

Мое село

Приложение к газете
Барышевского сельсовета

№ 2/1 (89/1), февраль 2020 года

www.baryshevo.nso.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 05.02.2020 г. № 23

О согласовании предложения о передаче имущества из муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в муниципальную собственность Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», пунктом 11.1 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от

24.11.2014 г. № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-03 «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области» и на основании предложения о передаче имущества администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.03.2019 года № 1384/01-16/88

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предложение о передаче имущества из муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в муниципальную собственность Новосибирского района Новосибирской области, согласно перечню, указанному в Приложении.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

Приложение
к постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.02.2020 № 23

Перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в муниципальную собственность Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5	6
1			Сеть тепло-снабжения	Новосибирская область, р-н Новосибирский, с/с Барышевский, п. Новый Ул. Большевикская, от тепловой камеры К-4 до дома 4	Протяженность: 242 м. Кадастровый номер: 54:19:00000:6064

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 05.02.2020г. № 24

О внесении изменений в постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.03.2019 г. № 82

В связи с технической ошибкой в кадастровом номере помещения площадью 226,1 кв.м. по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с/с Барышевский с.Барышево, ул. Пионерская, 33, этаж 1 в Постановлении администрации Барышевского сельсовета от 12.03.2019 г. № 82

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Барышевского сельсовета от 12.03.2019 г. № 82, изменить кадастровый номер помещения площадью 226,1 в тексте Приложения № 1 № 54:19:160121:2827 на номер 54:19:160121:3536 в связи с технической ошибкой, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Изъять из оперативного управления у муниципального казенного учреждения «Ресурсоснабжающая служба», согласно Приложения 1
3. Передать имущество по акту приема - передачи в администрацию Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Обеспечить опубликование постановления в средстве массовой информации «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А. А. АЛЕКСЕЕВ

Приложение 1
к постановлению администрации Барышевского сельсовета
от 05 февраля 2020 г. № 24

Перечень имущества изымаемого из оперативного управления муниципального казенного учреждения «Ресурсоснабжающая служба»

№ п/п	Наименование объекта, кадастровый номер	Адрес объекта, местонахождение имущества	Год постройки	Общая площадь (кв.м.)	Балансовая стоимость (руб)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Нежилое помещение, 54:19:160121:3535	Новосибирская область, Новосибирский район, с/с Барышевский с.Барышево, ул. Пионерская, 33, этаж 1	1970	30,0 кв.м.	449126,40	449126,40
2	Нежилое помещение, 54:19:160121:3536	Новосибирская область, Новосибирский район, с/с Барышевский с.Барышево, ул. Пионерская, 33, этаж 1	1970	226,1 кв.м.	3384915,97	3384915,97

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 10.02.2020г. № 25

О комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса Российской Федерации и Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что продавцом и организатором проведения торгов по продаже муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды является администрация Барышевского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А. А. АЛЕКСЕЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.02.2020 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (АУКЦИОНОВ И КОНКУРСОВ)

Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по организации и проведению торгов по продаже или права на заключение договоров аренды муниципального имущества на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом по организации и проведению конкурсов и аукционов (далее по тексту - торгов) по продаже или права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим положением.

Проведение торгов осуществляется на основании постановлений администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Торги проводятся в форме аукциона или конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях выполнения возложенных на нее задач и в пределах своей компетенции Комиссия:

- публикует объявление о проведении торгов;
 - осуществляет экспертизу представленных документов;
 - ведет реестр участников торгов;
 - проводит торги в форме аукциона или конкурса;
 - определяет победителя торгов;
 - обобщает и анализирует результаты проведения торгов;
 - публикует результаты торгов;
 - рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения торгов.
7. Комиссия имеет право:
- проводить торги в форме аукциона или конкурса;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.02.2020 № 25

СОСТАВ КОМИССИИ по проведению торгов (аукционов, конкурсов)

Председатель комиссии:	- Цева О.Н., начальник отдела администрации;
Заместитель председателя:	- Сорокин К.А., заместитель главы администрации;
Секретарь комиссии:	- Цветкова А.К., главный бухгалтер;
Члены комиссии:	- Алексеев А.А., глава Барышевского сельсовета
	- Фаламеева К.О., заместитель главы администрации;
	- Лубенников Д.В., ведущий специалист
	- Рахманин К.А., депутат совета депутатов Барышевского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 10.02.2020г. № 26

Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности использования средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета
А. А. Алексеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.02.2020 г. № 26

ПОРЯДОК формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет основные принципы, механизмы и этапы формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- 1) муниципальная программа Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

- области (далее – Барышевский сельсовет);
- 2) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы посредством реализации мероприятий муниципальной программы;
- 3) задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

Продолжение на стр. 2 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 1 ПОРЯДОК формирования и реализации муниципальных программ

4) мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

5) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

6) инициатор разработки муниципальной программы – Глава Барышевского сельсовета, структурные подразделения администрации Барышевского сельсовета;

7) разработчик муниципальной программы - структурное подразделение администрации Барышевского сельсовета;

8) координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Барышевского сельсовета, курирующий соответствующую сферу;

9) исполнители муниципальной программы - структурные подразделения и сотрудники администрации Барышевского сельсовета, муниципальные предприятия и учреждения Барышевского сельсовета, другие организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок 3 года и более.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Барышевского сельсовета.

5. В случае внесения изменений в бюджет Барышевского сельсовета разработчик обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие в течение трех месяцев.

II. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) «Паспорт муниципальной программы»;

2) «Обоснование необходимости разработки муниципальной программы»;

3) «Цели, задачи и важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы»;

4) «Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы»;

5) «Механизм реализации муниципальной программы».

7. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» оформляется в виде таблицы по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

8. Раздел 2 «Обоснование необходимости разработки муниципальной программы» состоит из текстовой части, включающей краткое описание текущего состояния сферы действия муниципальной программы (на основе статических данных и/или экспертных оценок), основные проблемы в указанной сфере деятельности, прогноз ее развития и обоснование необходимости решения существующей (ожидаемой) проблемы программно-целевым методом.

9. Раздел 3 «Цели, задачи и важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы» состоит из текстовой и табличной частей.

В текстовой части приводится краткое описание целей и задач.

10. Цели муниципальной программы должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам социально-экономического развития Барышевского сельсовета;

11. Задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для достижения целей муниципальной программы, должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к целям муниципальной программы;

- обеспечение достижения целей муниципальной программы;

- определенность по срокам достижения.

12. Целевые индикаторы, представляющие собой количественные показатели, характеризующие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, должны быть измеримыми, конкретными, с указанием единицы измерения.

Значения целевых индикаторов приводятся в динамике за предшествующий год и на период реализации муниципальной программы.

13. Цели и задачи с указанием целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы оформляются в виде таблицы согласно Приложению 2 к Порядку.

14. Раздел 4 «Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы» состоит из текстовой и табличной частей.

Текстовая часть содержит характеристику мероприятий, которые необходимо осуществить для достижения целей и задач муниципальной программы, исполнителей мероприятий муниципальной программы, а также источники финансирования.

15. Мероприятия муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- целевая направленность на решение конкретной задачи муниципальной программы;

- соответствие полномочиям исполнителей муниципальной программы;

- отражение конкретных действий в наименовании мероприятия муниципальной программы;

- наличие сроков начала и окончания реализации, увязанных с решением соответствующей задачи муниципальной программы;

- отсутствие дублирования с мероприятиями других муниципальных программ.

16. В текстовой части также указываются источники финансирования (федеральный, областной, районный, местный бюджет, внебюджетные источники - средства предприятий и населения, заемные средства), порядок расходования бюджетных средств на осуществление мероприятий муниципальной программы.

17. Система мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования оформляется в виде таблицы согласно Приложению 3 к Порядку.

18. Раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы» должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора, разработчика и исполнителей мероприятий муниципальной программы и контроля за ходом ее выполнения.

19. Разработчик вправе включать в муниципальную программу дополнительные разделы либо необходимые приложения, если это требуется для более полной характеристики проблемы, целей и задач муниципальной программы, механизмов реализации и (или) результатов, ожидаемых от реализации муниципальной программы.

III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

20. Разработчик разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с разделами I-II Порядка.

21. Проект муниципальной программы направляется на:

1) согласование с координатором;

2) согласование со структурными подразделениями администрации Барышевского сельсовета, участвующими в реализации муниципальной программы (исполнителями);

3) согласование с отделом бухгалтерского учета администрации Барышевского сельсовета;

4) финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную палату Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области.

22. Координатор проводит оценку проекта муниципальной программы на соответствие следующим направлениям:

1) соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных Порядком;

2) соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Барышевского сельсовета;

3) соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

4) наличие количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решения задач муниципальной программы;

5) обоснованность предлагаемого разработчиком варианта достижения целей и решения поставленных задач;

6) корректность показателей бюджетного и (или) налогового эффекта от реализации программных мероприятий при наличии данных показателей в муниципальной программе.

23. Отдел бухгалтерского учета администрации Барышевского сельсовета проводит оценку проекта муниципальной программы на соответствие источников финансирования планируемым объемам финансирования за счет средств бюджета Барышевского сельсовета.

24. В течение пяти дней после утверждения муниципальной программы разработчик в обязательном порядке:

1) осуществляет контроль за размещением утвержденной муниципальной программой на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направляет утвержденную муниципальную программу в контрольно-счетную палату Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

25. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Барышевского сельсовета в объеме, установленных решением о бюджете Барышевского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, а также за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

26. Объем средств бюджета Барышевского сельсовета на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальной программы, в соответствии с решением Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

27. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) изменения ожидаемых поступлений в бюджет Барышевского сельсовета;

2) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

3) возникновения иных обстоятельств, при наличии соответствующих обоснований, препятствующих реализации муниципальной программы;

4) внесения технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

5) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы;

28. Внесение в муниципальную программу изменений, предусматривающих корректировку показателей муниципальной программы за прошедшие финансовые годы, не допускается.

29. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу разработчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели реализации муниципальной программы, эффективность принимаемых решений, экономии бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

30. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается в соответствии с пунктом 21 Порядка.

31. В течение пяти рабочих дней после внесения изменений в муниципальную программу разработчик в обязательном порядке:

1) осуществляет контроль за размещением измененной муниципальной программы на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направляет измененную муниципальную программу в контрольно-счетную палату Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

VI. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

32. Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

33. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет разработчик муниципальной программы. Формы и методы управления реализацией муниципальной программы определяются разработчиком. При необходимости разработчик заключает муниципальные контракты, обеспечивающие реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также организует текущий контроль за их выполнением.

34. Разработчик контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.

35. Разработчик ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренным Приложением 4 к Порядку.

Методическое сопровождение проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляет координатор.

36. Разработчик муниципальной программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет координатору:

- отчет о ходе реализации (о реализации) муниципальной программы, согласованный с отделом учета и отчетности администрации Барышевского сельсовета. Отчет состоит из текстовой и табличной частей. Текстовая часть содержит краткое описание качественных и количественных результатов исполнения муниципальной программы, анализ возникающих проблем и предложения об их устранении. Табличная часть оформляется по форме согласно Приложению 5 к Порядку;

- информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы согласно таблице 2 Приложения 4 к Порядку.

37. По итогам отчетного года координатор до 1 апреля готовит сводную информацию об исполнении муниципальных программ и представляет ее Главе Барышевского сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПАСПОРТ муниципальной программы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование муниципальной программы	В названии муниципальной программы отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная муниципальная программа разработана
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Указываются нормативные правовые документы, используемые для разработки муниципальной программы
3.	Разработчик муниципальной программы	Структурные подразделения администрации Барышевского сельсовета (далее – Барышевский сельсовет)
4.	Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Новосибирского района, курирующий соответствующую сферу
5.	Исполнитель муниципальной программы	Структурные подразделения администрации Барышевского сельсовета, муниципальные организации Барышевского сельсовета, другие организации и физические лица, участвующие в реализации программных мероприятий
6.	Цели и задачи муниципальной программы	Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с приоритетами социально-экономического развития Барышевского сельсовета
7.	Целевые индикаторы муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях	Приводятся наименования основных целевых индикаторов муниципальной программы, которые позволяют оценить степень достижения целей и решения задач муниципальной программы
8.	Сроки (этапы) реализации муниципальной программы	Указываются сроки реализации муниципальной программы. Если муниципальную программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа
9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Заполняется с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы, по источникам финансирования. Объемы финансирования указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой
10	Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Указывается электронная ссылка, позволяющая по одному клику перейти к электронной версии муниципальной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ муниципальной программы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Цель, задача	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение целевого индикатора	Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам			
					Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	20__ год	20__ год	20__ год
1. Формулировка цели 1								
1.1	Формулировка задачи 1 цели 1	Целевой индикатор 1						
1.2	Формулировка задачи 2 цели 1	Целевой индикатор 1						
2. Формулировка цели 2								
2.1	Формулировка задачи 1 цели 2	Целевой индикатор 1						
2.2	Формулировка задачи 2 цели 2	Целевой индикатор 1						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(наименование муниципальной программы)

тыс. руб.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам				Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1. Формулировка цели 1								
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1								
1.1.1	Наименование мероприятия	Сумма затрат, в том числе*: федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		Бюджет Барышевского сельсовета						
		внебюджетные источники						
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1								
1.2.1	Наименование мероприятия	Сумма затрат, в том числе*: федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		Бюджет Барышевского сельсовета						
		внебюджетные источники						
2. Формулировка цели 2								
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2								
2.1.1	Наименование мероприятия	Сумма затрат, в том числе*: федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		Бюджет Барышевского сельсовета						
		внебюджетные источники						
...								
	Всего по муниципальной программе:	Сумма затрат, в том числе: федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		Бюджет Барышевского сельсовета						
		внебюджетные источники						

Примечание: в случае отсутствия одного из источников финансирования муниципальной программы соответствующие строки могут быть исключены.

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПОРЯДОК
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения
Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.
2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы
Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:
- степень достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
- уровень отклонения достигнутых значений целевых индикаторов муниципальной программы от плановых;
- расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы.
3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы
3.1. Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по каждому из целевых индикаторов муниципальной программы определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{П}$$

где: O - оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
Φ - фактически достигнутое значение целевого индикатора;
П - плановое значение целевого индикатора.
В случае если уменьшение фактически достигнутого значения целевого индикатора является положительной динамикой, показатели Φ и П в формуле меняются местами.
3.2. Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом определяется по формуле:

$$YO = \frac{O1+O2+O3}{K}$$

где: YO - уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом;
O1, O2, O3, ... - значения оценки степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы по каждому из целевых индикаторов;
K - количество целевых индикаторов.
Расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (YO) оформляется согласно таблице 1.
3.3. Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$$\Phi O = \frac{БФ}{БП}$$

где: ΦO - коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;
БФ - объем фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;
БП - объем планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.
3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы (ΦO) и уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы (YO) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице 1

Таблица 1
Шкала оценки эффективности реализации муниципальной программы

YO >= 1	0,7 <= YO < 1	0,5 <= YO < 0,7	YO < 0,5
1	2	3	4
ΦO >= 1	Высокая эффективность	Средняя эффективность	Низкая эффективность
0,7 <= ΦO < 1	Высокая эффективность, необходим пересмотр финансового обеспечения муниципальной программы <*>	Высокая эффективность, необходима корректировка муниципальной программы <*>	Средняя эффективность, необходима корректировка муниципальной программы <*>
ΦO < 0,7	Высокая эффективность, необходим пересмотр финансового обеспечения муниципальной программы <*>	Средняя эффективность, необходима корректировка муниципальной программы <*>	Низкая эффективность, необходима корректировка муниципальной программы <*>

Примечание: <*> - при условии, что срок реализации муниципальной программы не истек

3.5. Информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы оформляется согласно таблице 2.

Таблица 2
Оценка эффективности реализации муниципальной программы за _____ год(ы)

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Плановое значение целевого индикатора (П) за отчетный период	Фактически достигнутое значение целевого индикатора (Ф) за отчетный период	Оценка уровня достигнутых результатов и финансового обеспечения муниципальной программы за отчетный период
1					
2					
...					
	Суммарное значение оценки степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы за отчетный период (O1 + O2 + O3):	x	x	x	
	Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы (YO)	x	x	x	
	Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы (ΦO)	x	x	x	
	Оценка эффективности муниципальной программы	x	x	x	

ОТЧЕТ
о ходе реализации (о реализации) муниципальной программы

на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Целевые индикаторы, мероприятия, источники финансирования	Единица измерения	За отчетный год		С начала реализации муниципальной программы		Причины отклонений фактического значения целевого индикатора, кассовых расходов от планового за отчетный период
			план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	8	9	12
1. Формулировка цели 1							
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1							
1.1.1	Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 1						
1.1.1.1	Наименование мероприятия Сумма затрат по мероприятию, в том числе*: Федеральный бюджет областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Бюджет Барышевского сельсовета внебюджетные источники						
1.1.1.2	Наименование мероприятия Сумма затрат по мероприятию, в том числе*: Федеральный бюджет областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Бюджет Барышевского сельсовета внебюджетные источники						
Итого затрат по подпункту 1.1, в том числе*: Федеральный бюджет областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Бюджет Барышевского сельсовета внебюджетные источники							
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1							
1.2.1	Наименование целевого индикатора задачи 2 цели 1						
1.2.1.1	Наименование мероприятия Сумма затрат по мероприятию, в том числе*: Федеральный бюджет областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Бюджет Барышевского сельсовета внебюджетные источники						
Итого затрат по подпункту 1.2, в том числе*: Федеральный бюджет областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Бюджет Барышевского сельсовета внебюджетные источники							
2. Формулировка цели 2							
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2							
2.1.1	Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 2						
2.1.1.1	Наименование мероприятия						
Итого затрат по муниципальной программе, в том числе*: Федеральный бюджет областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Бюджет Барышевского сельсовета внебюджетные источники							

*Примечание: - в случае отсутствия одного из источников финансирования муниципальной программы соответствующие строки могут быть исключены

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ТСЖ, ЖСК

Зачастую в органы прокуратуры, государственную жилищную инспекцию поступают обращения граждан по факту несвоевременного рассмотрения их обращений управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК.

Порядок и сроки рассмотрения отдельных обращений урегулирован Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 (далее – Правила).

Так согласно пункту 34 Правил **управляющая организация, товарищество или кооператив предоставляют по запросу (обращению) собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме:**

в срок не позднее дня, следующего за днем поступления запроса (обращения), - любую информацию из перечня информации, подлежащей раскрытию в соответствии с пунктами 31 и 32 настоящих Правил (размер платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, инструкция о порядке установки индивидуального прибора учета, информация о сроках внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги), сведения о размерах цен (тарифов), подлежащих применению при определении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, и о реквизитах нормативных правовых актов, решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при их наличии), которыми они установлены; сведения о местах накопления отходов, сбора и др. вопросы);

в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса (обращения) - письменную информацию за запрашиваемые потребителем периоды о помескных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных услуг, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, объемах (количестве) коммунальных услуг, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, объемах (количестве) коммунальных ресурсов, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса (обращения) - сведения о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета за период не более 3 лет со дня снятия показаний;

в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса (обращения) - копию акта о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу собственника или пользователя

помещения в многоквартирном доме, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего описание причиненного ущерба и обстоятельства, при которых такой ущерб был причинен, предусмотренного, **Правилами** предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354;

в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса (обращения) - копию акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ, предусмотренного **Правилами** изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491;

в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса (обращения) - копию акта проверки предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, предусмотренного **Правилами** предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354;

иную информацию - в срок, установленный соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанность по предоставлению которой управляющей организацией, товариществом или кооперативом собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Запрос (обращение) может быть направлен посредством почтового отправления, электронного сообщения на адрес электронной почты управляющей организации, товарищества или кооператива, государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, а также с нарочным самим собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме либо через консьержа многоквартирного дома, если услуга консьержа предусмотрена договором управления многоквартирным домом, а также высказан устно, в том числе на приеме. Официальный ответ направляется по

тем же каналам связи, по которым был получен запрос (обращение), если заявителем не указано иное.

Согласно Правилам срок для ответа на запрос (обращение) собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме по вопросам, не перечисленным в **пунктах 31, 32 и 34** настоящих Правил, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения управляющей организацией, товариществом или кооперативом соответствующего запроса (обращения).

Правилами установлен **иной срок рассмотрения обращений лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме**. Так, ответ на их обращение направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случае, если для подготовки ответа необходимо получение информации от иных лиц, уведомив о продлении срока и причинах его продления заявителя.

Нарушение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договоров управления многоквартирными домами, сроков рассмотрения обращений заявителей образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст.7.23.3 Кодекса об административных правонарушениях РФ, за которое может быть назначено наказание в виде административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Заявления о нарушении сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, рассматривает Государственная жилищная инспекция по Новосибирской области.

В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы.

Помощник прокурора Новосибирского района
Очирова Надежда

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 23.08.2019 № 3529 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160801:363».

Место проведения аукциона: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, этаж 1, кабинет № 105.

Дата проведения аукциона: 20 марта 2020 года.

Время проведения аукциона: 14:00 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1

Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 54:19:160801:363, площадью 453 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: приусадебные земельные участки.

Ограничение прав и обременение земельного участка: не зарегистрировано.

Дополнительные сведения о земельном участке

В результате проведенного полевого обследования установлено:

- земельный участок частично огорожен и используется совместно с территорией земельного участка с кадастровым номером 54:19:160801:93;
- на территории земельного участка установлено наличие колодца с люком (назначение не установлено);
- наличие иных объектов капитального строительства на обследуемой территории не выявлено.

Требование к участникам аукциона:

В соответствии с абзацем 2 пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане.

Начальная цена предмета аукциона: 236 919 (двести тридцать шесть тысяч девятьсот девятнадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 7 107 (семь тысяч сто семь) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными приказом от 27.11.2019 № 645 Министерства строительства Новосибирской области:

№	Наименование территории (код территориальной зоны)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
1.1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (НЖИ)	0,03	0,3	3	1	3	5	50

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Теплоснабжение водоснабжение и водоотведение – технические условия подключения

объекта к сетям теплоснабжения водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

На земельном участке с кадастровым номером 54:19:160801:363, отсутствуют централизованные системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения и газоснабжения:

1) Электроснабжение – технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «Региональные электрические сети» филиал «Черепановские электрические сети» (далее – АО «РЭС»), адрес: 633521, г. Черепаново, ул. К.Маркса, 1а.

Технологическое присоединение земельного участка, возможно, осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Академическая находящейся на балансе ФГУП «УЗВ СО РАН».

В соответствии с п. 3 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила технологического присоединения), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения на дату обращения заявителя сетевая организация обязана заключить договор с лицами, указанными в п. 12.1, 14 и 34 Правил технологического присоединения, обратившимся в сетевую организацию с заявкой на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих им на праве собственности или на ином предусмотренном законом основании, а также выполнить в отношении энергопринимающих устройств таких лиц мероприятия по технологическому присоединению.

2) Газоснабжение – технические условия подключения объекта к сети газоснабжения предоставляются ООО «Техногаз», адрес: 630049, г. Новосибирск, Красный проспект, 79/1, 5-й этаж.

Газораспределительная организация ООО «Техногаз» подтверждает возможность газификации земельного участка, оформление технических условий будет произведено согласно Постановлению Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 17 февраля 2020 года по 16 марта 2020 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 10:00 до 12:00, с 14:00 до 16:00 (16 марта 2020 года заявки принимаются с 10:00 до 12:00) по местному времени по адресу: город Новосибирск, улица Сакко и Ванцетти, дом 52, 1 этаж, кабинет 6, контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки и проведения земельных аукционов ГКУ Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области» Дорош Михаил Петрович, тел. 8(383) 266-02-73.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее 16 марта 2020 года до 12:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:
заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителю заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Размер задатка: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области, л/с 190010013, ИНН 5406214965 / КПП 540601001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001, р/с 40302810500044000001, ОКТМО 50701000, КБК 0000000000000000510, назначение платежа: задаток для участия в аукционе ДиИЗО НСО, земельный участок с кадастровым номером 54:19:160801:363.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан

**Извещение
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о возможности предоставления земельного участка в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Двуречье, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы: в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей; в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в

письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема заявлений: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной.

Электронные адреса для приема заявлений в форме электронного документа (в два адреса): dgi@nso.ru, ruv@nso.ru

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения в официальном источнике опубликования Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – газете «Моё село.Газета Барышевского сельсовета».

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.131, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема: Вт, Чт с 14:00 до 17:00, Сб-Вс – выходной, контактный телефон: 238-60-71.

вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

единственному заявителю, признанному участником аукциона;

единственному принявшему участие в аукционе участнику;

участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 18 марта 2020 года в 14:05 по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, этаж 1, кабинет № 105.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 20 марта 2020 года в 14:00 по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, этаж 1, кабинет № 105 (начало регистрации участников аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона).

Дата и место подведения итогов аукциона: 20 марта 2020 года по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, этаж 1, кабинет № 105.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Новосибирск, улица Сакко и Ванцетти, дом 52, 1 этаж, кабинет 6, контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки и проведения земельных аукционов ГКУ Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области» Дорош Михаил Петрович, тел. (383) 266-02-73.

Осмотр земельного участка заявителями осуществляется самостоятельно.

Информация об аукционе размещается в газете «Моё село», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области www.dizo.nso.ru.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Приложением к настоящему извещению является: форма заявки на участие в аукционе.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ « » 2020 г.

(наименование юридического лица; для физического лица – Ф.И.О.)

в лице (Ф.И.О.) (реквизиты документа)

действующий(-ая) на основании (реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:160801:363, площадью 453 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: приусадебные земельные участки, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 17.02.2020 в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:
ИНН: _____, КПП: _____, БИК: _____
Банк получателя: _____
К/сч: _____, р/сч: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:
(копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан))
(документы, подтверждающие внесение задатка)
Номер телефона: _____
Подпись Заявителя: _____ / _____
« » 2020 г.
Заявка принята час. _____ мин. « » 2020 г. за № _____
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____ / _____

**Извещение
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о возможности предоставления земельного участка в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Двуречье, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы: в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей; в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в

письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема заявлений: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной.

Электронные адреса для приема заявлений в форме электронного документа (в два адреса): dgi@nso.ru, ruv@nso.ru

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения в официальном источнике опубликования Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – газете «Моё село.Газета Барышевского сельсовета».

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.131, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема: Вт, Чт с 14:00 до 17:00, Сб-Вс – выходной, контактный телефон: 238-60-71.

Приложением к настоящему извещению является: форма заявки на участие в аукционе.



Пожарная профилактика в Вашем доме
Быть хозяином дома - значит отвечать за его безопасность
Доверяйте работы по установке и ремонту электропроводки только профессионалам.
Соблюдайте правила эксплуатации электроприборов, газовых приборов и оборудования.
Соблюдайте правила эксплуатации печного отопления.
Соблюдайте правила хранения и использования легковоспламеняющихся жидкостей.
Объясняйте детям опасность игры с огнём.
Будьте всегда внимательны и осторожны при обращении с огнём.