

Мое Село

Приложение к газете
Барышевского сельсовета

№ 8/1 (95/1), август 2020 года

www.baryshevo.nso.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
Пятидесятой внеочередной сессии с. Барышево от «13» августа 2020 г. № 2

О внесении изменений в решение сессии депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.12.2019 года № 3 «Об утверждении бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.11.2019 г. № 550 «О подготовке прогноза социально-экономического развития Барышевского сельсовета Новосибирского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

- Утвердить основные характеристики бюджета администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год:
 - Прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2020 год в сумме 57 720 158 рубль 06 копеек, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов системы Российской Федерации) в сумме 37 804 471,00 рублей, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 19 915 687,06 рубля, в том числе дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 6 418 700,00 рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты поселений в сумме 510 600,00 рублей, в том числе 100 рублей бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. (Приложение № 1).
 - Общий объем расходов бюджета на 2020 год в сумме 58 766 814,07 рублей (Приложение № 2).
 - Дефицит бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год принят в сумме 1 046 656,01 тысяч рублей
 - Источники финансирования дефицита бюджета Барышевского сельсовета на 2020 год (Приложение № 3).
 - Программу муниципальных внутренних заимствований Барышевского сельсовета на 2020 год (Приложение № 4).
- Направить решение главе администрации Барышевского сельсовета для подписания и опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета
О.В. Боровских
Глава Барышевского сельсовета
А. А. Алексеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
Пятидесятой внеочередной сессии с. Барышево от «13» августа 2020 г. № 3

О предложении кандидатур в резерв составов участковых избирательных комиссий.

В соответствии с пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, пунктами 1, 2 постановления Избирательной комиссии Новосибирской области от 8 июня 2018 года № 201/1548-5 «О резерве составов участковых комиссий на территории Новосибирской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области от 20 июля 2020 г. № 88/921 объявлен прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

- Внести предложения территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области по дополнительному зачислению в резерв составов участковых комиссий Новосибирского района Новосибирской области, следующих кандидатов:
 - Зуеву Любовь Владимировну;
 - Баранову Любовь Владимировну;
 - Васильеву Оксану Васильевну;
 - Калашникову Наталию Викторовну;
 - Кириенко Викторю Алексеевну.
- Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета
О.В. Боровских
Глава Барышевского сельсовета
А. А. Алексеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
Пятидесятой внеочередной сессии с. Барышево от «13» августа 2020 г. № 4

О присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Барышевский сельсовет»

На основании положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Барышевский сельсовет» утвержденного решением сессии №5 от 05.11.2019 г. Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

- Присвоить звание «Почетный гражданин сельского поселения Барышевского сельсовета»

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета
О.В. Боровских
Глава Барышевского сельсовета
А. А. Алексеев

Приложение 1
к решению сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета
от 13.08.2020 № 2

Код	Наименование показателя	I Квартал	II Квартал	6 Месяцев	III Квартал	9 Месяцев	IV Квартал	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 578 901,00		16 578 901,00		16 578 901,00		16 578 901,00		
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты,									
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	672 729,00		672 729,00		672 729,00		672 729,00		
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	1 569 701,00		1 569 701,00		1 569 701,00		1 569 701,00		
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 444 700,00		1 444 700,00		1 444 700,00		1 444 700,00		
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9 819 868,00		9 819 868,00		9 819 868,00		9 819 868,00		
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 010 932,00		4 010 932,00		4 010 932,00		4 010 932,00		
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	544 000,00		544 000,00		544 000,00		544 000,00		
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100 400,00		100 400,00		100 400,00		100 400,00		
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части	2 257 530,00	805 710,00	3 063 240,00		3 063 240,00		3 063 240,00		
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	6 418 700,00		6 418 700,00		6 418 700,00		6 418 700,00		
555 2 02 25467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	946 500,00	-100 000,00	846 500,00		846 500,00		846 500,00		
555 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	9 558 000,00	-1 535 912,94	8 022 087,06		8 022 087,06		8 022 087,06		
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 455 500,00	300 000,00	1 755 500,00	259 700,00	2 015 200,00		2 015 200,00		
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00		100,00		100,00		100,00		
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	510 600,00		510 600,00		510 600,00		510 600,00		
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 852 500,00	250 000,00	2 102 500,00		2 102 500,00		2 102 500,00		
ВСЕГО:		57 740 661,00	-280 202,94	57 460 458,06	259 700,00	57 720 158,06		57 720 158,06		

Руководитель Алексеев А.А.
Главный бухгалтер Цветкова А.К.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Таблица 1

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				21 812 408,94	Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов)	01	04	99.0.00.00411		5 652 400,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 105 062,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	5 652 400,00
Непрограммные направления местного бюджета	01	02	99.0.00.00000		1 105 062,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	5 652 400,00
Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица	01	02	99.0.00.04110		1 105 062,00	Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00419		229 037,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.04110	100	1 105 062,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	121 247,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.04110	120	1 105 062,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	121 247,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			609 670,00	Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	107 790,14
Непрограммные направления областного бюджета	01	03	99.0.00.00000		609 670,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	107 790,14
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных образований	01	03	99.0.00.01990		609 670,00	Осуществление вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	44.0.00.70190		100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.01990	100	609 670,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	44.0.00.70190	244	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.01990	120	609 670,00	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1 259 159,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5 881 537,14	Непрограммное направление бюджета местного бюджета	01	06	99.0.00.00500		1 259 159,20
Непрограммное направление бюджета местного бюджета	01	04	99.0.00.00000		5 881 437,14	Расходы на выплаты по оплате труда работников контрольно-счетного органа	01	06	99.0.00.00511	100	1 259 159,20
						Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99.0.00.00511	120	1 259 159,20

>>> Продолжение на стр. 2.

>>> Продолжение. Начало на стр. 1. Приложение 2 к решению от 13.08.2020 № 2

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Выборы и референдумы					446 173,00
Обеспечение и проведение выборов	01	07	99.0.00.00619		446 173,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00619	200	446 173,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00619	240	446 173,00
Резервные фонды	01	11			200 000,00
Резервный фонд Администрации Барышевского сельсовета	01	11	99.0.00.00619		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00619	800	200 000,00
Резервные средства	01	11	99.0.00.00619	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12 756 980,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	01	13	99.0.00.00900		12 366 680,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99.0.00.00911	100	5 209 227,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99.0.00.00911	110	5 209 227,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	6 781 439,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	6 781 439,60
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	343 014,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	343 014,00
Исполнение судебных актов	01	13	99.0.00.00999	830	33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.07510	240	390 300,00
Национальная оборона	02				510 600,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			510 600,00
Расходы местного бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		510 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.00.51180	100	474 550,00
Расхода на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	474 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	36 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	36 050,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				801 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			801 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	200	801 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	240	801 400,00
Национальная экономика	04	09			2 083 054,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 183 054,60
Расходы на обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере дорожного хозяйства	04	09	99.0.00.01399		1 183 054,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	200	1 183 054,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	240	1 183 054,60
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			900 000,00
Непрограммные направления местного бюджета	04	12			900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	200	900 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	240	900 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				20 668 350,20
Жилищное хозяйство	05	01			500 000,00
Непрограммные направления местного бюджета	05	01	99.0.00.01599		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	240	500 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02			2 300 000,00
Непрограммные направления местного бюджета	05	02	99.0.00.01699		2 300 000,00
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	05	02	99.0.00.01699		2 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	2 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	2 300 000,00
Благоустройство	05	03			17 868 350,20
Непрограммные направления местного бюджета	05	03	99.0.00.01719		17 868 350,20
Реализация мероприятий по освещению территории	05	03	99.0.01.01719		3 715 117,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	3 715 117,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	3 715 117,50
Расходы на муниципальную программу "Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы"	05	03	250000 79 50		1 852 500,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	250000 79 50	400	1 852 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной) собственности	05	03	250000 79 50	410	1 852 500,00
Реализация мероприятий по благоустройству дорог	05	03	99.0.02.01719		84 387,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	84 387,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	240	84 387,70
Реализация мероприятий на содержание мест захоронений	05	03	99.0.03.01719		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01719	200	90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01719	240	90 000,00

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Реализация мероприятий на озеленение территории	05	03	99.0.04.01719		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.04.01719	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.04.01719	240	50 000,00
Реализация мероприятий на вывоз мусора на территории	05	03	99.0.05.01719		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	500 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству мест отдыха	05	03	99.0.06.01719		1 350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	200	1 350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	240	1 350 000,00
Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий насел"	05	03	992F255551	000	7 291 667,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	992F255551	200	7 291 667,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	992F255551	240	7 291 667,00
Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство общественных территорий н	05	03	992F255552	000	2 934 678,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	992F255552	200	2 934 678,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	992F255552	240	2 934 678,00
Образование	07				300 000,00
Молодежная политика	07	07	99.0.00.01899		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.00.01899	200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.00.01899	240	300 000,00
Культура, кинематография	08				11 343 827,33
Культура	08	01			9 978 627,33
Непрограммные направления местного бюджета	08	01	99.0.00.01900		9 978 627,33

Приложение №3
к решению сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 13.08.2020 г. №2

3. Источники финансирования дефицита бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	1 046 656,01	-1 125 289,45	2 171 945,46
в том числе:					
источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		1 046 656,01	-1 125 289,45	2 171 945,46
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 0000 000	1 046 656,01	-1 125 289,45	2 171 945,46
увеличение остатков средств, всего	710		-57 720 158,06	-28 252 814,00	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 0000 500	-57 720 158,06	-28 252 814,00	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-57 720 158,06	-28 252 814,00	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-57 720 158,06	-28 252 814,00	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-57 720 158,06	-28 252 814,00	X
уменьшение остатков средств, всего	720		58 766 814,07	27 127 524,55	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	58 766 814,07	27 127 524,55	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	58 766 814,07	27 127 524,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	58 766 814,07	27 127 524,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	58 766 814,07	27 127 524,55	X

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Мероприятия по обеспечению развития по подготовке объекта ЖКХ в работе осенне-зимний период "Безопасность ЖКХ"	08	01	12.0.07.L4670	000	946 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.07.L4670	200	946 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.07.L4670	240	946 500,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911		6 483 560,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	6 483 560,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	6 483 560,00
Мероприятия по обеспечению деятельности учреждения	08	01	99.0.00.01999		2 548 567,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	200	2 513 425,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	240	2 513 425,33
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	35 142,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	35 142,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	01			1 365 200,00
Непрограммные направления местного бюджета	08	01	99.0.00.70510		1 365 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.70510	110	1 065 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.70510	200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.70510	240	300 000,00
Социальная политика	10				551 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			551 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих субъектов Российской Федерации	10	01	99.0.00.02019		551 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	551 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	551 000,00
Физическая культура и спорт	11				250 000,00
Физическая культура	11	01			250 000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	11	01			250 000,00
Непрограммные направления местного бюджета	11	01	99.0.00.04019		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	99.0.00.04019	200	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	99.0.00.04019	240	250 000,00
Итого расходов					58 766 814,07

Приложение №4 к решению сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 13.08.2020 №2			
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ			
Таблица 1 Программа муниципальных внутренних заимствований Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год			
Муниципальные внутренние заимствования, в том числе:	Муниципальные ценные бумаги Новосибирской области	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	рублей
			Объем привлеченных средств, направляемых на погашение
			0,0
1	Муниципальные ценные бумаги Новосибирской области		0,0
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций		0,0
3	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,0
	в т.ч. бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципального образования*		0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВС	
--------------------------	--

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Барышевский сельсовет) и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета, а также порядок осуществления контроля за их размещением.

2. Порядок применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности Барышевского сельсовета.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- а) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- б) эскиз нестационарного объекта - графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства, место расположения нестационарного объекта;
- в) мобильный торговый объект - специализированный передвижной нестационарный торговый объект, размещение которого не связано с выполнением проектных, земляных либо строительных работ;
- г) владелец нестационарного торгового объекта – собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;
- д) план размещения нестационарного торгового объекта - изображение на инженерно - топографическом плане земельного участка в масштабе 1:500 с указанием границ земельного участка для размещения, места расположения нестационарного торгового объекта, площади, занимаемой нестационарным торговым объектом, элементов благоустройства;
- е) самовольный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, размещенный и (или) эксплуатируемый на земельных участках, находящихся в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности.

К нестационарным торговым объектам относятся:

- объекты торговли:
- а) павильон;
- б) киоск;
- в) палатка;
- г) торговый автомат;
- д) елочный базар;
- е) киоски, совмещенные с остановочными пунктами транспорта;
- мобильные торговые объекты:
- а) автолавка;
- б) автофургон;
- в) автоцистерна;
- г) торговая тележка.

4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Схема), утвержденных постановлением администрации Барышевского сельсовета.

5. Порядок размещения и использование нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

II. Размещение нестационарных торговых объектов и мобильных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности

6. Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного торгового объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

7. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

8. При необходимости заедования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, в целях развития Барышевского сельсовета владельцу нестационарного торгового объекта предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему. В таком случае новый договор на размещение заключается без проведения торгов.

III. Выдача паспорта мобильного торгового объекта

9. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Барышевского сельсовета мобильного торгового объекта, обращаются в

администрацию Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) с письменным заявлением (Приложение 1) о выдаче паспорта мобильного торгового объекта.

Документы к заявлению направляются в администрацию Барышевского сельсовета.

10. В заявлении должны быть указаны:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица – в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление о выдаче паспорта мобильного торгового объекта подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- д) порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой;
- е) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (не более 1 года).
- 11. К заявлению прилагаются следующие документы:
- а) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- е) копия паспорта транспортного средства, используемого в качестве мобильного торгового объекта.

12. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются специалистом в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Специалист в течение 30 рабочих дней организует рассмотрение заявлений с прилагаемыми документами, оформляет и выдает заявителю паспорт мобильного торгового объекта (Приложение 2) или письменный отказ в выдаче паспорта мобильного торгового объекта с указанием оснований отказа.

14. Выдачу паспортов мобильного торгового объекта и (или) письменные отказы в выдаче паспорта мобильного торгового объекта специалист регистрирует в журнале выдачи паспортов мобильного торгового объекта.

15. Паспорт мобильного торгового объекта выдается на срок до 1 года.

16. За использование земель и земельных участков для размещения мобильного торгового объекта плата не взимается.

17. Основания для отказа в выдаче паспорта мобильного торгового объекта:

- а) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 Положения;
- в) подача документов, содержащих недостоверные сведения;
- г) несоответствие размещения нестационарного объекта Схеме;
- д) земельный участок не относится к землям расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности;
- е) в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;
- ж) земельный участок обременен правами третьих лиц;
- з) в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка.

18. Основания для аннулирования паспорта мобильного торгового объекта:

- а) использование мобильного торгового объекта не в соответствии с его целевым назначением;
- б) несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при размещении мобильного торгового объекта;
- в) заявление собственника (владельца) мобильного торгового объекта об аннулировании паспорта мобильного торгового объекта.

IV. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности

19. Владельцы нестационарных торговых объектов, с которыми ранее были заключены договоры на размещение, по истечению срока действия договора на размещение имеют преимущественное право на заключение договора на размещение на новый срок без проведения торгов.

Для реализации преимущественного права на заключение договора на размещение на новый срок владельцу нестационарного торгового объекта необходимо обратиться в администрацию с соответствующим заявлением не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия договора на размещение.

При наличии у владельца нестационарного торгового объекта задолженности по договору на размещение, пропуске срока, установленного для выражения намерения о реализации преимущественного права, право на преимущественное размещение аннулируется.

При переходе прав на нестационарный торговый объект к иному лицу допускается переуступка прав по договору на размещение в пределах срока действующего договора размещения с письменного согласия администрации.

В случае переуступки прав по договору размещения новый владелец не имеет преимущественного права на заключение договора на размещение.

20. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Барышевского сельсовета нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию с письменным заявлением о заключении договора на размещение (Приложение 3).

Рассмотрение поступивших заявлений организует Администрация в срок не более 30 рабочих дней.

21. В заявлении должны быть указаны:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица – в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление о заключении договора на размещение подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- д) порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой;
- е) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (не более 5 лет);
- 22. К заявлению прилагаются следующие документы:
- а) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- е) эскиз нестационарного торгового объекта;
- ж) план размещения нестационарного торгового объекта;

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

23. Отказ заявителю в заключении договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

- а) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 21 Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 22 Порядка;
- в) подача документов, содержащих недостоверные сведения;
- г) несоответствие размещения нестационарного объекта Схеме;
- д) наличие задолженности перед бюджетом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по налоговым и неналоговым платежам;
- е) земельный участок не относится к землям или земельным участкам, расположенным в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности;
- ж) в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;
- з) земельный участок обременен правами третьих лиц;
- и) в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка.

24. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 Порядка, Администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров объекта, с указанием ежегодной платы по договору на размещение, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», о чем информирует заявителя в письменной форме.

25. В случае если по истечении 14 рабочих дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 24 Порядка, иных заявлений, кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, администрация в течение 10 рабочих дней заключает с заявителем договор на размещение нестационарного торгового объекта по форме (Приложение 4).

26. В случае если в течение 14 рабочих дней рабочих дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 24 Порядка, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, администрация проводит торги на право заключения договора на размещение (далее - торги) в порядке, установленным постановлением администрации.

27. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов администрация заключает с победителем торгов договор на размещение нестационарного торгового объекта.

28. Договор на размещение заключается на срок до 5 лет.

29. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов ежегодно взимается плата, которая устанавливается договором на размещение.

30. За нарушение срока внесения оплаты за использование зе-

мель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета по Договору на размещения владетель нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

31. Основаниями расторжения договора на размещение являются:

- а) необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства, при этом необходимо уведомить владельца нестационарного торгового объекта не раньше, чем за 60 дней до демонтажа;
- б) нарушение условий договора на размещение, в том числе внесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством. Порядком, договором на размещение нестационарного торгового объекта.
- В. Установка нестационарных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности

32. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта, эскизного проекта заявитель устанавливает нестационарный объект.

Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к нестационарным торговым объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

33. При возведении нестационарных торговых объектов должны использоваться сборно-разборные конструкции, без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

VI. Демонтаж нестационарных торговых объектов

34. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

- а) истечение срока размещения нестационарного торгового объекта и услуг, оформленного в соответствии с разделом 4 Порядка;
- б) расторжение договора на размещение, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- в) самовольное размещение нестационарного торгового объекта;
- г) нарушение условий установки нестационарных торговых объектов, определенных пунктами 32-33 Порядка.

35. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земель или земельных участков производится владельцами нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

Срок демонтажа нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не менее 5 и не более 10 рабочих дней со дня вручения предписания.

В случае невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Барышевского сельсовета нестационарного торгового объекта.

VII. Контроль за размещением нестационарных торговых объектов

36. Контроль за соблюдением требований, установленных Порядком при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности Барышевского сельсовета, осуществляется Администрацией.

37. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Порядком, Администрация:

- а) осуществляет учет нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета;
- б) выявляет факты самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущие придание ему статуса объекта капитального строительства;
- в) выявляет факты неправомерного размещения нестационарных торговых объектов;
- г) принимает меры по ликвидации самовольного переоборудования (реконструкции) и самовольно установленных нестационарных торговых объектов, в том числе выдает предписания о демонтаже нестационарного торгового объекта в соответствии с Порядком;
- д) осуществляет сбор, подготовку и направление материалов Главе (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель (земель, пени) и в иные органы и организации, в связи с нарушением требований, установленных Порядком;
- е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Порядку размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о выдаче паспорта мобильного торгового объекта)

1. Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) _____

2. Юридический адрес предприятия (место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица) _____

3. Сведения о государственной регистрации _____

4. Почтовый адрес _____

5. Адрес электронной почты, номер телефона _____

6. Вид мобильного торгового объекта _____

7. Адресные ориентиры мобильного торгового объекта _____

8. Предполагаемый срок использования земельного участка _____

_____ (дата) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К Порядку размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности

ПАСПОРТ МОБИЛЬНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Мобильный торговый объект: _____
Целевое назначение: _____
Срок действия паспорта мобильного торгового объекта: с _____ по _____
Глава Барышевского сельсовета _____
подпись (инициалы, фамилия) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К Порядку размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта)

1. Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) _____

2. Юридический адрес предприятия (место жительства индивидуального предпринимателя) _____

3. Сведения о государственной регистрации _____

4. Почтовый адрес _____

5. Адрес электронной почты, номер телефона _____

6. Порядковый номер, тип и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой _____

7. Кадастровый номер земельного участка _____

8. Предполагаемый срок использования земельного участка _____ (дата) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 05.08.2020г.
№ 175**

О проведении аукциона продажи муниципального имущества Барышевского сельсовета
В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и третьим решением 44 сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 03.03.2020, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с изменениями от 07.04.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить аукцион на право аренды муниципального имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - Нежилое помещение, площадь 239,6 кв. м., кад. № 54:19:160304:593,
 - Нежилое помещение, площадь 73,7 кв. м., кад. № 54:19:160304:594,
 - Нежилое помещение, площадь 73,5 кв. м., кад. № 54:19:160304:590,
 - Нежилое помещение, площадь 95,5 кв. м., кад. № 54:19:160304:592,
 - Нежилое помещение, площадь 33,5 кв. м., кад. № 54:19:160304:589.
 Местоположение объекта: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с/с Барышевский, ст. Издревая, пер. Школьный, д. 26.
 - нежилое помещение, площадь 47,1 кв. м., кад. № 54:19:160121:3539.
 Местоположение объекта: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с/с Барышевский, с. Барышево, ул. Пионерская, дом 33.
2. Обеспечить опубликование постановления в средстве массовой информации «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на ведущего специалиста Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лубенникова Даниила Викторовича.

Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К Порядку размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках расположенных в границах Барышевского сельсовета, и находящихся в муниципальной собственности

Договор на размещение нестационарного торгового объекта

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____, действующего на основании Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта _____ (далее – Объект), используемого по назначению: _____

1.2. Адресные ориентиры Объекта: _____.

1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом: _____ кв. м.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с « _____ » _____ 20__ г. и действует по « _____ » _____ 20__ г.

2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

2.1. Размер платы за использование земель (земельных участков) для размещения нестационарного торгового объекта (далее – Плата) составляет: _____ (_____) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить размер Платы в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в пункте 8 Договора. Изменения оформляются дополнительным соглашением к Договору и является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Договору направляется Стороне 2 для подписания и подлежит возврату Стороне 1. В случае отказа Стороны 2 от подписания данного дополнительного соглашения к Договору Сторона 1 имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке без обращения в суд.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с « _____ » _____ 20__ г.

2.4. Плата по Договору вносится Стороной 2 на р/с _____ в _____ БИК _____, Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____, КБК _____.

2.5. Плата вносится в следующем порядке: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.2. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.2. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.5. Своевременно вносить Плату.

4.2.6. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущен-

ную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.7. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.8. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту.

4.2.9. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

4.2.11. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

4.2.12. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, без согласия администрации, на осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, за исключением случаев, когда Сторона 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при этом Сторона 1 обязана уведомить Сторону 2 в течении 30 рабочих дней.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную пунктом 2.1 Договора, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее, чем по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении Договора.

6.7. В случае отказа Стороной 2 от подписания дополнительного соглашения указанного в пункте 2.2. Договора Сторона 1 имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке без обращения в суд.

6.8. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.12. настоящего Договора.

6.9. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной пунктами 1.1. – 1.3. настоящего Договора

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

Договор составлен на _____ листах и подписан в _____ экземплярах.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 05.08.2020г.
№ 178**

Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам

Руководствуясь частью 7 статьи 62 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области», частью 8 статьи 57 закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие места для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам: информационный стенд в администрации Барышевского сельсовета, информационный стенд МБУ БКЦ «Радуга», останочные павильоны общественного транспорта в соответствии с Приложением «Информация о специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области при проведении выборов 13.09.2020 г.
2. Размещение предвыборных печатных агитационных материалов на зданиях, помещениях, имеющих собственников, производится при наличии письменного согласия собственников, владельцев (договора с собственниками, владельцами) указанных объектов в ответственных для этого владельцами (пользователями) местах.
3. Кандидатам, на определенных настоящим постановлением местах, выделена равная площадь для размещения предвыборных печатных агитационных материалов.
4. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях имеющих историческую или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

Утвержден
постановлением администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 05.08.2020 г. № 178

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений предусмотренных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при проведении выборов 13 сентября 2020 года

Номер УИК	Центр избирательного участка	Специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов	Согласование собственника
1	2	3	4
785	с. Барышево	1. Стенд в администрации Барышевского сельсовета, (с. Барышево, ул. Тельмана, 20)	Постановление от 05.08.2020 г. № 178 «Об определении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам 13 сентября 2020 года»
786	с. Барышево	1. Стенд у здания МКУ БКЦ «Радуга», (с. Барышево, пер. Институтский, 4)	Постановление от 05.08.2020 г. № 178 «Об определении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам 13 сентября 2020 года»
787	п. Двуречье	1. Остановочный павильон общественного транспорта (п. Двуречье, напротив дома Рабочая, 19)	Постановление от 05.08.2020 г. № 178 «Об определении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам 13 сентября 2020 года»
788	п. Каинская Заимка	1. Стенд у конторы, (п. Каинская Заимка, ул. Заозерная)	Постановление от 05.08.2020 г. № 178 «Об определении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам 13 сентября 2020 года»
789	ст. Издревая	1. Остановочный павильон общественного транспорта ст. Издревая	Постановление от 05.08.2020 г. № 178 «Об определении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам 13 сентября 2020 года»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 10.08.2020г.
№ 183**

Об определении границ прилегающих территорий к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Барышевского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы прилегающих территорий к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в пределах границ земельных участков, поставленных на кадастровый учет, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества.

В случае отсутствия сформированных земельных участков, поставленных на кадастровый учет, границы прилегающих территорий к многоквартирным домам определяются на расстоянии 20 метров от зданий многоквартирных домов и иных входящих в состав таких домов объектов недвижимости.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 11.08.2020г.
№ 184**

О признании утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.03.2020 г. № 44 «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Протеста прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.03.2020 г. №44 «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Фаламееву К.О.
Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 11.08.2020г.
№ 185**

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета, порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Барышевского сельсовета
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах», постановлением администрации

Барышевского сельсовета от 26.09.2017 №240 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной среды Барышевского сельсовета на 2018-2022 годы», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета (приложение №1).
2. Утвердить Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Барышевского сельсовета (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.
Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации Барышевского сельсовета от 11.08.2020 г. № 185

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета

Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета (далее – Порядок субсидии) регламентирует процедуру предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета (далее – Субсидии), механизм контроля за их расходованием юридическим лицам – товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – Управляющие организации), в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды Барышевского сельсовета на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Барышевского сельсовета от 26.09.2017 №240 (далее – Программа).

Предоставление и расходование Субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Барышевского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидий Управляющим организациям, является муниципальное казенное учреждение «Ресурсоснабжающая служба» (МКУ «РСС»).

Уполномоченным муниципальным казенным учреждением Барышевского сельсовета по реализации мероприятий настоящего Порядка субсидии, является МКУ «РСС».

Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – Заинтересованные лица), от лица которых вправе выступать Управляющие организации.

Управляющие организации многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, - получатели Субсидий в текущем финансовом году определяются, согласно Адресному перечню дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на территории Барышевского сельсовета в соответствующем финансовом году, утвержденному Программой.

Субсидия предоставляется МКУ «РСС» Управляющим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

Использование Субсидий на иные цели не допускается.

Субсидия применяется к видам услуг и (или) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, предусмотренным Программой, включенным в подпрограмму «Благоустройство Новосибирской области» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п текущего года, соответствующего периоду предоставления государственной поддержки.

Условием предоставления субсидии является: наличие многоквартирных домов, на финансирование возмещения затрат по благоустройству дворовых территорий которых предоставляется субсидия в текущем финансовом году в утвержденной Программе;

соответствие использования Субсидии Управляющей организацией ее целевому назначению;

представление Управляющей организацией достоверной информации; согласие Управляющей организации на осуществление МКУ «РСС» и проверок соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидий, установленных настоящим Порядком субсидии;

запрет Управляющей организации приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций.

осуществление деятельности Управляющей организацией на территории Барышевского сельсовета;

наличие у Управляющей организации лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Управляющей организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии;

отсутствие у Управляющей организации просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим постановлением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии;

Управляющие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Управляющие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Управляющие организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка субсидии.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Барышевского сельсовета в случае:

признания многоквартирных домов в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции;

если многоквартирные дома расположены на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд;

если многоквартирные дома имеют физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент), превышающий семьдесят процентов, согласно данным Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области;

отсутствия многоквартирного дома в Программе в текущем финансовом году.

Для заключения договора о предоставлении Субсидии Управляющая организация предоставляет МКУ «РСС» следующие документы:

- 1) письменную заявку на предоставление Субсидии в форме, представленной в приложении №3 к настоящему Порядку субсидии;
- 2) сведения об Управляющей организации: полное наименование организации; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; учредитель(и) (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале); основной вид деятельности (ОКВЭД); регистрационные данные; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); дата, место регистрации Управляющей организации; юридический адрес; фактический адрес; банковские реквизиты; система налогообложения; наличие лицензий; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица; контактные телефоны, факс, адрес электронной почты, - по форме, представленной в приложении №4 к настоящему Порядку субсидии;
- 3) копии учредительных документов, заверенные в надлежащем порядке: Устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя, ИНН, ОГРН;
- 4) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) письменное согласие на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении №5 к настоящему Порядку субсидии;
- 6) справку об отсутствии задолженности, согласно подпункта 8 пункта 9 настоящего Порядка субсидии;
- 7) справку об отсутствии задолженности, согласно подпункта 9 пункта 9 настоящего Порядка субсидии;
- 8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 9) копию договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Средства Субсидии аккумулируются Управляющей организацией на открытом специальном расчетном счете для перечисления таких средств в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей.

Управляющая организация ведет раздельный учет поступающих средств в отношении многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Предоставление Субсидий производится на основании договора, о предоставлении из бюджета Барышевского сельсовета субсидии в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета, заключенного МКУ «РСС» с Управляющей организацией (далее – Договор) (приложение № 1 к настоящему Порядку субсидии).

Договор о предоставлении Субсидий МКУ «РСС» Управляющей организацией должен содержать:

цели предоставления Субсидий; положения, устанавливающие права и обязанности сторон Договора и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения; реквизиты нормативного правового акта администрации города Бердска, устанавливающего порядок предоставления и расходования Субсидии Управляющей организацией; объем Субсидии;

счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также с учетом положений пункта 12 настоящего Порядка субсидии подлежит перечислению МКУ «РСС» Субсидии Управляющей организацией;

условие о соблюдении Управляющей организацией при использовании средств Субсидий положений, установленных настоящим Порядком субсидии и действующим законодательством;

положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации по ведению отдельного подомового учета и отражения операций со средствами Субсидий в установленном настоящим Порядком субсидии и законодательством РФ порядке;

сроки (порядок определения сроков) перечисления Субсидий МКУ «РСС» Управляющей организацией;

положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации расходовать средства Субсидии в целях, предусмотренных настоящим Порядком субсидии;

условие о соблюдении Управляющей организацией при использовании Субсидий положений, установленных Порядком отбора подрядчиков организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета, утвержденным приложением № 2 к настоящему Порядку субсидии;

условие об обязательствах Управляющей организации заключения договора подряда на выполнение благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, согласно ут-

верженной настоящим Порядком субсидии форме; положения, устанавливающие обязанность МКУ «РСС» перечислять Субсидии на расчетный счет Управляющей организации в кредитной организации, открытым во исполнение пункта 12 настоящего Порядка субсидии;

положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации учитывать средства Субсидии на отдельном специальном расчетном счете в коммерческой организации, открытым во исполнение пункта 12 настоящего Порядка субсидии;

положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации предоставлять справку (выписку) о наличии в полном объеме денежных средств Заинтересованных лиц на отдельном специальном расчетном счете в кредитной организации, открытым во исполнение пункта 23 Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Барышевского сельсовета, утвержденного в приложении №2 к настоящему постановлению, на дату подписания актов выполненных работ по договору подряда, утвержденному в приложении №2 к настоящему Порядку субсидии;

положения, устанавливающие согласие Управляющей организации на проведение проверок МКУ «РСС» соблюдения Управляющей организацией условий, целей и настоящего Порядка субсидии предоставления Субсидий;

порядок возврата Управляющей организацией Субсидии МКУ «РСС» в объеме остатка не использованных в текущем финансовом году средств до конца текущего финансового года; порядок возврата Управляющей организацией Субсидии МКУ «РСС» в объеме, использованном Управляющей организацией с нарушением целей и условий ее предоставления, утвержденных настоящим Порядком субсидии;

положения, предусматривающие запрет Управляющей организации приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций;

порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидии Управляющей организацией;

ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения и положений, установленных настоящим Порядком субсидии;

случаи, основания и порядок досрочного прекращения Договора; основания и порядок внесения изменений в Договор, в том числе в случае уменьшения МКУ «РСС» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Управляющей организации Субсидий;

запрет на расторжение Договора Управляющей организацией в одностороннем порядке; основания для расторжения Договора МКУ «РСС» в одностороннем порядке;

перечень документов, необходимых для предоставления Управляющей организацией в МКУ «РСС» для подтверждения понесенных затрат, установленных настоящим Порядком субсидии;

иные условия в рамках настоящего Порядка субсидии и действующего законодательства Российской Федерации.

Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае использования перечисленных средств Субсидии на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком субсидии.

Для фактического перечисления средств Субсидии Управляющая организация предоставляет в МКУ «РСС» в течение 10 календарных дней после подписания актов выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов следующие документы:

в произвольной форме письменное заявление о перечислении Управляющей организации средств Субсидии с указанием суммы; реквизитов Договора, адреса многоквартирного дома;

копии учредительных документов (все изменения к ним); выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление;

договор подряда; акт приемки выполненных работ по унифицированной форме КС-2 согласованный с МКУ «РСС»;

справку о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3; счет, счет-фактура на выполненные работы;

исполнительную документацию, подтверждающую выполнение работ по осуществлению мероприятий строительного контроля;

итоговый расчет размера Субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Барышевского сельсовета;

справку с информацией по учету средств, поступивших от Заинтересованных лиц в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и информации о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда, с приложением справки кредитной организации.

Основания для отказа МКУ «РСС» в перечислении Субсидии Управляющей организации:

1) непредставление либо предоставления не в полном объеме документов, необходимых для перечисления Субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка субсидии;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения (за исключением технических ошибок, опечаток).

МКУ «РСС» осуществляют проверку соблюдения условий, целей и положений настоящего Порядка субсидии предоставления Субсидий Управляющей организацией.

В случае изменения (экономии) стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории Барышевского сельсовета по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенной Управляющей организацией, в соответствии с порядком отбора подрядчиков организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета, утвержденным в приложении №2 к настоящему Порядку субсидии, сумма финансового участия МКУ «РСС», а также Заинтересованных лиц, меняется (уменьшается) пропорционально в соответствии с размерами долевого софинансирования, установленными условиями Программы.

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета

ПОРЯДОК

отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета (далее - Порядок отбора)

1. Управляющая организация, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированными потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – Заказчик) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов направляет для размещения на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета извещение о проведении отбора подрядных организаций для работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – извещение о проведении отбора).

2. Срок подачи подрядными организациями предложений о выполнении ремонтных работ составляет пять календарных дней с даты опубликования извещения о проведении отбора в средствах массовой информации.

3. Извещение о проведении отбора должно содержать:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика;
- 2) адрес дворовой территории многоквартирного дома, наименование работ;
- 3) максимальные сроки выполнения работ и минимальные сроки предоставления гарантий качества работ;
- 4) максимальную цену договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

5) требования, предъявляемые к подрядной организации, указанные в пункте 8 настоящего Порядка отбора;

6) критерии оценки предложений подрядных организаций;

7) наименование места подачи подрядными организациями предложений, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи предложений;

8) номера телефонов, по которым можно получить дополнительную информацию о порядке проведения отбора и выполняемых работах;

9) наименование отдела Заказчика, где можно получить информацию о проведении отбора и получить проект договора подряда.

4. Предложение подается подрядной организацией Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

5. Предложение подрядной организации подается в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить только наименование подрядной организации, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы. Предложение подрядной организации должно содержать:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), информацию, указанную в пункте 8 настоящего Порядка отбора;

2) идентификационный номер налогоплательщика, справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданную органом налоговой службы;

3) копии свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации) со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора;

4) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик;

5) информацию о сроке предоставления гарантии качества;

6) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы – свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

7) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

8) информацию о периоде осуществления дорожной деятельности, связанную с ремонтом дорог и благоустройством территорий;

9) информацию об объемах выполненных организацией работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года;

10) информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

11) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

12) информацию о предоставлении банковской гарантии в размере 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

13) информацию о наличии производственной базы;

14) информацию о наличии основных средств.

6. Поданные в срок, указанный в извещении о проведении отбора, предложения подрядных организаций Заказчик регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации в комиссию по рассмотрению заявок и отбору подрядных организаций (далее – Комиссия), сформированную из представителей, указанных в пункте 9 настоящего Порядка отбора.

После регистрации в журнале Заказчик выдает подрядной организации расписку о принятии документов. Вскрытие конвертов с предложениями производится на заседании Комиссии.

7. В случае если не получено ни одного предложения подрядной организации, Заказчик вправе повторно произвести отбор подрядных организаций в соответствии с настоящим Порядком отбора.

В случае если подана заявка, соответствующая требованиям, установленным **пунктом 8** настоящего Порядка отбора, только одной подрядной организацией, Заказчик вправе признать данную организацию победителем отбора.

8. К отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

в подрядных организациях должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в подрядных организациях должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

подрядные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

подрядные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

подрядные организации должны иметь свидетельство о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора.

9. Заказчик формирует Комиссию в количестве 5 человек, состоящую из представителей:

Заказчика (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив) – 2 человека;

Администрации Барышевского сельсовета – 1 человек;

собственников помещений в многоквартирном доме, где будет проводиться благоустройство дворовой территории, – 1 человек;

общественной комиссии – 1 человек.

Состав Комиссии утверждается локальным правовым актом Заказчика. Председателем Комиссии является представитель (руководитель) Заказчика, заместитель председателя комиссии представитель МКУ, в функции которого входит организация работы Комиссии, заседания Комиссии проходят в помещениях Администрации.

10. В случае соответствия подрядных организаций, подавших заявки, предъявляемым требованиям, установленным **пунктом 8** настоящего Порядка отбора, Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, осуществляет:

оценку соответствия подрядных организаций требованиям, установленным к организациям, привлекаемым для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

рассмотрение, оценку и сопоставление предложений подрядных организаций о проведении благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;

отбор организации, предложившей лучшие условия исполнения договора выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Договор подряда) и имеющей наиболее высокие квалификационные показатели.

11. Комиссия не рассматривает и отклоняет предложения подрядных организаций по благоустройству дворовой территории, если:

1) предложение подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям настоящего Порядка отбора;

2) содержащаяся в предложении цена Договора подряда превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора;

3) содержащаяся в предложении цена Договора подряда более чем на 30% занижает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

4) предложение подрядной организации подано с нарушением сроков и места подачи, указанных в извещении о проведении отбора.

12. Для определения лучших условий исполнения Договора подряда, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет предложения в два этапа.

Первый этап:

для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения исходя из следующих критериев:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1. Срок предоставления гарантии качества	Не менее 4 лет	1
	до 5 лет включительно	2
	свыше 6 лет	3
2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	Не менее 6 единиц специализированной техники	1
	7 единиц специализированной техники	2
	8 единиц специализированной техники	3
	9 единиц специализированной техники	4
	10 и более единиц специализированной техники	5
3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-строительных специалистов	не менее 6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
	7 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
	8 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
	9 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	4
	10 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	5
4. Период осуществления дорожной деятельности, связанной с ремонтом дорог и благоустройством территорий	1 полный год деятельности	1
	2 года деятельности включительно	2
	3 года деятельности включительно	3
	4 года деятельности включительно	4
	5 лет деятельности включительно и более	5
5. Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года на сумму объекта	от 4 млн. руб. включительно до 8 млн. руб.	1
	от 8 млн. руб. включительно до 12 млн. руб.	2
	от 12 млн. руб. включительно до 16 млн. руб.	3
	от 16 млн. руб. включительно до 20 млн. руб.	4
	от 20 млн. руб. включительно и более	5
6. Наличие завода (предприятия) по производству асфальтобетонной смеси (АБЗ)	отсутствие	0
	наличие	5
7. Наличие собственной аттестованной лаборатории для испытаний асфальтобетонной смеси.	отсутствие	0
	наличие	5

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора подряда, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

В качестве существенного условия в Договоре подряда между Заказчиком и подрядной организацией должно содержаться положение об участии в приемке проводимых подрядной организацией работ Управлением.

13. Протокол отбора подрядных организаций составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляется Заказчиком победителю отбора вместе с проектом Договора подряда, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора подряда, предусмотренных предложением подрядной организации – победителя отбора.

14. Комиссия правомочна если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

16. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

17. Подрядная организация в течение 5 рабочих дней после подписания протоколов обязана заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по проекту Договора, предложенного Заказчиком, с включением в него условия об обязательном обеспечении пространственной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

При отказе подрядной организации от подписания Договора подряда Заказчик имеет право провести отбор подрядной организации повторно либо заключить Договор подряда с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.

18. Договор подряда заключается с учетом предложений указанных в заявке победителя (участника).

Приложение к порядку отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета

ТИПОВОЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

С. Барышево «___» _____ 20__

_____, именуем___ в дальнейшем «**Заказчик**», для обеспечения нужд Администрации Барышевского сельсовета, в лице _____, действующ___ на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, при способе определения Подрядчика _____ (протокол № _____ от _____) заключили настоящий договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется для Заказчика выполнить работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____ в Новосибирской области (далее – Работы) в соответствии с Описанием объекта закупки (приложение № 1 к Договору), проектной документацией и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Договора,

1.3. Выполнение Работ в рамках мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды Барышевского сельсовета на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Барышевского сельсовета от 26.09.2017 №240.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (____) рублей,

без НДС;

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС:

в том числе НДС – _____% (____ процентов), _____ (____) рублей (далее – цена Договора), с учетом коэффициента снижения _____

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором, в полном объеме, стоимость материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с требованиями законодательства РФ, транспортные расходы, накладные расходы и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

2.3. Подрядчик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины», при наличии у Подрядчика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 млн. 250 тыс. рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация передается в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

2.4. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после выполнения последним всего объема Работы даты представления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, акта приемки выполненных работ (Приложение №2 к Договору) при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ, _____.

Оплата производится в течение 10 рабочих дней после поступления субсидий на расчетный счет Заказчика.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3. Порядок выполнения Работ

3.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием, проектной документацией, локально-сметным расчетом.

3.2. Место выполнения работ: _____

3.3. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме:

- начало производства работ - _____

- окончание выполнения работ: _____

4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ

4.1. Приемка Работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком совместно с представителем МКУ «РСС» и представителем строительного контроля по окончании выполнения Работ по Договору.

4.2. После завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, приступает к приемке результата выполненных работ.

Объемы выполненных работ по Договору принимаются Заказчиком путем подписания акта о приемке выполненных работ КС-2, предъявленного подрядчиком после выполнения полного комплекса работ с предоставлением полного комплекта исполнительной документации (исполнительные схемы всех этапов работ, паспорта качества, сертификаты, заключения независимой строительной лаборатории, журналов работ).

Предоставление Заказчику счетов на оплату (КС-3, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) осуществляется только при наличии утвержденной формы КС-2.

4.3. После получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик совместно с представителем МКУ «РСС» и представителем строительного контроля рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Подрядчиком результатов на их соответствие условиям Договора, Заказчик совместно с представителем МКУ «РСС» и представителем строительного контроля проводит экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик совместно с представителем МКУ «РСС» и представителем строительного контроля со дня получения от Подрядчика акта приемки выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта приемки выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком совместно с представителем МКУ «РСС» и представителем строительного контроля недостатки. Заказчик совместно с представителем МКУ «РСС» и представителем строительного контроля вправе предоставить Подрядчику срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Договора.

При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (неделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается Заказчиком отметка об этом.

Заказчик совместно с представителем МКУ «РСС» и представителем строительного контроля вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают эксплуатацию Объекта и не могут быть устранены Подрядчиком. Причиной отказа в приемке выполненных работ может быть несоответствие объемов предъявленных работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отсутствие отпусков от СНиП, технических условий и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие требуемой исполнительной документации, а также неправильное оформление докумен-

тов, применение материалов и технологических решений не соответствующих требованию описания объекта закупки.

Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки выполненных Работ Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения Подрядчиком указанных недостатков.

Если Подрядчик в установленный срок не устранил недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком совместно с представителем МКУ «РСС» и представителем строительного контроля от Подрядчика, при проверке и оценке соответствия выполненных работ описанию объекта закупки, функционально-технологическим, конструктивным и инженерно-техническим решениями, изложенными в рабочей документации, требованиям нормативных документов и условиям Договора.

4.6. Ни один из видов работ и отдельных этапов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения заказчика (акт на скрытые работы).

4.7. Подрядчик осуществляет отбор проб с оформлением соответствующего акта на каждый вид работ и предоставляет официальные лабораторные заключения. Лаборатория должна иметь официальную аккредитацию и все разрешительные документы на выполнение данного вида работ. Если заключения лаборатории не соответствуют предельно-допустимым нормам по техническим регламентам, объем выполненных работ заказчиком не принимается до полного устранения замечания.

4.8. В процессе укладки асфальтобетонной смеси подрядчик совместно с заказчиком ведёт температурно-влажностный контроль асфальтобетонной смеси и поверхности, на которую укладывается асфальтобетонная смесь. В случае несоответствия одного из показателей, производство работ по укладке асфальтобетонной смеси запрещается, а весь объем работ выполненный в данный период времени (до обнаружения отклонения от технического регламента) заказчиком не принимается. Подрядчик в согласованные с заказчиком сроки выполняет полную замену не принятого участка. Сроки по исправлению замечаний, по некачественному выполнению подрядчиком работ, не влияют на конечные сроки выполнения общего объема работ.

4.9. После приемки представителем Заказчика выполненных работ от Подрядчика, производится проверка исполнительной документации, общего журнала производства работ, производятся контрольные замеры и при необходимости испытания. Материалы проверок предъявляются для принятия окончательного решения по приемке объекта в эксплуатацию и определения окончательной оценки объекта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраиваемых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ, отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением Подрядчиком Работ по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.21. Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение 5(пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Подрядчиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязанности гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки выполненных

работ по Договору на основании представленных Подрядчиком документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3.Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Разработать и утвердить у Заказчика Проект производства работ в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику график выполнения работ по участкам за 1 (один) рабочий день до начала работ. Без наличия графика производства работ Подрядчик не имеет права приступать к работе.

5.4.3. Согласовать схемы организации движения и ограждений мест производства работ с ГИБДД на период выполнения ремонта дорожного полотна.

5.4.4. Обеспечить безопасность дорожного движения при выполнении ремонтных работ. При проведении работ по ремонту дорог Подрядчик должен осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и улучшение организации движения:

- на участке проведения работ до их начала установить временные дорожные знаки. Временные дорожные знаки, устанавливаемые в местах проведения работ, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы». При работах, имеющих подвижный и краткосрочный характер, временные знаки можно размещать на переносных ограждающих барьерах, щитах;

- обеспечивать дорожную технику проблесковыми маячками оранжевого цвета;

- обеспечивать дорожных рабочих специальной униформой со светоотражающими вставками.

5.4.5. Обеспечить в период проведения работ выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, по санитарному и противопожарному состоянию площадки производства работ, нести ответственность за соблюдение правил охраны труда обслуживающим персоналом.

5.4.6. Поставить на объект строительные материалы, конструкции, инструменты, приборы учёта, необходимые для производства по настоящему Договору и нести ответственность за их сохранность, а также обеспечить разгрузку, складирование и охрану всего материала и оборудования. Все поставляемые материалы, инвентарь должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности.

5.4.7. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней уличной полосы, обеспечить чистоту выезжающего транспорта. Нахождение строительного мусора на территории производства работ и прилегающей территории - не более 1 рабочей смены. Согласовать место установки биотуалета для рабочего персонала.

5.4.8. Обеспечить охрану объекта, а также охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории строительной площадки с момента начала производства работ до их завершения и приемки Заказчиком. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик несёт риск случайного уничтожения и повреждения объекта, кроме случаев, связанных с действием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4.9. Вести с момента начала работ на объекте и до их завершения оформленные и заверенные в установленном порядке журнал производства работ, входного, операционного и лабораторного контроля (в соответствии с положениями СНиП12-01-2004).

5.4.10. Организовать временное освещение строительной площадки и рабочих мест при необходимости выполнения работ в тёмное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения работ.

5.4.11. Осуществить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединение вновь построенных коммуникаций в точки подключения.

5.4.12. Оплатить за свой счёт ущерб третьим лицам, нанесённый по его вине при производстве работ на объекте. В случае повреждения тротуаров, проезжей части дороги и т.д., восстановить их за свой счёт.

5.4.13. В течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания сторонами акта о приёмке выполненных работ освободить строительную площадку от временных зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора.

5.4.14. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.15. Своевременно представить по запросу Заказчика в течение суток, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложности, возникающих при исполнении Договора.

5.4.16. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленных законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Работ указанным выше требованиям.

5.4.17. Сдать Заказчику объёмы выполненных работ с составлением акта выполненных работ формы КС-2, КС-3, оформлением протоколов произведенных измерений, испытаний, актов на скрытые работы, полного комплекта исполнительной документации.

5.4.18. Обеспечить устранение недостатков, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, за свой счёт.

5.4.19. Устранить все недостатки, обнаруженные при приемке Заказчиком Работ, своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте недоделок, обеспечив при этом сохранность Объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несут ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

5.4.20. Предоставить обеспечение исполнения Договора.

5.4.21. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ. В случае неблагоприятных погодных условий начало работ согласовывается с Заказчиком. Каждый день простоя из-за неблагоприятных погодных условий актируется Заказчиком и Подрядчиком.

5.4.22. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.23. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указания приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.4.24. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.25. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.26. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

5.5.3. За последние два года не нарушал Договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

5.5.4. Подрядчик гарантирует на момент выполнения работ на данном объекте использование официально трудоустроенного рабочего персонала.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы составляет _____ с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

Под гарантийным понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период остановки эксплуатации объекта и устранения выявленных дефектов, устранения недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, для их подтверждения Заказчик назначает квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксации выявленных дефектов и их характере.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.5. Подрядчик в течение гарантийного срока:
- устраняет за свой счет любые дефекты дорожного покрытия в течение суток после их выявления, включая выработки (пробы) для лабораторных испытаний;
- осуществляет объезд участков, находящихся на гарантии, с целью контроля за состоянием дорожного покрытия и выявления возникших дефектов не реже 2 раз в год;
- несет ответственность за ущерб перед третьими лицами, который был причинен в результате несвоевременного устранения дефектов дорожного покрытия.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

и составляет _____ рублей _____ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, *которое не имеет стоимостного выражения*, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
- 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
- 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно), и составляет _____ рублей _____ копеек.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (при этом исполнение обязательства Подрядчика по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Подрядчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусматривается для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как выполнение Работ надлежащего качества, соблюдение сроков выполнения Работ, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участником закупки, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет _____% (_____) от начальной максимальной цены Договора, что составляет _____

8.3. Срок действия банковской гарантии до _____ . Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.5. В случае отказа Подрядчика от исполнения условий Договора Заказчик вправе потребовать реализации финансового обеспечения исполнения Договора в полном объеме.

8.6. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспроцентное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.8. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до _____

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

- 9.4.1. при существенном нарушении Договора Подрядчиком;
- 9.4.2. в случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на 10 (десять) календарных дней;
- 9.4.3. в случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ – более двух раз

более чем на 10 (десять) календарных дней;

9.4.4. в случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

9.4.5. установления факта представления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представление банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

9.4.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставляет недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. в любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (статья 717 ГК РФ);

9.6.2. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

9.6.3. если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ);

9.6.4. если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустраняемыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ);

9.6.5. если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адреса по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору: приложение № 1 Техническое задание - на ___ л. в 1 экз.;

приложение № 2 Форма акта приема выполненных работ – на ___ л в 1 экз.;

приложение № 3 Локальные сметные расчеты - на ___ л. в 1 экз.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Подрядчик
Место нахождения/Почтовый адрес Заказчика: _____, тел. _____	
E-mail: _____	
ИНН _____ КПП _____	
р/счет _____	

Приложение № 1 к Договору № _____ от «___» _____ 20__	
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	
Заказчик	Подрядчик
«___» _____ 20__	«___» _____ 20__

Приложение № 2 к Договору
№ _____ от «___» _____ 20__

**АКТ
ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)**
С. Барышево «___» _____ 20__ г.

Заказчик: _____ (далее по тексту _____), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «___» _____ 20__ г. № _____ Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: _____

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «___» _____ 20__ г., фактически выполнены «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора _____

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций составляет _____

8. Результаты выполненных работ по Договору _____

Сдал: от Подрядчика: _____

Принял: от Заказчика: _____

Заказчик Подрядчик

«___» _____ 20__ «___» _____ 20__

Приложение № 3 к Договору
№ _____ от «___» _____ 20__

ЛОКАЛЬНЫЕ СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ

Заказчик	Подрядчик
«___» _____ 20__	«___» _____ 20__

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета

Директору МКУ «РСС»
от _____ (полное наименование организации)
Юридический адрес _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации)

для заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с постановлением администрации Барышевского сельсовета от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета, порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Барышевского сельсовета» из бюджета Барышевского сельсовета.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ (сумма прописью) рублей.

Цель получения субсидии: в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета по адресу: _____

С условиями отбора ознакомлен и представляю, согласно пункта 11 Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Приложение: Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		
2		

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

(сокращенное наименование организации) (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат

по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета

Сведения о заявителе

1	Полное наименование организации
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица
3	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)
4	Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5	Регистрационные данные:
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)
5.2	Дата, место регистрации юридического лица
6	Юридический адрес
7	Фактический адрес
8	Банковские реквизиты
9	Система налогообложения
10	Наличие патентов, лицензий, сертификатов
11	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить
13	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица
14	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии из бюджета Барышевского сельсовета на указанные в заявке цели.

(сокращенное наименование организации) (подпись)
(расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) зарегистрированный по адресу _____, паспорт: серия _____ номер _____ выдан «___» _____ наименование органа, выдавшего документ), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью заключения и исполнения соглашения о предоставлении из бюджета Барышевского сельсовета субсидии в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета даю согласие оператору МКУ «РСС» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно (далее нужно подчеркнуть):

1) анкетные данные гражданина, включая сведения об изменении фамилии, имени или отчества, адрес места жительства (регистрации и фактический), адрес электронной почты и номер телефона;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже;

5) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

6) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

7) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам во внебюджетные фонды;

9) сведения о расчетном счете, открытом в кредитных организациях.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(сокращенное наименование организации) (подпись)
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
от _____ № _____

ПОРЯДОК

аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Барышевского сельсовета

Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Барышевского сельсовета (далее – Порядок) регламентирует процедуру аккумулирования и расходования денежных средств (далее – аккумулирование средств) заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Барышевского сельсовета, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды Барышевского сельсовета на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации города Бердска от 26.09.2017 №240 (далее – Программа).

Уполномоченным муниципальным казенным учреждением по реализации мероприятий настоящего Порядка, является муниципальное казенное учреждение «Ресурсоснабжающая служба» (далее – МКУ «РСС»).

Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – Заинтересованные лица), от лица которых вправе выступать товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие

организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – Управляющие организации).

Условием предоставления финансовой поддержки на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Новосибирской области и средств местного бюджета Барышевского сельсовета является долевым финансирование работ по благоустройству за счет средств Заинтересованных лиц, в размере не менее чем 5 процентов общего объема средств, предусмотренных на проведение благоустройства дворовой территории.

Под формой финансового участия понимается доля финансового участия Заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность Заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве трудового участия Заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

В частности, это может быть:

подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

Заинтересованные лица вправе принять участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, предусмотренных муниципальной программой формирования современной городской среды, путем выбора формы и доли такого участия.

Решение о финансовом или трудовом участии Заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню работ благоустройства принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории.

Сумма денежных средств на выплату долевого финансирования на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома для каждого собственника определяется в зависимости от доли собственности каждого собственника помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Обязанность по оплате расходов на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в многоквартирном доме с момента принятия решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

На собрании собственников, жителей многоквартирных домов обсуждаются условия о финансовом или трудовом участии собственников, жителей многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий.

Решение о выбранных работах включаются в протокол общего собрания собственников.

Сбор денежных средств собственников на выплату долевого финансирования на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома обеспечивают Управляющие организации.

Ответственность Управляющих организаций за нарушение целей и условий сбора денежных средств Заинтересованных лиц на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, а также, в случаях предусмотренных настоящим постановлением, перечисления их в доход бюджета Барышевского сельсовета определяется действующим законодательством РФ.

Сбор денежных средств Заинтересованных лиц на выплату долевого финансирования на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома осуществляется после принятия решения об участии многоквартирного дома в конкурсе, оформленного в протоколе общего собрания собственников в соответствии с действующим законодательством.

Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего решения, осуществляется Заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

Документом, подтверждающим трудовое участие Заинтересованных лиц, является отчет Управляющих организаций, предоставленный в МКУ «РСС», при этом, в качестве приложения к такому отчету предоставляется фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан, и размещаются указанные материалы в средствах массовой информации, официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в сети «Интернет».

Документами, подтверждающими финансовое участие Заинтересованных лиц, являются:

16.1. в случае, если организатором работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов выступает Управляющая организация: выписки (справки) о наличии средств на открытом специальном расчетном счете, указанном в пункте 23 настоящего Порядка, копии платежных поручений о перечислении Управляющими организациями денежных средств Заинтересованных лиц подрядным организациям;

16.2. в случае, если организатором работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов выступает МКУ «РСС»: копии платежных поручений о перечислении Управляющими организациями денежных средств Заинтересованных лиц в бюджет Барышевского сельсовета на расчетный счет, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, копии ведомостей сбора Управляющими организациями денежных средств Заинтересованных лиц, которые впоследствии также вносятся на указанный счет.

Решения, принимаемые общим собранием собственников помещений многоквартирного дома с целью реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, принимаются большинством голосов от общего числа голосов, оформляются протоколом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заинтересованные лица обязаны предоставить доступ к проведению благоустройства на дворовой территории.

На основании протоколов решений Заинтересованных лиц, аккумулирование (сбор) средств Заинтересованных лиц, предназначенных на финансирование мероприятий по реализации муниципальной программы формирования современной городской среды, обеспечивают Управляющие организации, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, в объеме не менее чем 5 (пять) процентов от общего объема средств, с учетом затрат на проектные работы и прохождение экспертизы, необходимых на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню работ.

Управляющие организации осуществляют контроль за полным и своевременным внесением денежных средств каждым Заинтересованным лицом.

Подомовой учет аккумулированных средств Заинтересованных лиц осуществляется Управляющей организацией в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории ко-

торых подлежат благоустройству.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц на финансирование минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проектов, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории осуществляется:

22.1. Управляющей организацией в случае, если финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденным настоящим постановлением;

22.2. МКУ «РСС» в случае, если финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае исполнения мероприятий Программы в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета, утвержденным настоящим постановлением, средства заинтересованных лиц аккумулируются Управляющей организацией на открытом специальном расчетном счете для перечисления таких средств в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей.

Управляющая организация ведет раздельный учет поступающих средств в отношении многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, ежемесячно опубликование указанных данных на сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направление их в этот же срок в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением администрации Барышевского сельсовета от _____ № ____ «О создании общественной комиссии».

Перечисление аккумулированных средств заинтересованных лиц исполнителю работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета осуществляется Управляющей организацией со счета, установленного настоящим пунктом, в объеме и сроки предусмотренные настоящим Порядком. Ответственность за целевое использование аккумулированных средств заинтересованных лиц несет Управляющая организация в полном объеме.

В случае исполнения мероприятий Программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», собранные денежные средства заинтересованных лиц в полном объеме перечисляются Управляющими организациями в бюджет города Бердска по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Новосибирской области (УФИНП администрации г. Бердска, л/с 04513000060),
ИНН 5445114386 / КПП 544501001
р/с 4010181090000010001,
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск,
ОКТМО 50708000
КБК (710 2 07 04050 04 0000 180)

В назначении платежа указывается адрес многоквартирного дома, квартира, наименование мероприятия (например, финансирование благоустройства дворовых территорий улица, дом).

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц, предназначенных на финансирование мероприятий Программы, согласно пункта 24 настоящего Порядка, производится на основании соглашений, заключенных МКУ «РСС» с Управляющими организациями, которые должны содержать:

- цель сбора и перечисления Управляющей организацией денежных средств и объем;
- положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;
- условие о соблюдении Управляющей организацией при использовании денежных средств положений, установленных настоящим Порядком и действующим законодательством;
- положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации по ведению отдельного подомового учета и отражения операций со средствами заинтересованных лиц в установленном законодательством РФ порядке;
- сроки (порядок определения сроков) перечисления средств заинтересованных лиц Управляющими организациями в доход бюджета города Бердска, а также положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации перечислить денежные средства заинтересованных лиц на счет, указанный в пункте 24 настоящего Порядка;
- положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации по перечислению аккумулированных средств заинтересованных лиц в полном объеме в доход бюджета Барышевского сельсовета до начала размещения МКУ «РСС» муниципального заказа на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- положения, устанавливающие право МКУ «РСС» на проведение проверок соблюдения Управляющей организацией условий сбора и перечисления денежных средств заинтересованных лиц;
- положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации в течение 10 дней с момента подписания МКУ «РСС» акта выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного дома, принять от МКУ «РСС» по акту приема-передачи (приложение к настоящему Порядку) в состав общего имущества объектов выполненного благоустройства (асфальтовое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, наружное освещение и прочие объекты благоустройства) в полном объеме и сумме, согласно

указанному акту выполненных работ;

порядок возврата МКУ «РСС» Управляющей организации денежных средств заинтересованных лиц в объеме остатка не использованных средств в установленный срок; порядок и сроки представления отчетности о сборе и перечислении денежных средств заинтересованных лиц Управляющей организацией; ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения; случаи и порядок досрочного прекращения, внесения изменений в соглашение; иные условия в рамках действующего законодательства.

Платежный документ о внесении средств, согласно пункта 24 настоящего Порядка, передается в МКУ «РСС» не позднее 2 дней со дня перечисления Управляющей организацией денежных средств заинтересованных лиц в бюджет Барышевского сельсовета. Реестр платежных документов о сборе средств хранится в МКУ «РСС».

МКУ «РСС» проверяет и ведет учет поступивших денежных средств для последующего выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Перечисление аккумулированных средств заинтересованных лиц в доход бюджета Барышевского сельсовета осуществляется Управляющими организациями в полном объеме до начала размещения МКУ «РСС» муниципального заказа на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Управляющая организация еженедельно (четверг) с даты заключения договора о предоставлении из бюджета Барышевского сельсовета субсидии в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета, заключенного во исполнение порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Барышевского сельсовета в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета, утвержденного в приложении №1 к настоящему постановлению, направляет в МКУ «РСС» информацию о наличии средств софинансирования заинтересованных лиц и остатках данных средств на своем специальном расчетном счете, на котором осуществляется аккумулирование средств заинтересованных лиц, а также информацию об объеме перечисленных средств заинтересованных лиц в доход бюджета Барышевского сельсовета, с учетом подомового учета аккумулированных средств.

МКУ «РСС» ежемесячно в срок до 20 числа следующего за отчетным месяца публикует информацию о поступивших в доход бюджета Барышевского сельсовета от заинтересованных лиц денежных средствах на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», и в этот же срок направляет в адрес общественной комиссии Барышевского сельсовета, утвержденной постановлением администрации города Бердска от _____ № ____ «О создании общественной комиссии», для контроля за реализацией проекта благоустройства.

МКУ «РСС» во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вносит в план закупок и план – график наименование, виды, сроки и стоимость работ, которые будут осуществляться по каждому виду работ, выполняемых в рамках благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета.

Расходование аккумулированных средств заинтересованных лиц осуществляет МКУ «РСС» в соответствии с целевым назначением, и в соответствии с условиями муниципальных контрактов и договоров на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

МКУ «РСС» осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее срока, определенного условиями муниципального контракта (договора), после согласования МКУ «РСС» актов приема выполненных работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц, после чего в течение 10 дней Управляющие организации должны принять от МКУ «РСС» по акту приема-передачи в состав общего имущества объекты выполненного благоустройства (асфальтовое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, наружное освещение и прочие объекты благоустройства) в полном объеме и сумме, согласно указанному акту выполненных работ.

Управляющие организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае использования денежных средств заинтересованных лиц, аккумулируемых на расчетных счетах Управляющей организации на иные цели.

В случае изменения стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Барышевского сельсовета по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенной МКУ «РСС», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сумма финансового участия заинтересованных лиц меняется в соответствии с размерами долевого финансирования, установленными пунктами 8, 19 настоящего Порядка.

Работы по выполнению минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов должны быть осуществлены в сроки, установленные Программой.

Контроль за целевым использованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц с момента поступления на счета, указанные в пунктах 23, 24 настоящего Порядка осуществляет Управляющая организация, МКУ «РСС» в установленном администрацией Барышевского сельсовета Порядке.

МКУ «РСС» обеспечивает возврат неиспользованных остатков аккумулированных де-

нежных средств заинтересованных лиц Управляющим организациям в срок до конца текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации, определенной во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение

к Порядку аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Барышевского сельсовета

ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

в состав общего имущества многоквартирного дома по адресу: Новосибирская обл., Барышевский сельсовет, ул. _____ дом _____ объектов выполненного благоустройства (асфальтовое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, наружное освещение, прочие объекты благоустройства, работы, услуги)

с. Барышево
« ____ » _____ 20__ г.

Сторона 1: Муниципальное казенное учреждение «Ресурсоснабжающая служба», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны.

Сторона 2: _____ (наименование Управляющей организации) в лице _____ (наименование должности) _____ (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением от _____ 20__ № ____ о софинансировании мероприятий по реализации муниципальной программы формирования современной городской среды Барышевского сельсовета в 20__ году (далее – Соглашение) Сторона 1 выполняет обязательства по передаче Стороне 2, а Сторона 2 принимает от Стороны 1 в состав общего имущества многоквартирного дома по адресу: Новосибирская обл, ул. _____, дом № ____ объекты выполненного благоустройства на сумму _____ руб. _____ коп., согласно актам выполненных работ, в том числе:

Неотъемлемым приложением настоящего акта являются формы акта выполненных работ КС-2, формы справки и стоимости выполненных работ КС-3.

(вправе указать ссылку на приложение иных форм документов, установленных действующим законодательством)

Фактическое качество переданного Стороной 1 Стороне 2 объектов, указанных в пункте 1 настоящего акта приема-передачи, соответствует (не соответствует) требованиям:

Недостатки выявлены/не выявлены

Результаты приема-передачи Стороной 2 объектов выполненного благоустройства (асфальтовое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, наружное освещение, прочие объекты благоустройства, работы, услуги)

Передал: от Стороны 1: _____ (ФИО) « ____ » _____ 20__ г.

Принял: от Стороны 2: _____ (ФИО) « ____ » _____ 20__ г.

* по согласованию Сторон в типовую форму акта приема-передачи возможно внесение изменений или дополнений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Несогласование МКУ «РСС» предложенных Управляющей организацией изменений или дополнений, не является достаточным основанием для отказа со стороны Управляющей организации в подписании акта.

Указанное внесение изменений или дополнений не требует внесения изменений в настоящий нормативно-правовой акт.

Информационное сообщение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002г № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», с третьим решением 44 сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 03.03.2020 с изменениями от 45 сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 07.04.2020г.

Собственник, выставяемого на аукцион объектов движимого имущества – Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Продавец: Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Место нахождения и почтовый адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20

Контактное лицо – Сорокин Константин Анатольевич

Официальный сайт, на котором размещается аукционная документация: <http://torgi.gov.ru>, www.baryshevo.nso.ru, rts-tender.ru.

Способ приватизации – продажа имущества на аукционе открытым по составу участников в порядке установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Сведения о выставленном на аукцион движимом имуществе: наименование имущества; технические характеристики имущества, начальная цена имущества; сумма задатка

ЛОТ №1

Объекты недвижимого имущества

Наименование	Характеристика	Кадастровый номер	Оценочная стоимость, руб.
--------------	----------------	-------------------	---------------------------

Нежилое помещение	Площадь 239,6 кв.м. Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Издревая, пер. Школьный, д. 26	54:19:160304:593	1 189 500
-------------------	--	------------------	-----------

Начальная (стартовая) цена 1 189 500 (один миллион сто восемьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС- 20 %. Сумма задатка 20% от начальной (стартовой) цены, что составляет 237 900 (двести тридцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 коп. «Шаг аукциона» - 5 % от начальной цены продажи транспортного средства, что составляет 59 475 (пятьдесят девять тысяч четыреста семьдесят пять) рублей 00 коп.

ЛОТ №2

Объекты недвижимого имущества

Наименование	Характеристика	Кадастровый номер	Оценочная стоимость, руб.
Нежилое помещение	Площадь 73,5 кв.м. Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Издревая, пер. Школьный, д. 26	54:19:160304:590	563 700

Начальная (стартовая) цена 563 700 (пятьсот шестьдесят три тысяч семьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС- 20 %. Сумма задатка 20% от начальной (стартовой) цены, что составляет 112 740 (сто двенадцать тысяч семьсот сорок) рублей 00 коп. «Шаг аукциона» - 5 % от начальной цены продажи транспортного средства, что составляет 28 185 (двадцать восемь тысяч сто восемьдесят пять) рублей 00 коп.

ЛОТ №3

Объекты недвижимого имущества

Наименование	Характеристика	Кадастровый номер	Оценочная стоимость, руб.
Нежилое помещение	Площадь 73,7 кв.м. Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Издревая, пер. Школьный, д. 26	54:19:160304:594	565 200

Начальная (стартовая) цена 565 200 (пятьсот шестьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек с учетом НДС- 20 %. Сумма задатка 20% от начальной (стартовой) цены, что составляет 113 040 (сто тринадцать тысяч сорок) рублей 00 коп. «Шаг аукциона» -5 % от начальной цены продажи транспортного средства, что составляет 28 260 (двадцать восемь тысяч двести шестьдесят) рублей 00 коп.

ЛОТ №4

Объекты недвижимого имущества

Наименование	Характеристика	Кадастровый номер	Оценочная стоимость, руб.
Нежилое помещение	Площадь 95,5 кв.м. Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Издревая, пер. Школьный, д. 26	54:19:160304:592	492 000

Начальная (стартовая) цена 492 000 (четыреста девяносто две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС- 20 %. Сумма задатка 20% от начальной (стартовой) цены, что составляет 98 400 (девяносто восемь тысяч четыреста) рублей 00 коп. «Шаг аукциона» -5 % от начальной цены продажи транспортного средства, что составляет 24 600 (двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 коп.

ЛОТ №5

Объекты недвижимого имущества

Наименование	Характеристика	Кадастровый номер	Оценочная стоимость, руб.
Нежилое помещение	Площадь 33,5 кв.м. Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Издревая, пер. Школьный, д. 26	54:19:160304:589	172 600

Начальная (стартовая) цена 172 600 (сто семьдесят две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС- 20 %. Сумма задатка 20% от начальной (стартовой) цены, что составляет 34 520 (тридцать четыре тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 коп. «Шаг аукциона» -5 % от начальной цены продажи транспортного средства, что составляет 8 630 (восемь тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 коп.

ЛОТ №6

Объекты недвижимого имущества

Наименование	Характеристика	Кадастровый номер	Оценочная стоимость, руб.
Нежилое помещение	Площадь 47,1 кв.м. Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Пионерская, д. 33	54:19:160121:3539	242 700

Начальная (стартовая) цена 242 700 (Двести сорок две тысячи семьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС – 20 %. Сумма задатка 20% от начальной (стартовой) цены, что составляет 49 540 (сорок девять тысяч пятьсот сорок) рублей 00 коп. «Шаг аукциона» -5 % от начальной цены продажи транспортного средства, что составляет 12 135 (двенадцать тысяч сто тридцать пять) рублей 00 коп.

Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения Процедуры

- 1) Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru
- 2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 17.08.2020 в 09 час. 00 мин. по московскому времени. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.
- 3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 14.09.2020 в 20 час. 00 мин. по московскому времени

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

- 4) Дата рассмотрения Заявок: 15.09.2020 в 05 час. 00 мин. по московскому времени
 - 5) Дата определения Участников: 15.09.2020 в 9 час. 00 мин. по московскому времени
 - 6) Дата и время проведения Процедуры: 16.09.2020 в 06 час. 00 мин. по московскому времени
 - 7) Срок подведения итогов Процедуры: 16.09.2020 в 06 час. 00 мин. до последнего предложения Участников, процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи Место приема заявок на участие в аукционе – электронная площадка RTS-Tender.ru
- Заинтересованные лица могут получить аукционную документацию и ознакомиться с дополнительной информацией по аукциону, в том числе, с условиями договора купли-продажи объекта движимого имущества, с условиями о задатке в рабочие дни понедельник-пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Барышево, улица Тельмана, дом 20.

На официальном сайте: <http://torgi.gov.ru>, rts-tender.ru

Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по приложенной форме, с приложением электронных образов следующих документов. Юридические лица предоставляют:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя;
 - Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
 - Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Ограничения участия в Процедуру отдельных категорий физических лиц и юридических лиц

Участниками аукциона могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок внесения и возврата Задатка

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Поступление задатка на расчетный счет оператора электронной площадки до момента окончания приема заявок.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи государственного или муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Порядок определения участников аукциона

1) Продавец посредством штатного интерфейса в срок, установленный настоящим Информационным сообщением, формирует и подписывает ЭП протокол об определении участников по каждому лоту отдельно.

2) Оператор электронной площадки не позднее следующего дня после подписания протокола об определении участников направляет в личный кабинет Претендентов уведомления о признании их участниками аукциона или об отказе от признания участниками с указанием оснований отказа.

Заключение договора купли-продажи по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул.Тельмана, 20. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней, с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукциона будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте продавца – официальный сайт администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.baryshevo.nso.ru.

В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Срок и порядок оплаты: в течение 5 (пяти) месяцев (до 31.12.2020) с момента подписания договора купли-продажи. Оплата за приватизируемое имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Краткие сведения по договору купли-продажи

При составлении заявки на участие в аукционе и при участии в процедуре аукциона, Претендент должен учитывать, что:

- 1) Договор купли-продажи имущества заключается по форме, приведенной в Приложении к настоящей Документации об аукционе.
- 2) Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи имущества с Победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
- 3) Изменение условий договора купли-продажи имущества, указанных в аукционной документации по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускаются.
- 4) По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.
- 5) При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору, реквизиты счета для перечисления оплаты за приобретаемое имущество

Оплата приобретаемого муниципального имущества при продаже на аукционе производится Победителем (Покупателем) в течение 5 месяцев (до 31.12.2020) с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества в размере, установленном по итогам продажи на аукционе за вычетом суммы задатка, который засчитывается в **оплату приобретаемого имущества**.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца («Администрация Барышевского сельсовета»):

Банковские реквизиты: ИНН: 5433107810/ КПП: 543301001

УФК по Новосибирской области (Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) Л/СЧЕТ: 04513000040

Р/СЧЕТ: 4010181090000010001, КБК 55511402053100000410

В СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НОВОСИБИРСКА БИК: 045004001

Требования к участникам аукциона

В случае если впоследствии будет установлено, что Покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, а так же продажу муниципального имущества посредством публичного предложения. В случае, если продажа имущества посредством публичного предложения не состоится объявить торги по продаже этого имущества без объявления цены.

В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.