

Моё Село

Приложение к газете
Барышевского сельсовета

№ 6/2 (105/2), июнь 2021 года

www.baryshevo.nso.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 23.06.2021 г.
№ 178**

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), Уставом сельского поселения Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить ведущего специалиста администрации Барышевского сельсовета Меньщикова Д.С.

И.о. главы Барышевского сельсовета
К.А. Сорокин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 23.06.2021 г.
№ 179**

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам Цехову О.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Барышевского сельсовета
К.А. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 23.06.2021 №178

Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда в Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее - Комиссия).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Барышевском сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

- а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;
- б) путем вручения уведомления под роспись;
- в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:
- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссией;
 - представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;
 - осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 24.06.2021 г.
№ 180**

О принятии в муниципальную собственность Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объект недвижимости

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объект недвижимости: жилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Крахаль, ул. Мира, д.15, кв.7, кадастровый номер 54:19:160401:427.
2. Обеспечить опубликование постановления в средстве массовой информации «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
3. И.о. начальника отдела по бухгалтерскому учёту - главному бухгалтеру Покрашенко Н.Г. поставить объект недвижимого имущества, указанные в п.1. настоящего постановления на баланс.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Барышевского сельсовета
К.А. Сорокин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 25.06.2021 г.
№ 183**

Об объявлении открытого конкурса о выборе управляющей организации

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 г. № 75, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить открытый конкурс на официальном сайте РФ torgi.gov.ru о выборе управляющей организации многоквартирных домов по адресам: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет: с. Барышево, ул. Институтская, д. 6; Институтский переулок, д. 6; ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42;
- п. Ложок, бульвар Леонардо да Винчи, д. 32.
2. Разместить в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления возложить ведущего специалиста администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Меньщикова Д.С.

И.о. главы Барышевского сельсовета
К.А. Сорокин

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 23.06.2021 г.
№ 177

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области
 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Фаламееву К.О.

И.о. главы Барышевского сельсовета К.А. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.06. 2021 года № 177

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозвездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту Барышевского сельсовета) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) возмещения недополученных доходов;
- б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Барышевского сельсовета (далее - администрация) является главным распорядителем средств бюджета Барышевского сельсовета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Барышевского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативными правовыми актами администрации Барышевского сельсовета.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Барышевского сельсовета, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Барышевского сельсовета;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Барышевского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Барышевским сельсоветом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барышевского сельсовета;
- 5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Барышевского сельсовета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 9) наличие у участников отбора:
 - опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 - кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 - материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6. В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Барышевского сельсовета;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Барышевского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Барышевским сельсоветом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барышевского сельсовета;
- 5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Барышевского сельсовета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 9) наличие у получателя субсидии:
 - опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 - кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 - материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 - документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;
- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Постановление размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Барышевского сельсовета <https://barusevo.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней с даты его вступления в законную силу.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и содержит следующую информацию: дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидий из бюджета Барышевского сельсовета (приложение № 1);
- Заявка должна содержать согласие на размещение на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении.

- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
 - 4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).
- Документы, предусмотренные в п. 2. 3 настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2. 3 настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом администрации разрабатывается проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.4. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Барышевского сельсовета о бюджете, заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидий из бюджета Барышевского сельсовета (приложение №1);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Барышевского сельсовета по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Барышевского сельсовета, предоставившим субсидии, и специалистами муниципального финансового контроля администрации проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет Барышевского сельсовета в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Барышевского сельсовета, а также специалистами муниципального финансового контроля администрации, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
- 8) о запрете приобретения получателем субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- 9) показатели результативности использования субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией для соответствующего вида субсидии.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Барышевского сельсовета о бюджете.

2.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет (приложение № 2 к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.8. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Барышевского сельсовета на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета, (приложение № 2 к Порядку), ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Барышевского сельсовета в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

3.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

3.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.10. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Барышевского сельсовета в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главе Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Барышевского сельсовета

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
3. Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____
5. ИНН/КПП _____
6. БИК _____
7. Телефон, факс, сайт, электронная почта _____
8. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
9. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____
10. Применяемая система налогообложения _____
11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации/индивидуальному предпринимателю (расчетный счет (с указанием банка), корреспондентский счет)
12. Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20____год - _____ человек, за 20____год - _____ человек).
13. Среднесписочная численность работников в текущем году (за 20____год - _____ человек).
14. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 20____год - _____ человек).
15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных - со дня их государственной регистрации) (за 20____год - _____ тысяч рублей, за 20____год - _____ тысяч рублей).
16. Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20____год - _____ человек, за 20____год - _____ человек).
17. Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем году (за 20____год - _____ человек).
18. Сумма возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, _____ рублей.
19. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются/ не имеются) _____
20. Согласны на размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета информации по нашей заявке.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) ФИО.)

ОТЧЕТ

о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
	Итого:					

Руководитель _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
Согласовано _____ Ф.И.О.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20 Почтовый адрес: 630554 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20. Адрес электронной почты: info@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2937430. Контактное лицо: Меньшиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом 6 жилищного фонда с. Барышево, ул. Институтская, Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 г. № 75. <table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Год постройки</td> <td>Кол-во этажей</td> <td>Кол-во квартир</td> <td>Площадь жилых помещений, кв.м.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6</td> <td>Ввод в эксплуатацию 1963 год</td> <td>1 из них: (1 надземных, 0 подземных)</td> <td>12</td> <td>250,9</td> </tr> </table>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6	Ввод в эксплуатацию 1963 год	1 из них: (1 надземных, 0 подземных)	12	250,9
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6	Ввод в эксплуатацию 1963 год	1 из них: (1 надземных, 0 подземных)	12	250,9								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирным домом										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м. помещения в месяц, руб.</td> <td>Стоимость основных услуг в год, руб.</td> <td>Стоимость дополнительных услуг в год, руб.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6</td> <td>23,7</td> <td>106525,79</td> <td>6617,88</td> </tr> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м. помещения в месяц, руб.	Стоимость основных услуг в год, руб.	Стоимость дополнительных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6	23,7	106525,79	6617,88		
Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м. помещения в месяц, руб.	Стоимость основных услуг в год, руб.	Стоимость дополнительных услуг в год, руб.									
НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6	23,7	106525,79	6617,88									
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	<ol style="list-style-type: none"> Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. 										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> Сведения и документы об участнике конкурса: <ol style="list-style-type: none"> фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. Реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. Копии учредительных документов (для юридических лиц). Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе. <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p>										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.</p> <p>Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: Лот № 1 5657,18 руб. (пять тысяч шестьсот пятьдесят семь рублей 18 копеек);</p> <p>Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107810; КПП 543301001 р/счёт 40302810500043000167, УФК по Новосибирской области (Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) л/с 05513000040 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России БИК 045004001. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».</p>										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Начало подачи заявок: 01 июля 2021 г. 10:00 (время Новосибирское). Заявки подаются до 27 июля 2021 г. 10:00 (время Новосибирское)										
13.	Место подачи заявок	630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д.20, Администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 09-00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2 937430.										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 «28» июля 2021 г., в 12 часов 00 мин										
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «28» июля 2021 г. Время: 10 часов 00 минут (время Новосибирское) В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «29» июля 2021 г. Время: 10 часов 00 минут (время Новосибирское) В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньшиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Год постройки</td> <td>Кол-во этажей</td> <td>Кол-во квартир</td> <td>Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6</td> <td>1956</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>439,3/439,3</td> </tr> </table> <p>жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.</p>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6	1956	2	8	439,3/439,3
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6	1956	2	8	439,3/439,3								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м²</td> <td>Стоимость основных услуг в год, руб.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6</td> <td>56,36</td> <td>297302,43</td> </tr> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м ²	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6	56,36	297302,43				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м ²	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6	56,36	297302,43										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	<ol style="list-style-type: none"> Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. 										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> Сведения и документы об участнике конкурса: <ol style="list-style-type: none"> фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. Реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. Копии учредительных документов (для юридических лиц). Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе. <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p>										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.</p> <p>Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 14865,12 (четырнадцать тысяч восемьсот шестьдесят пять рублей 12 копеек).</p> <p>Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК _____</p> <p>В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».</p>										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с 10 часов 00 мин 01 июля 2021 г. по 27 июля 2021 г. до 14 часов 00 минут (время Новосибирское).										
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, 28 июля 2021 г., в 14 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться 28 июля 2021 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок конкурс, будет проведен Дата: 29 июля 2021 г. Время: 15 часов 00 минут (время Новосибирское)										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньшиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Год постройки</th> <th>Кол-во этажей</th> <th>Кол-во квартир</th> <th>Площадь жилых/общая площадь помещений, кв.м.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42</td> <td>1964</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>164,7/259,2</td> </tr> </tbody> </table> жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/общая площадь помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42	1964	2	8	164,7/259,2
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/общая площадь помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42	1964	2	8	164,7/259,2								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м²</th> <th>Стоимость основных услуг в год, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42</td> <td>56,36</td> <td>175314,59</td> </tr> </tbody> </table> Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м ²	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42	56,36	175314,59				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м ²	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42	56,36	175314,59										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации. 7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчётных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу. 8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. 4) Копии учредительных документов (для юридических лиц). 5) Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе. В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 8765,73 руб. (восемь тысяч семьсот шестьдесят пять рублей 73 копейки). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК _____ В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с 10 часов 00 мин 01 июля 2021 г. по 27 июля 2021 г. до 14 часов 00 минут (время Новосибирское).										
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, 28 июля 2021 г., в 14 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться 28 июля 2021 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок конкурс, будет проведен Дата: 29 июля 2021 г. Время: 15 часов 00 минут (время Новосибирское)										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: info@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2937243 Контактное лицо: Сорокин Константин Анатольевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Год постройки</td> <td>Кол-во этажей</td> <td>Кол-во квартир</td> <td>Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, бульвар Леонардо да Винчи, д. 32</td> <td>2017</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>489,8/28,5</td> </tr> </table> <p>жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в приложении № 1 Конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 г. № 75.</p>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, бульвар Леонардо да Винчи, д. 32	2017	3	6	489,8/28,5
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, бульвар Леонардо да Винчи, д. 32	2017	3	6	489,8/28,5								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м²</td> <td>Стоимость основных услуг в год, руб.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, бульвар Леонардо да Винчи, дом 32</td> <td>41,47</td> <td>257918</td> </tr> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м ²	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, бульвар Леонардо да Винчи, дом 32	41,47	257918				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м ²	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, бульвар Леонардо да Винчи, дом 32	41,47	257918										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	<ol style="list-style-type: none"> Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчётных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. 										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> Сведения и документы об участнике конкурса: <ol style="list-style-type: none"> фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. Реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. Копии учредительных документов (для юридических лиц). Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе. <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p>										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 12895,90 руб. (двенадцать тысяч восемьсот девяносто пять рубль 83 копейки). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (Администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 4020481000000000300, БИК 045004001, в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирска, КБК 555-113-01995-10-0000-130 В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня следующего за днем размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru с 10 часов 00 мин «01» июля 2021 г. (время Новосибирское) по «28» июля 2021 года до 14 часов 00 мин.										
13.	Место подачи заявок	630534, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, кабинет № 1, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2 937243										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, кабинет № 1, «28» июля 2021 г., в 14 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок	администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д.20, кабинет № 1, В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «29» июля 2021 г. Время: 14 часов 30 минут (время Новосибирское)										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 кабинет № 1. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок, конкурс будет проведен Дата: «30» июля 2021 г. Время: 15 часов 00 минут (время Новосибирское)										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										

Порядок взаимодействия администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Барышевского сельсовета.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

Приглашаем на вакцинацию

Прививка – основной метод профилактики COVID-19.

Жители сельсовета могут пройти **бесплатно** вакцинацию в Барышевской участковой больнице по адресу: с. Барышево, ул. Ленина, д. 245а, кабинет № 209.

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 12:00, с 16:00 до 20:00, суббота с 09:00 до 15:00.

Контактное лицо: ЧЕБРЯЕВА Елена Анатольевна, тел. +7 (383) 293-61-32, 293-72-44.

Вакцинация проводится **препаратами** Гам-Ковид-Вак (Спутник V) и ЭпиВакКорона.

Пациентам необходимо при себе иметь **документы:** паспорт, медицинский полис, СНИЛС.

Пройти вакцинацию может любой гражданин независимо от места прописки.

Услуга также доступна для иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Российской Федерации.

К вакцинации допускаются лица, достигшие 18 лет.

