Приложение к газете Барышевского сельсовета № 5/1 (128/1), май 2023 года

www.baryshevo.nso.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Барышево 03.05.2023 г. Nº 144

Об установлении особого противопожарного режима на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с п. 9 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 24.04.2023 г. № 169-п «Об установлении особого противопожарного режима на территории Новосибирской области» в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения риска возникновения пожаров на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета

постановляет:

- 1. Установить на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области особый противопожарный режим с 03.05.2023 г. по 31.05.2023 г.
- 2. Установить на период действия особого противопожарного режима дополнительные требования пожарной безопасности, включающие в себя
- 1) запрет на посещение гражданами лесов, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключённых государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определённых видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий, проездом и пребыванием в оздоровительных учреждениях, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров:
- 2) запрет на использование открытого огня, разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора на территории поселения, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, предприятий, полосах отвода линий электропередачи, железнодорожных и автомобильных дорог;
- 3) запрет сжигания порубочных остатков и горючих материалов на земельных участках в границах полос отвода и охранных зон железных дорог;
- 4) запрет приготовления пищи на открытом огне, углях (кострах, мангалах) и иных приспособлениях для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, в том числе на территориях частных домовладений, садоводческих или огороднических товариществ (за исключением приспособлений, находящихся на территориях и эксплуатирующихся организациями общественного питания);
- 5) запрет проведения огневых работ и других пожароопасных работ вне постоянных мест их проведения;
- 6) очистку территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса и отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;
- 7) обеспечение вокруг населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, за противопожарными минерализованными полосами дополнительной очистки от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров;
- 8) принятие мер по локализации очагов горения сухой растительности и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- 9) организацию патрулирования территории муниципального образования в целях контроля за соблюдением запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведения костров на полях;
- 10) организацию привлечения в установленном законодательством порядке к профилактической работе и патрулированию представителей общественных организаций, в том числе добровольной пожарной охраны, охранных организаций, а также добровольцев (волонтеров), осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров, жителей населенных пунктов;
- 11) проведение противопожарной пропаганды и инструктирование населения о соблюдении требований пожарной безопасности в части запрета разведения костров, сжигания мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ, кроме мест, специально отведенных для указанных
- 12) введение запрета на территориях населенных пунктов, городских округов, а также на расстоянии менее 1000 метров от лесов запуска неуправляемых изделий из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня. всех форм собственности
- 4. Рекомендовать начальнику ОП № 1 «Кольцово» Межмуниципального отдела МВД России «Новосибирский» в рамках установленных полномочий:
- 1) принять меры в пределах компетенции по содействию в обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении рейдов в населённых пунктах на территории Барышевского сельсовета с целью

- пресечения выжигания сухой растительности и сжигания мусора:
- 2) усилить контроль за выполнением правил пожарной безопасности в лесах с принятием к нарушителям мер административного воздействия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 5. Рекомендовать гражданам, руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности на территории Барышевского сельсовета:
- 1) обеспечить уборку мусора и покос травы на используемых земельных участках в границах, определяемых кадастровыми или межевыми планами, а также очистку объектов и прилегающих к ним территорий, территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ от горючих отходов. мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, в полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог;
- 2) не допускать использование территории противопожарных расстояний между зданиями, строениями и лесничествами (лесопарками), местами разработки или открытого залегания торфа под строительство (установку) различных сооружений и подсобных строений, для складирования горючих материалов, мусора, ОТХОДОВ ДОЕВЕСНЫХ. СТРОИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ГОРЮЧИХ МАТЕРИАЛОВ. СТОЯНКИ ТРАНСПОРТА, РАЗВЕДЕНИЯ КОСТРОВ И сжигания отходов и тары:
- 3) обеспечить используемые объекты исправными средствами пожаротушения, а также обеспечить доступность подъезда пожарной техники и забора воды из источников противопожарного водоснабжения, в том числе из естественных водоемов:
- 4) обеспечить очистку прилегающей к лесу территории, находящейся в пользовании, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0.5 метра или иным противопожарным барьером:
- 5) на объектах зашиты, граничащих с лесничествами, а также расположенных в районах с торфяными почвами, провести мероприятия по созданию (обновлению) защитных противопожарных минерализованных полос шириной не менее 1,5 метра, созданию противопожарных расстояний, удалению (сбору) в летний период сухой растительности, поросли, кустарников и иные мероприятия, направленные на предупреждение распространения огня при природных пожарах;
- 6) на объектах переработки древесины и других лесных ресурсов (углежжение, смолокурение, дегтекурение, заготовление живицы и других), размещенных в лесах, обеспечить охрану в нерабочее время, а также очистку территорий от мусора, порубочных остатков, щепы, опилок и других горючих материалов:
- 7) провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов и других источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 8) обеспечить свободный проезд для пожарных машин к зданиям и источникам наружного противопожар-
- ного водоснабжения (пожарных водоемов (резервуаров) и пирсов, пожарных гидрантов) (при их наличии); 9) проверить наличие указателей местонахождения источников, в случае отсутствия установить:
- 10) уточнить расчёты сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, обеспечить готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров:
- 11) организовать проведение внеплановых противопожарных инструктажей с работниками по вопросам введения особого противопожарного режима и связанных с ним ограничений с регистрацией в журнале учёта проведения противопожарного инструктажа.
- 6. Директорам школ № 9, № 161, детских садов «Лесная сказка», «Незабудка», «Ёлочка», МКУ «Барышевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», МКУ БКЦ «Радуга», МБУ ДО ДЮСШ «Рекорд»:
- 1) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и действиям в случае
- 2) провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту, а также при нахождении в лесных массивах.
 - 3) организовать и обновить уголки пожарной безопасности.
- 7. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сель-
- 8 Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Барышево 04.05.2023 Nº 147

О передаче имущества из муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в муниципальную собственность Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации» и на основании предложения о передачи имущества администрации Новосибирского района Новосибирской области от 27.04.2023г. №5047/01-16/88. администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

постановляет:

- 1. Передать имущество из муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в муниципальную собственность Новосибирского района Новосибирской области администрации Барышевского сельсовета, согласно Приложению 1.
- 2. Передать имущество, согласно Приложению 1, по акту приема передачи в администрацию Новосибирского района Новосибирской области.
- 3. Обеспечить опубликование постановления в средстве массовой информации «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
- 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев к Постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.05.2023 № 147

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в муниципальную собственность Новосибирского района Новосибирской области Новосибирского района

Nº п/п	Полное наименование организации	Адрес местонахож- дения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес местонахожде- ния имущества	Индивидуализирую- щие характеристики имущества
1	X	X	Внутриплощадочный водопровод питьевой воды. Площадка микрорайона НП «Отчий дом»	Новосибирская область, район Новосибирский, п. Ложок	Водопровод протяженностью 1956 м.



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 04.05.2023 г. № 150

О внесении изменений в Постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.03.2023 г. № 85 «О подготовке к безопасному прохождению пожароопасного сезона в 2023 году»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.2004 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Методических рекомендаций по порядку создания и организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп МЧС России, в целях безопасного прохождения пожароопасного сезона на территории Барышевского сельсовета в 2023 году, руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

постановляет:

- 1. Внести изменения в Постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.03.2023 г. № 85 «О подготовке к безопасному прохождению пожароопасного сезона в 2023 году»:
- 1.1. Изложить Приложение № 1 «Состав маневренных, патрульно-маневренных и маневренных групп Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в редакции, согласно Приложению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
- 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Назначение Чиспенный состав группы Руковолитель группы

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 10.05.2023 г. № 151

Об объявлении открытого конкурса о выборе управляющей организации

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

постановляет:

- 1. Объявить отрытый конкурс на официальном сайте РФ torgi.gof.ru о выборе управляющей организации для многоквартирного дома по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сальсоват:
- с. Барышево, пер. Институтский, д. 6, ул. Институтская, д. 6, д. 7;
- ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8;
- п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 20, д. 22;
- ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42, ул. 34 км, д. 2, д. 4.
- 2. Разместить в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
- 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Район ответственности

Глава Барышевского сельсовета

А.А. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.05.2023 г. 2023 г. № 150

Техника и оснашение групп

СОСТАВ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ И МАНЕВРЕННЫХ ГРУПП БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

COCTAR ENVIROLL

№ группы	Назначение группы	Численный состав группы (кол-во людей)	Руководитель группы (Ф.И.О., должностная категория, тел.)	Состав группы (Ф. И. О.)	Район ответственности (наименование населенных пунктов)	Техника и оснащение групп
1.	ПГ	2	Меньщиков Денис Сергеевич ведущий специалист администрации Барышевского сельсовета тел. 8-961-870-70-61	Чуняк Александр Владимирович водитель МКУ «РСС» тел. 8-993-019-24-19	с. Барышево	1. Автомобиль УАЗ Патриот - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл.
2.	ПГ	2	Сорокин Павел Анатольевич председатель СНТ «Станционник» тел. 8-913-062-47-21	Бельских Лариса Долиновна председатель Барышевского потребительского общества тел. 8-906-906-89-54	ст. Издревая	1. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл.
3.	ПГ	2	Серова Елена Викторовна директор ДС «Незабудка» тел. 8-913-486-00-32	Дашко Татьяна Николаевна директор 000 УК «Экодом» тел. 8-913-479-60-20	п. Двуречье	1. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл.
4.	ПГ	2	Фетор Дмитрий Владимирович заместитель председателя Совета депутатов Барышевского сельсовета тел. 8-983-128-06-48	Шевлякова Татьяна Анатольевна преподаватель СШ № 9 тел. 8-913-797-86-96	ст. Крахаль	1. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл.
5.	ПГ	2	Чагаров Дмитрий Владимирович председатель правления ТСН «Горки Академпарка» тел. 8-913-478-86-64	Дутов Иван Николаевич Генеральный директор АО НПО «ИРИОН» тел. 8-913-912-53-56	п. Ложок	. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл.
6.	ПГ	2	Савенков Сергей Викторович староста п. Каменушка тел. 8-913-706-30-38	Святкин Александр Александрович житель п. Каменушка	п. Каменушка	1. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл.
7.	ПГ	2	Захватаев Евгений Владимирович председатель СНТ Ключи-2 тел. 8-923-115-74-96	Ляпунов Константин Михайлович житель СНТ Ключи-2 Тел. 8-913-799-42-67	п. Ключи	1. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл.
8.	пг	2	Алексеев Андрей Александрович Глава Барышевского сельсовета тел. 8-913-372-09-85	Варфоломеев Андрей Александрович депутат Совета депутатов Новосибирского района тел. 8-913-384-53-34	п. Шадриха	1. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл
9.	ПГ	2	Гуськова Наталья Викторовна учитель СШ № 102 тел. 8-913-011-28-73	Логвинов Николай Николаевич директор охранного предприятия тел. 8-913-987-32-91	п. Каинская Заимка	1. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. Телефон - 2 шт. 3. Компас - 2 шт. 4. Навигатор - 2 шт. 5. Спецодежда - 2 компл.
10.	ПМГ	5	Боровских Олег Викторович машинист ЖДСМ ПЧМ Новосибирск 8-913-933-25-00	Т. Южанин Сергей Викторович Тупов Павел Валерьевич Пантелеев Михаил Олегович Покрашенко Нурфия Гильмановна	с. Барышево ст. Издревая п. Двуречье ст. Крахаль	1. Легковой автомобиль - 1 ед. 2. РЛО - 3 шт. 3. Лопата - 1 шт. 4. Топор - 1 шт. 5. Канистры 20 л с водой - 6 шт. 6. Спецодежда - 5 компл.
11.	ПМГ	5	Рахманин Константин Анатольевич заместитель директора МКУ «РСС» тел. 8-913-484-88-78	Малыгина Татьяна Григорьевна Видюк Сергей Николаевич Вавилихин Антон Игоревич Фаламеева Ксения Олеговна	п. Ложок п. Каменушка п. Ключи п. Шадриха п. Каинская Заимка	1. Автомобиль УАЗ Патриот - 1 ед. 2. РЛО - 3 шт. 3. Лопата - 1 шт. 4. Топор - 1 шт. 5. Канистры 20 л с водой - 6 шт. 6. Спецодежда - 5 компл.
12.	МГ	14	Сорокин Константин Анатольевич Заместитель главы администрации Барышевского сельсовета тел. 8-923-123-22-22	1. Подойма Максим Олегович 2. Гаркушин Дмитрий Петрович 3. Богданова Наталья Геннадьевна 4. Кустов Олег Анатольевич 5. Образцов Денис Константинович 6. Белокобылский Юрий Николаевич 7. Белокобыльская Светлана Геннадьевна 8. Селезнёв Константин Викторович 9. Кузнецова Елена Ювенальевна 10. Богомолов Василий Александрович 11. Копылов Александр Викторович 12. Калашникова Наталья Викторовна 13. Недобор Максим Викторович	Вся территория Барышевского сельсовета	1. Легковые автомобили - 3 ед. 2. Прицепной мобильный комплекс пожаротушения LMG-1 - 1 ед. 3. РЛО - 6 шт. 4. Лопата - 6 шт. 5. Топор - 1 шт. 6. Ножовка - 1 шт. 7. Телефон — 14 шт. 8. Спецодежда - 14 компл.

Ведущий специалист _____ Меньщиков Д.С.



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 10.05.2023 г. № 153

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утверждённый постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 02.03.2023 №72

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирского района Новосибирского области, на основании Протеста прокуратуры №2-35-2022 от 31.03.2023, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утверждённый постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 02.03.2023 №72:
 - 1.1. Абзац 2 п.5.10 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», исключить.
- 2. Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета www.baryshevo. nso.ru
 - 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 10.05.2023 г. № 154

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имушества

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исключения пробелов правового регулирования и упорядочения перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, учитывая Экспертное заключение от 27.05.2022 г. № 2927-02-03/9 Министерства юстиции Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества».
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2012 г. № 204 «Об утверждении Административного регламента».
- 3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.05.2023 г. № 154

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЮ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНО-КАБЕЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ СВЯЗИ НА ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества (далее - муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация), её структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами - получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

- 1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: юридические лица, которые являются операторами связи, имеющими соответствующие лицензии на предоставление информационных услуг и услуг связи, и проектные и строительные организации, занимающиеся проектированием и строительством линейно-кабельных сооружений связи и объектов связи (далее заявитель).
- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:
- 1.3.1. Местонахождение администрации Барышевского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20;
- 1.3.2. Часы приёма заявителей в администрации Барышевского сельсовета:
- понедельник пятница: с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00 часов;
- перерыв на обед: 13-00 14-00 часов;
- выходные дни суббота, воскресенье. 1.3.3. Адрес официального интернет-сайта админи-
- страции Барышевского сельсовета: baryshevo.nso.ru Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации обновляется по мере ее изменения.
- Адрес электронной почты: info@baryshevo.su
- 1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:
- в структурных подразделениях администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации в сети Интер-

- нет, электронного информирования;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи.
- в устной форме лично и по телефону;
- посредством письменного обращения;
 с использованием Единого портала государственных
- и муниципальных услуг; Для получения информации о муниципальной услуге,

для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону:
- к специалистам структурных подразделений администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме почтой;
- посредством электронной почты.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.
При ответах на телефонные звонки и обращения зая-

вителей лично, специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста. принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Барышевского сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ

по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- г. Результатом предоставления муниципальной услу ги является:
- заключение договора аренды муниципального имущества: зданий, опор линий электропередачи, контактных сетей железных дорог, столбовых опор, мостов, коллекторов, туннелей, железных и автомобильных дорог и других инженерных объектов и технологических площадок, а также полос отвода, в том числе полос отвода железных дорог и автомобильных дорог, а также других объектов, на которых возможно осуществление строительства, эксплуатации средств связи и сооружений связи. Заключению договора аренды муниципального имущества предшествует:
- согласование заявок на проектирование линейно-кабельных сооружений и сооружений связи с использованием объектов муниципального имущества:
- регистрация рабочих проектов линейно-кабельных сооружений и сооружений связи, размещаемых на объектах муниципального имущества.
- 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

- С 01.07.2012 г. запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.
- 2.3. Срок предоставления муниципальной услуги:
- 2.3.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.
- 2.3.3. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.
- 2.3.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней.
- 2.3.4. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней.
- 2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляет-

СЯ В СООТВЕТСТВИИ С:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237);

Разделом 1.1. Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-Ф3 (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202):

Уставом Барышевского сельсовета;

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» («Российская газета», № 135, 10.07.2003);

2.5. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для согласования заявки на проектирование линейно-кабельных сооружений и сооружений связи с использованием объектов муниципального имущества необходимы:

- заявка (по форме согласно Приложению № 1);
- трасса линейно-кабельного сооружения (место нахождения объекта связи), выполненная на фрагменте электронной карты с привязкой к объектам муниципального имущества,
- письмо-согласование администрации (или штамп согласования на схеме трассы):
- действующие лицензии оператора связи на предоставление планируемых услуг (копии; если лицензии не представлены в департамент ранее)
- допуск СРО проектной организации (копия; если допуск СРО не представлен в администрацию ранее); Для регистрации рабочих проектов линейно-кабельных сооружений и сооружений связи, размещаемых на объектах муниципального имущества необходимы:
- рабочий проект, согласованный с балансодержателями муниципального имущества, в 2-х экземплярах.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия):
- надлежащим образом заверенная доверенность (ко-

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

2.5.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.) Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

Для согласования заявки на проектирование линейно-кабельных сооружений и сооружений связи с использованием объектов муниципального имущества необходимы

- заявка (по форме согласно Приложению № 1);
- трасса линейно-кабельного сооружения (место нахождения объекта связи), выполненная на фрагменте электронной карты с привязкой к объектам муниципального имущества.
- письмо-согласование администрации (или штамп согласования на схеме трассы):
- действующие лицензии оператора связи на предоставление планируемых услуг (копии; если лицензии не представлены в департамент ранее)
- допуск СРО проектной организации (копия; если допуск СРО не представлен в администрацию ранее); Для регистрации рабочих проектов линейно-кабельных сооружений и сооружений связи, размещаемых на объектах муниципального имущества необходимы:
- рабочий проект, согласованный с балансодержателями муниципального имущества, в 2-х экземплярах.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя
- надлежащим образом заверенная доверенность (ко-
- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвую-

щих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации самостоятель-

- но, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.).
- 2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
- с 01.07.2012 г. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в сении государственных органов, предостаю ляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.
- 2.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной

Основаниями для отказа в приёме документов являют-

- документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;
- невозможность установления содержания представпенных локументов:
- представленные документы исполнены карандашом. 2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муни-
- ципальной услуги являются: - несоответствие документов, предоставленных заяви-

- телем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;
- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие оснований, предусмотренных законодательством, для получения муниципальной услуги.

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объёме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочётов.

- 2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- Государственная услуга «Получение лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи»
- 2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются платно.

- 2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой):

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. В здании администрации приём заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпилемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.
- 2.14.2. Требования к местам для ожидания: места для ожидания оборудуются стульями и (или)
- кресельными секциями, и (или) скамьями; места для ожидания находятся в холле (зале) или
- ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.
- 2.14.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:
- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.
- Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных
- 2.14.4. Требования к местам приема заявителей:
- Приём заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.
- Специалисты, осуществляющие приём заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.
- алиста, осуществ. заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;
- В целях обеспечения конфиденциальности сведений, одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается:
- Места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов
- 2.14.5. Вход в здание оборудуется для маломобильных
- Помещение для приёма заявителей оборудуются санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.
- 2.15. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги
- 2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации при предоставлении муниципальной услуги.

- 2.15.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:
- доля заявителей, получивших регистрация и согласование размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имушества по отношению к общему количеству граждан. принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;
- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Барышевского сельсовета:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг
- 2.15.3. Показатели доступности для предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения:
- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан. включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков);
- оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению инвалидам муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств:
- предоставление бесплатно информации о предостав-

лении муниципальной услуги. 2.16. В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявить предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных
- Приём документов на получение муниципальной ус-
- Подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги и направление заявителю итоговых документов

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту

- 3.2. Приём документов на получение муниципальной услуги
- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приёму документов является обращение с письмом и соответствующими документами.
- 3.2.2. Документы принимаются в приёмной администрации. Специалист администрации, осуществляющий приём документов, устанавливает предмет обращения, обратившуюся организацию и напичие всех локументов и проверяет соответствие представленных документов, следующим требованиям, удостоверяясь, что: документы имеют надлежащие подписи должностных лиц; указан адрес регистрации заявителя и контактные те-

- присутствуют регистрационные исходящие номера документов:
- в документах, печатях и штампах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- пакет представленных документов полностью сформи-

Максимальная продолжительность административных действий -10 минут.

3.2.3. В случае выявления недостатков специалист администрации, осуществляющий приём документов, устно уведомляет представителя заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры их устранения, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приёму документов, допустимо устранить в ходе приёма, они устраняются незамедлительно

Специалист администрации, осуществляющий приём документов, регистрирует их в соответствующей базе входящей корреспонденции администрации, присваивает регистрационный входящий номер.

Максимальная продолжительность административного действия - 5 минут

3.2.4. Специалист, осуществляющий приём документов, оформляет расписку о приёме документов (ставит на копии сопроводительного письма заявителя штамп администрации с соответствующими реквизитами: входящий регистрационный номер, дата приёма, подпись специалиста, принявшего документы).

Максимальная продолжительность административного

3 минуты. Суммарная длительность административной процедуры приёма документов на получение муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

3.3. Подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги и направление заявителю итоговых документов.

3.3.1. Эксперт отдела:

регистрирует поступившее в отдел обращение в журнале регистрации;

проводит экспертизу обращения и всех прилагаемых документов и устанавливает наличие оснований для принятия решений:

о предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги: Максимальная продолжительность административного действия - 8 часов

3.3.2. В случае если все представленные документы соответствуют действующим требованиям, эксперт отдела, осуществляющий подготовку решения:

согласно заявке на проектирование наносит трассу линейно-кабельных сооружений связи на карту Барышевского сельсовета, объект связи - на адресный план Барышевского сельсовета;

наносит на карту Барышевского сельсовета трассу кабельной линии связи по представленному на регистрацию рабочему проекту:

готовит решение в письменной форме на бланке администрации о предоставлении муниципальной услуги; подписывает решение у главы Барышевского сельсо-

на схему кабельной трассы ставит штамп о согласова-

ставит штамп о согласовании на рабочий проект; присваивает архивный номер зарегистрированному рабочему проекту;

регистрирует исходящий документ,

сообщает заявителю о принятом решении:

выдаёт под роспись готовый документ о предоставленной муниципальной услуге представителю заявителя; копию документа о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги направляет балансодержателям муниципального имущества, используемого для размещения объектов связи;

копию выданного заявителю документа с отметкой о дате выдачи и фамилии получателя вместе с поступившей заявкой подшивает в соответствующую папку vчёта документов:

в журнале регистрации входящих документов делает отметку об исполнении обращения.

3.3.3. Максимальная продолжительность администра тивного действия - 30 календарных дней.

- 3.3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист админипрации, осуществляющии экспертизу
- согласовывает принятое решение;
- готовит в письменной форме решение об отказе;
- подписывает решение у главы Барышевского сельсо-
- регистрирует исходящий документ:
- выдаёт под роспись готовый документ представителю заявителя:
- копию выданного заявителю документа с отметкой о дате выдачи и фамилии получателя вместе с поступившей заявкой подшивает в соответствующую папку
- делает соответствующую отметку в журнале регистрации входящих документов.
- 3.3.5. Максимальная продолжительность административного действия - 10 календарных дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений настоящего

алминистративного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет глава Барышевского сельсове-

- 4.2. Текущий контроль, осуществляется путём проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании приказа главы Барышевского сельсовета. 4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу Барышевского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- 4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Барышевского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

- 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
- В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом:
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом
- В указанном случае досудебное (внесудебное) обжало-

Должность руководителя

вание заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом:

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального за-

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3:

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-Ф3. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Фелерального закона № 210-ФЗ

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в пись менной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального интернет-сайте Барышевского сельсовета, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц. сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой. рассматривается непосредственно Главой.

Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников подается в многофункциональный центр, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в порядке, установленном Федеральным законом № 210-

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального зако-№ 210-Ф3. их работников:

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа. предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя. либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается

5.7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения госуларственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества

Инициалы, фамилия

ЗАЯВКА

но-оптического кабеля (размещение и монтаж радиооборудования) на территории Барышевского сельста на участке от		абочий проект) на проектирование подвески волокон
При строительстве будут задействованы		
(муниципальные здания, многоквартирные жилые дома) Заказчиком является (полное наименование заявителя) ВОЛС предназначена для оказания услуг (передача данных, телематические услуги и др.) Проектная организация Подрядчиком по строительству является Протяжённость трассы составляет Предполагаемая ёмкость кабеля (марка кабеля, количество волокон) Сроки проектирования Сроки строительства Перечень прилагаемых документов: 1. Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.		
Заказчиком является (полное наименование заявителя) ВОЛС предназначена для оказания услуг (передача данных, телематические услуги и др.) Проектная организация Подрядчиком по строительству является Протяжённость трассы составляет Предполагаемая ёмкость кабеля (марка кабеля, количество волокон) Сроки проектирования Сроки строительства Перечень прилагаемых документов: 1. Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.		
(полное наименование заявителя) ВОЛС предназначена для оказания услуг (передача данных, телематические услуги и др.) Проектная организация Подрядчиком по строительству является Протяжённость трассы составляет Предполагаемая ёмкость кабеля (марка кабеля, количество волокон) Сроки проектирования Сроки строительства Перечень прилагаемых документов: 1. Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.		
(полное наименование заявителя) ВОЛС предназначена для оказания услуг (передача данных, телематические услуги и др.) Проектная организация Подрядчиком по строительству является Протяжённость трассы составляет Предполагаемая ёмкость кабеля (марка кабеля, количество волокон) Сроки проектирования Сроки строительства Перечень прилагаемых документов: 1. Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.	Заказчиком является	
(передача данных, телематические услуги и др.) Проектная организация Подрядчиком по строительству является Протяжённость трассы составляет Предполагаемая ёмкость кабеля (марка кабеля, количество волокон) Сроки проектирования Сроки строительства Перечень прилагаемых документов: 1. Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.	(полное наименование заявителя)	
Проектная организация		
Подрядчиком по строительству является		
Протяжённость трассы составляет	Проектная организация	
Предполагаемая ёмкость кабеля	Подрядчиком по строительству является	
(марка кабеля, количество волокон) Сроки проектирования Сроки строительства Перечень прилагаемых документов: 1. Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.		
Сроки проектирования		
Сроки строительства Перечень прилагаемых документов: 1. Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.		
Перечень прилагаемых документов: 1. Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.		
 Схема прокладки трассы волоконно-оптической линии связи (схема размещения радиооборудова рабочий проект) - 2 экз. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. Допуск СРО на проектирование объектов связи. 	Сроки строительства	
рабочий проект) - 2 экз. 2. Копия письма на согласование трассы (размещения радиооборудования) администрации. 3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.	Перечень прилагаемых документов:	
3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.		линии связи (схема размещения радиооборудования
	2. Копия письма на согласование трассы (размещени	я радиооборудования) администрации.
4. Лицензия на предоставляемые услуги связи.	3. Допуск СРО на проектирование объектов связи.	
	4. Лицензия на предоставляемые услуги связи.	
5	5	.

(подпись)

	ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному реглам
	по предоставлению муниципал
	услуги по регистрации и согласованию размеш
	линейно-кабельных сооружений и сооруж
	связи на объектах муниципального имущ
	БЛОК-СХЕМА
посл	едовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги
	по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений
	и сооружений связи на объектах муниципального имущества
	Заявитель
	дакинслы
	↓
	на предоставление муниципальной услуги -
	1 рабочий день
	т рассии допо
	•
	Подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги
	и направление заявителю итоговых документов -
	30 календарных дней
	<u></u>
	В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
	направление заявителю принятого решения
	- 10 календарных дней
	<u> </u>
	Заявитель



		ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА		
№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ		
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич		
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Адрес многоквартирного дома НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8 Площадь жилых/ нежилых помещений, кв. 2 8 207,5/308,7	М.	
		жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс п дится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.	рово-	
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами		
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)		
5.	Размер исполнения обязательств	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, ру 122448,94 НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8 33,06 122448,94	б.	
		Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.		
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)		
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.	С	
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных догуправления многоквартирными домами. 3. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на учконкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за преший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отпериод. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в законодательством РФ и решегакой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженносты за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухга ской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных), при гающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению бал стоимости активов претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному ванному ванному ванному претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации. 7. Отсутствие у претен	настие в ришед-четный ние по алтер-едпола-ансовой требо-о силу;	
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	 1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) паслортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копил такой выписки (для иридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуального предпринимателей или потариально заверенная копил закой выписки (для иридических лиц), выписки (для инистранных дици); надлежной размещений перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии нодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, соги заявка подписана не руководителем участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие несение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизить банковского счёта для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых пометосударственного отчетным документов (для юридических лиц). 5) Копия смеденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период о	уальных ащим с зако- вление ; ещений	
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчёта 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 6122,45 руб. (шесть тыс двадцать два рубля 45 коп.). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчётный счёт УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК	яч сто	
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.		
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).		
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430	/ c 9.00	
14.	Дата, время и место вскры- тия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.		
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управиногоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское)	зления	
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июня 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требо установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей зации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)		
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.		
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru		



№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20 Почтовый адрес: 630554 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20. Адрес электронной почты: info@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2937430. Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом 6 жилищного фонда с. Барышево, ул. Институтская, Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 г. № 75.
		Адрес многоквартирного дома Год постройки Кол-во этажей Кол-во квартир Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м. НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская дом 6 Ввод в эксплуатацию 1963 год 1 из них: (1 надземных, 0 подземных) 12 250,9/397,9
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирным домом
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)
5.	Размер исполнения обязательств	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, руб. НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6 38,18 182306,64
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	 1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для мидивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствующего государства (для иностранных лиц). в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии улерждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. з) Реквизиты банковского счёта для внесение денежных средств и качестве обеспечения в конкурсе; к) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. з) Реквизиты банковского счёта для внесение денежных сонерний отчетный период. к) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. к) Копии утвердительных документо
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчёта 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 9115,33 руб. (девять тысяч сто пятнадцать рублей 33 копейки); Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107810; КПП 543301001 р/счёт 40302810500043000167, УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) л/с 05513000040 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России БИК 045004001. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).
13.	Место подачи заявок	630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, Администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 09-00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2 937430.
14.	Дата, время и место вскры- тия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское)
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июня 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным потановления местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru



		ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА		
№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ		
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич		
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Адрес многоквартирного дома Кол-во этажей Кол-во квартир Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м. НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Институтская, д. 7		
		жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.		
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами		
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)		
5.	Размер исполнения обязательств	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, руб. НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Институтская, д. 7 33,06 145574,22		
		Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.		
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)		
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.		
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предьявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующим в текущее в ремя (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента. 6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации. 7. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.		
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паслортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для номументов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, всли заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 2) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: a) документы, подтверждающие внесение владемых средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизить банковского счета для внесения владевам инфиницений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственнного сучат для внесения владевамо организа законаму на нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений		
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 7278,71 коп. (семь тысяч двест семьдесят восемь рублей 71 коп.). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».		
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.		
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	На официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).		
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430		
14.	Дата, время и место вскры- тия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.		
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленым конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское)		
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июня 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей органи зации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)		
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.		
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru		



№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ		
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич		
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами		
	конкурса	Адрес многоквартирного дома Год постройки Кол-во этажей Кол-во квартир Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м. HCO, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42 1964 2 8 164,7/259,2		
		жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.		
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами		
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)		
5.	Размер исполнения обязательств	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, руб. НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42 32,18 100077,12		
		Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.		
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)		
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.		
8.		1. Соответствие участников конкурса требованиям, предьявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления мнотоквартирными домами. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствующим утаков малобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подлункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных) и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента маромами, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претенденто на счёт, указанный в конкурсе больжентости документации. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перера началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие		
9.	конкурсе	1) Сведения и документь об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизиты банковского счёта для внесение денежных средств в качестве обеспечения важения и инамимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 4) Копии утверительных документов (для юридических лиц). 5) Копие видетельства о регистрации в налоговом органе. 8 подтвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 6 кометельные фонды по усмотенное бухгалтерского фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные		
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчёта 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 5003,86 руб. (пять тысяч три рубля 86 копеек). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчётный счёт УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК		
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.		
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	На официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).		
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430		
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.		
	дента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское)		
	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июня 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)		
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.		
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru		



№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич
2.	Вид, предмет, основание	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
	и порядок проведения конкурса	Адрес многоквартирного дома Год постройки Кол-во этажей Кол-во квартир Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м. НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, дом 20 1964 2 8 372/372
		жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)
5.	Размер исполнения обязательств	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, руб. НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 20 33,19 148146,77 Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.
6.	Краткая характеристика	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)
7.	выполняемых работ Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженносты за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих тивов претендентом на счёт, указанный в конкурсей документации. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации. 7. Отсутствие у претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации. 7. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для коридических лиц), выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для коридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей», копили документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государствае (для иностранных лиц); в) в случае, если заяка подписана не руководительством участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 2) Документы или копил документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям долуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающим соответствие участника конкурса требованиям, предъвяляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копил утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизить банковского счёта для внесения владельцами отчетный период. 4) Копил учередительных документов (для юридических лиц). 5) Копил свидетельства о регистрации в налоговом органе. В подтвержденное бинансовой устойчявости, а также отсутствия задолженности по начислен
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 7407,34 руб. (семь тысяч четыреста семь рублей 34 коп.). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	На официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленым п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское)
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июня 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным потановления проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru



№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ		
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич		
2.	Вид, предмет, основание	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами		
	и порядок проведения конкурса	Адрес многоквартирного дома Год постройки Кол-во этажей Кол-во квартир Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м. HCO, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, дом 22 1965 2 8 343,5/343,5		
		жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.		
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами		
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)		
5.	Размер исполнения обязательств	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, руб. НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 22 33,19 136796,81		
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)		
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.		
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтер-		
		ской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента. 6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. 7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчётных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; в Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.		
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копита такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копита такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателея в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), вы случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: 3) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участи в конкурсе; 4) Копии утвержденного буклаттерского баланса за последний отчетный период. 5) Реквизиты банковского счета для внесение денежных средств в качестве обеспечения законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирным домами; 8) Реквизиты банковского счета для внесение денежных соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирным домами; 8) Реквизиты банковского счета для внесение денежных соответствие участника и текущий от текущий ремонт жилого помещени		
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 6839,84 руб. (шесть тысяч восемьсот тридцать девять рублей 84 коп.). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК		
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.		
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	На официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).		
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430		
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.		
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское)		
	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июня 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное). В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным понкурсной местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)		
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.		
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru		



		ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА		
№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ		
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич		
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Адрес многоквартирного дома НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6		
		жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.		
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами		
5.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)		
J.	Размер исполнения обязательств	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, руб. НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6 35,42 186720,07		
		Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.		
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)		
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.		
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 3. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается соовокупность обязательств претендента (краткосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента. 6. Внесение претендента. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованно, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованною упретендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчётных периода, подтвержде		
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копитателей или можументов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа. 2) Документы или копити документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: 3) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизить бакковского счёта для внесения раздельцами помещений период. 4) Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 5) Копии участных размещение бинального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. 4) Копии учредительных документов (для юридических лиц). 5) Копии учредительных документов (для юридического лиценный отчетным период отчетным период от		
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчёта 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 9336 руб. (девять тысяч триста тридцать шесть рублей). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчётный счёт УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК		
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.		
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	На официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).		
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430		
14.	Дата, время и место вскры- тия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.		
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское)		
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июня 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей органи зации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)		
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.		
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru		



Security of the company of the compa	№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ
Westernament of Lordon Control			
Harmonic processors of the control o		организатора конкурса,	Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20 Почтовый адрес: 630554 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20. Адрес электронной почты: info@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2937243.
Manual option Manual optio	2.	и порядок проведения	нические характеристики дома указаны в приложении №1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.
Sequence and control of the control			
Personal Procession Security	3.	,	
Compared to the control of the con	4.		
Page 12 Appeared to the properties of the prop	5.	Размер исполнения	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, руб.
Section of the continued by the continued of the continue			Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.
Moretimes More	6.		Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)
Businesses (Constitution of Constitution of Co	7.		
Secretaria assistanti in youtcome Procession assistanti P	8.		договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данно-
 на участие в конкурса Зоболизение конкурса Зоваже предоставляется ба раб. (две также инфессов ставляется ба установ и поставляется объектечение заявки и предоставляется у предоставляется предоставляется предоставляется у предоставляется предоставляется предоставляется у предоставляется предоставляет предоставляется предоставляется предоставляется предоставляется предоставляет предоставляется предоставляет предоставляет предоставляет предоставляет предоставляет предоставляет предоставляется пр	9.	в состав заявки на участие в конкурсе	а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа. в) обручае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: b) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: b) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; b) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизиты банковского счета для внесения днами точетный период. 3) Реквизиты банковского счета для внесения разделычами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жильго помещения и платы за коммуналь
3аявок на участие в конкурсе На официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).	10.		Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 2676,36 руб. (две тысячи шестьсот семьдесят шесть рублей 36 коп.) Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107810; КПП 543301001 р/счёт 40302810500043000167, УФК по Новосибирской области (Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) л/с 05513000040 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России БИК 045004001.
На участие в конкурсе	11.		Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.
09-00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2 937243. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участнием конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе) Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленым п. 15 Правил проведения от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок крассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться "О9» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское) Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться "О9» июля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время Новосибирское) Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться "О9» июля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное). В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления откурса по отбору управляющей органазации для управления многоковартирным домом, утвержденным правительства Российской Федреарици от 06 00.22006 г. № 75, данный претендент признается вконкурса в гочения договора управления многоковартирным домом, утвержденным протокола открытого конкурса, будет проводиться "О9» и	12.		На официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).
тия конвертов с заявками 15. Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в долуске к участию в конкурсе) 16. Место, дата и время проведения конкурса проведения конкурса 17. Срок заключения договора 27. Срок заключения договора 38. Сурок заключения договора 38. Сурок заключения договора 38. Сурок заключения договора 38. Органазации для управления протокола конкурса образнения образнаться победитель конкурса образнения образнаться дожументацией, а также соответствие требованиям, установленным п.5 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления местного самоуправляющей организации для управления местного самоуправления открытого конкурса проводиться ора информации от образиться ора информации от образиться ора информации для управления местного самоуправляющей организации для управления местного самоуправления открытого конкурса правительства Российской Федерации от образиться ора информации для управления местного самоуправляющей организации для управления открытого конкурса правительства Российской Федерации от об.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок расмотрение конкурса в конку	13.	Место подачи заявок	630553, Новосибирская область, Новосибирский район, село Барышево, ул. Тельмана, д. 20, Администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 09-00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2 937243.
В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленым п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по обору управляющей организации для управления проведения конкурсе) Место, дата и время проведения конкурса Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требования установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано неколько заявок расмотрение конкурсной комиссией конкертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса проведения организации для управления протокола открытого конкурса, будет проводиться «09» июля 2023 г. В случае если подан неколько заявками на участие в конкурсе, будет проводиться объекты в конкурсе, обрасно призначения протокола открытого конкурса проведения открытого самократься объекты призначения протокола конкурса в конкурсе, обрасно признач	14.		Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.
проведения конкурса Время: 10 часов 00 минут (время местное). В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требования установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей органазации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское) 17. Срок заключения договора управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.	15.	заявок (признание претен- дента участником конкурса или об отказе в допуске к	В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г.
управления Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.	16.	проведения конкурса	Время: 10 часов 00 минут (время местное). В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным поведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г.
18. Адрес официального сайта www.torgi.gov.ru	17.		
	18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru



№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ
1.		Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20 Почтовый адрес: 630554 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20. Адрес электронной почты: info@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2937243. Контактное лицо: Сорокин Константин Анатольевич
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом 4 жилищного фонда ст. Крахаль ул. 34 км, Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в приложении № 1 Конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 г. № 75.
		Адрес многоквартирного дома Год постройки Кол-во этажей Кол-во квартир Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м. НСО, Новосибирский Район, ст. Крахаль, ул. 34 км, дом 4 Ввод в эксплуатацию 1931 г. 1 из них: (1 надземных, 0 подземных) 8 149,66
	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Крахаль Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирным домом
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)
5.	Размер исполнения обязательств	Адрес многоквартирного дома Стоимость работ (услуг) на 1кв.м. помещения в месяц, руб. Стоимость основных услуг в год, руб. НСО, Новосибирский район, ст. Крахаль, ул. 34 км, дом 4 29,69 53319,07 Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.
8.		1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчётный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
9.	конкурсе	1) Сведения и документь об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, ммя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенных вопия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), копии документов от осударстве (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям и условиям долуска к участию в конкурсе: 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъввляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизиты банковского счета для внесение денежных средств в качестве обеспечения законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 4) Копии утверительства оргистрации в налоговом органыя или государственными налоговом организации в налоговом органе. 5) Копис в
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 2665,95 руб. (две тысячи шестьсот шестьдесят пять рублей 95 коп.); Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107810; КПП 543301001 р/счёт 40302810500043000167, УФК по Новосибирской области (Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) л/с 05513000040 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России БИК 045004001. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	На официальном сайте www.torgi.gov.ru с «13» мая 2023 г. 09:00 (время местное) до «07» июня 2023 г. 17-00 (время местное).
13.	Место подачи заявок	630553, Новосибирская область, Новосибирский район, село Барышево, ул. Тельмана, д. 20, Администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 09-00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел.: (383) 2-937-243
14.	Дата, время и место вскры- тия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «08» июня 2023 г., в 12 часов 00 мин.
	дента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское)
		Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «09» июня 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, будет проводиться «09» июля 2023 г. Время: 14 часов 00 минут (время Новосибирское)
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 10.05.2023 г. № 157

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утверждённый постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.01.2023 №16

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

постановляет:

- 1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утверждённый постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.01.2023 №16:
- 1.1. Пункт 1.3. Раздела I дополнить текстом следующего содержания: «630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20, контактный тел./факс 8 (383) 293 72 43».
- 1.2. В абзаце первом Приложения № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
- слова «39.15» заменить «39.18»;
- исключить слово «предварительное»
- 2. Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета www.baryshevo.nso.ru
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 10.05.2023 г. № 158

О внесении изменений в постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.06.2021 №177 Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Барышевский сельсовет Новосибирского района новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и на основании Протеста прокуратуры №2-148в-23 от 31.03.2023 года, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №177 от 23.06.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области»
 - 1.1 Пункт 2.2 Порядка читать в следующей редакции:
- «2.2. Дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
- 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возможности предоставления земельного участка в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о возможном предоставлении за плату в собственность земельного участка с кадастровым номером 54:19:160121:3640, площадью 789 кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с.Барышево, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы:

- 1. в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;
- 2. в форме электронного документа (при наличии электронной подписи)

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20, контактный тел./факс 8 (383) 293 72 43, Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Время приема заявлений: понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00 час, Сб-Вс — выходной.

Электронный адрес для приема заявлений в форме электронного документа: info@baryshevo.su.

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

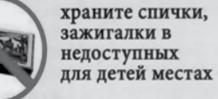


Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Новосибирску УНДиПР Главного управления МЧС России по Новосибирской области





храните спич





расскажите правила безопасности и проиграйте возможные чрезвычайные ситуации

PARTY



немедленно пресекайте любые игры детей с огнем



2 101



не разрешайте детям самостоятельно топить печи, пользоваться газовыми и электрическими приборами



выучите с ребенком номера телефонов экстренных служб и домашний адрес

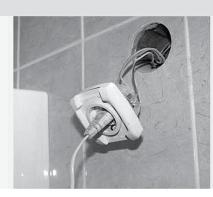


объясните ребенку, что в случае возникновения пожара нельзя прятаться

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛОМ СЕКТОРЕ

Уважаемые жители! Во избежание возникновения пожара соблюдайте правила пожарной безопасности

- Следите за исправностью электропроводки, выключателей, розеток.
- ★ Содержите электрические приборы, плиты в исправном состоянии на несгораемых подставках подальше от штор и мебели.





- Не допускайте включения в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети.
- Не применяйте самодельные электронагревательные приборы.
- Не используйте обогреватели для сушки белья.
- И не используйте для обогрева помещений газовые плиты.
- Уходя из дома, убедитесь, что все газовое и электрическое оборудование выключено.





- Своевременно ремонтируйте отопительные печи, очищайте дымоходы от сажи.
- На полу перед топочной дверкой печи прибейте металлический лист размером 50х70 см.
- Исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями.
- Не оставляйте без присмотра топящиеся печи и электронагревательные приборы.
- Храните спички и зажигательные приборы в местах, недоступных для детей, не оставляйте малолетних детей без присмотра.
- Не курите в постели.



ЗАЩИТИ СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА!