административным регламентом, в т.ч. с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственных услуг	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственных услуг	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги	Подготовка проекта результата предоставления государственной услуги
Проект результата предоставления государственной услуги	Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления государственной услуги по форме, приведенной в Приложении к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение изменений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет ЕПГУ
Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация государственной (муниципальной) услуги в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги			Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ