

Мое село

Специальный выпуск к газете
Барышевского сельсовета

№ 5/2 (68/2), май 2018 года

www.baryshevo.nso.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

двадцать восьмой внеочередной сессии с. Барышево
от «29» мая 2018 г. № 2

О принятии Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять Устав Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.
3. Главе Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области опубликовать Устав Барышевского сельсовета после государственной регистрации в установленный срок и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр Уставов муниципальных образований Новосибирской области в установленный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Мое село» и на официальном сайте администрации.

5. Устав принятый 24.01.2012 года №3 (20 сессии) четвертого созыва Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с изменениями и дополнениями 30.05.2012 №3, 25.12.2012 №8, 26.09.2013 №4, 24.12.2013 №10, 15.04.2014 №3, 17.07.2014 №7, 13.11.2014 №2, 18.05.2015 №1, 19.06.2015 №2, 01.09.2017 №3 признать утратившим силу после вступления в силу настоящего Устава.

Председатель Совета депутатов
О. В. Боровских
И. о. Главы Барышевского сельсовета О.Н. Цекова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

двадцать восьмой внеочередной сессии с. Барышево
от «29» мая 2018 г. № 3

Об утверждении проекта Правил благоустройства территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В соответствии с Положениями Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления Российской Федерации» Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Правил благоустройства

территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (Прилагается.)

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в Газете «Мое село».

3. Разместить Решение на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением Решения и проведения публичных слушаний возложить на главу Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
О. В. Боровских
И. о. Главы Барышевского сельсовета
О.Н. Цекова

Приложение

к решению сессии Совета депутатов от 29.05.2018 г. № 3

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 N 711/пр, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях формирования безопасной, комфортной и привлекательной среды проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Барышевского сельсовета).

1.2. Настоящие Правила устанавливают деятельность по благоустройству территории Барышевского сельсовета, к которой относится комплекс мероприятий по благоустройству территории и содержанию объектов благоустройства, по разработке проектной документации по благоустройству территории с обязательным общественным участием в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства, участие собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

1.3. Участниками деятельности по благоустройству Барышевского сельсовета выступают: население Барышевского сельсовета в целом и его жители, которые могут быть представлены общественными организациями и объединениями и участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству; органы местного самоуправления и их представители, которые обеспечивают общественное участие в подготовке и реализации проектов, формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий; хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Барышевского сельсовета, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству; представители профессионального сообщества (ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, архитекторы, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию); исполнители работ (специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе малых архитектурных форм); иные лица.

1.4. Мероприятия по благоустройству территории Барышевского сельсовета и содержанию объектов благоустройства территории Барышевского сельсовета включают выполнение требований по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений и сооружений, в том числе по уборке территорий, содержанию территорий жилой, смешанной и промышленной застройки, содержанию мест массового посещения, содержанию объектов транспортной инфраструктуры, содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий, содержанию подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, содержанию территорий при проведении работ, связанных с земляными работами.

1.5. Содержание объектов благоустройства рекомендуется осуществлять путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

1.6. Лица, ответственные за содержание объектов благоустройства, прилегающих территорий, в том числе содержание зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, элементов благоустройства (далее - ответственные лица):

физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, зданий (помещений в них), строений, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, подземных инженерных коммуникаций, нестационарных объектов, иных элементов благоустройства; физические лица (индивидуальные предприниматели) и юридические лица, осуществляющие деятельность по благоустройству территории (далее - специализированные организации); физические и юридические лица, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий.

1.7. Собственники зданий (помещений в них), строений и сооружений вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам, по договорам, а также в силу иных оснований, предусмотренных законодательством. Ответственные лица, не являющиеся собственниками объектов, несут права и обязанности по благоустройству прилегающих территорий в пределах обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных законодательством.

1.8. В случае если на прилегающей территории находится несколько собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений, обязательства по ее благоустройству могут распределяться между ними соглашениями сторон.

1.9. Организации, выполняющие комплекс мероприятий по проектированию и размещению элементов благоустройства на прилегающих территориях, на которых расположены многоквартирные дома, взаимодействуют с органами территориального общественного самоуправления на соответствующих территориях в целях создания комфортной среды проживания жителей Барышевского сельсовета, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Барышевского сельсовета.

1.10. Мероприятия по разработке проектной документации по благоустройству территории Барышевского сельсовета включают выполнение требований по: определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования; обеспечению участия жителей в подготовке и реализации комплексных проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

1.11. Участие жителей осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

1.12. Порядок разработки и реализации комплексных проектов рекомендуется устанавливать в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории Барышевского сельсовета.

1.13. При разработке и выборе комплексных проектов по благоустройству территории Барышевского сельсовета необходимыми критериями является следующее: учет потребностей, запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству территории Барышевского сельсовета и их участие; учет стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды; учет собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и других заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и т.д.; учет стоимости проектов по благоустройству и их эксплуатации и содержанию в последующем.

1.14. При выполнении мероприятий по благоустройству в Барышевском сельсовете необходимо учитывать особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения, установленных Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

городская среда – совокупность территориально выраженных природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в Барышевском сельсовете и определяющих комфортность проживания на такой территории;

благоустройство территории – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, в том числе по реализации комплексных проектов благоустройства Барышевского сельсовета;

объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе: детские площадки; спортивные и другие площадки отдыха и досуга; площадки для выгула и дрессировки собак; площадки автостоянок; улицы (в том числе пешеходные) и дороги; парки, скверы, иные зеленые зоны; площадки, набережные и другие территории; технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны; контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, прилегающая для благоустройства территория;

объекты благоустройства на территориях общественного назначения – общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий Барышевского сельсовета: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примыкающие и специализированные общественные зоны;

элементы благоустройства – элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы и городская мебель, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства; прилегающая для благоустройства территория – территория в границах, определенных исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок (а при его отсутствии – в документах, определяющих местоположение границ земельного участка при его образовании), а также из сведений, содержащихся в договоре, заключенном с органами местного самоуправления, территории, переданная специализированным организациям для выполнения работ по благоустройству, а также территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства. В случае если в отношении земельного участка, на котором расположен объект либо элемент благоустройства, не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о нем отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь территории земельного участка определяется с учетом фактического землепользования, красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка.

общественное участие – это участие в развитии городской среды населения Барышевского сельсовета в целом, а также его жителей, общества, общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов, представителей профессионального сообщества (ландшафтных архитекторов, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, архитекторов, разрабатывающих концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию); исполнителей работ (специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе малых архитектурных форм); иные лица.

общественный контроль – механизм общественного участия в области благоустройства, который осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе и использованием технических

средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет.

проектная документация по благоустройству – документация, основанная на стратегии развития Барышевского сельсовета и концепции, отражающей потребности жителей Барышевского сельсовета, содержащая материалы в текстовой и графической формах и проектные решения по благоустройству территории Барышевского сельсовета, которые могут приниматься по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

инициатива либо общественный запрос в области благоустройства – представляет собой письменное обращение группы жителей территории, на которой должны быть внесены изменения в части благоустройства по мнению обратившихся в органы местного самоуправления Барышевского сельсовета. Указанное обращение должно содержать доводы о необходимости принятия этого обращения к разработке;

домовладение - индивидуальный жилой дом и надворные постройки, находящиеся на обособленном земельном участке;

земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением искусственного или грунтового покрытия территории либо с устройством (укладкой) искусственного покрытия, в том числе проводимые для прокладки, переустройства, ремонта подземных инженерных коммуникаций, устройства проездов, пешеходных переходов, площадок для стоянки транспортных средств, парковок (парковочных мест), укладки тротуарной плитки, установки ограждений, шлагбаумов, получения проб грунта, вертикальной планировки грунта, устройства подпорных стен, светофорных объектов, оснований рекламных конструкций, установки и замены опор линий электропередач, опор освещения и контактной сети;

изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений - создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов, замена облицовочного материала, покраска фасада, его частей, изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока, установка или демонтаж дополнительного оборудования (решеток, экранов, жалюзи, ограждений витрин, прямиков - для окон подвального этажа, наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, маркетов, витрин, художественных подсветок, антенн, видеоканалов, почтовых ящиков, часов, банкоматов, электрощитов, кабельных линий), установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (растяжек, вывесок, флагштоков, кронштейнов, информационных табличек, указателей);

малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации, иные объекты городского дизайна; нестационарный объект - объект, не являющийся объектом капитального строительства, эксплуатация которого носит временный характер, размещаемый без устройства заглубленного фундамента, цокольного этажа и подвальных помещений, и право собственности на который не подлежит государственной регистрации;

паспорт строительного объекта - информационный щит с указанием наименований объекта, застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

подземные инженерные коммуникации - трубопроводы и кабели различного назначения (водопровод, канализация, отопление, связь и прочее);

уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, листьев, снега и льда, со сбором и вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, листьев, снега и льда, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охрану окружающей среды.

3. Порядок и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации комплексных проектов благоустройства территории

3.1. Общие положения

3.1.1. Вовлечение участников деятельности по благоустройству в принятии решений и реализацию проектов благоустройства территории Барышевского сельсовета направлено на повышение их удовлетворения городской средой, снижение количества несогласованностей и конфликтов, снижение затрат по их разрешению, объективному повышению качества принимаемых решений, повышение согласованности и доверия между органами муниципальной власти и жителями Барышевского сельсовета.

Общественное участие организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проекта. Общественное обсуждение возможно в следующих формах: совместного определения целей и задач по развитию территории, инвентаризации проблем и потенциалов среды; обсуждения и выбора типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, консультаций по предполагаемым типам озеленения, освещения и др.; участия в разработке проекта; одобрения проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями и другими заинтересованными лицами; осуществления общественного контроля над процессом реализации проекта со стороны заинтересованных лиц и (или) формирование общественного совета проекта для контроля.

3.1.2. Органы местного самоуправления Барышевского сельсовета для общественного участия в развитии территории приглашают заинтересованных лиц - местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций; применяют технологии, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия специальных знаний у заинтересованных лиц.

3.1.3. В своей деятельности органы местного самоуправления Барышевского сельсовета могут использовать следующие механизмы общественного участия: опросы, анкетирование, организовывать проектные семинары, проводить общественные обсуждения, в том числе с выездом на территорию, планируемую к комплексному благоустройству. Могут использоваться и другие методы работы, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.1.4. В процессе реализации проектов администрация Барышевского сельсовета информирует общественность о планируемых изменениях, приглашает к обсуждению этих изменений и предоставляет возможность участвовать в этом процессе всех заинтересованных лиц, в том числе путем создания приложения на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета для решения задач по сбору информации и регулярному информированию о ходе проекта, публиковать фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

3.1.5. Все необходимые мероприятия по общественному участию в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства финансируются за счет местного бюджета Барышевского сельсовета.

3.2. Порядок общественного участия

3.2.1. Порядок общественного участия направлен на открытое и гласное, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц, принятие решений, касающихся комплексных проектов благоустройства территории Барышевского сельсовета и включает в себя следующие этапы.

3.2.2. Выявление общественного запроса либо определение целей и задач имеющегося рассматриваемого проекта.

На данном этапе в целях информирования заинтересованных лиц администрация Барышевского сельсовета о готовящихся инициативах либо имеющемся общественном запросе в сфере благоустройства, а также в случае наличия проектной и конкурсной документации в 3-х дневный срок размещает имеющуюся документацию на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета, а также информирует о наличии инициативы либо общественного запроса в сфере благоустройства в очередной выпуск периодического издания «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», на информационном стенде администрации Барышевского сельсовета, на информационных стендах подведомственных организаций, а также сообщает об имеющейся информации старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству. Кроме этого администрация Барышевского сельсовета устанавливает специальный информационный стенд на территории самого объекта проектирования, который может работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадки для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений. Информация должна быть доступна для заинтересованных лиц в течение 30 рабочих дней.

Одновременно администрация Барышевского сельсовета размещает информацию о месте, времени и регламенте проведения собрания представителей органов местного самоуправления и остальных заинтересованных лиц в целях создания общественного совета по проекту либо общественному запросу или инициативе в области благоустройства, а также информирует о назначенном должностном лице, координирующем деятельность администрации Барышевского сельсовета в отношении имеющейся инициативы или проекта до создания общественного совета и о порядке направления заинтересованными лицами предложений и мнений в письменном или электронном виде в администрацию Барышевского сельсовета. Все поступающие обращения от заинтересованных лиц не позднее следующего рабочего дня передаются должностному лицу, координирующему деятельность, для изучения и последующей передачи в созданный общественный совет.

3.2.3. Совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативной концепции решения задач.

На данном этапе администрация Барышевского сельсовета в период ознакомления всех заинтересованных лиц с размещенной информацией в отношении готовящихся инициатив либо имеющемся общественном запросе в сфере благоустройства, а также в случае наличия проектной и конкурсной документации может привлечь для участия в обсуждении либо для участия в последующем в общественном совете либо для дачи заключений по вопросам, требующим специальных познаний, представителей профессионального сообщества (ландшафтных архитекторов, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, архитекторов и др.) в целях получения более обширной информации по вопросам благоустройства территории. Администрация Барышевского сельсовета также приглашает для участия в собрании старост населенных пунктов, где планируется комплексное благоустройство и активных жителей территории, предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Барышевского сельсовета и не только в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, образования и культуры в следующих формах: создания и предоставления разного рода услуг и сервисов для населения, приведения в соответствии с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих объектам, размещения вывесок, в производстве и размещении элементов благоустройства, в организации уборки благоустроенных территорий и иных формах.

Администрация Барышевского сельсовета обязана зафиксировать ход проведения собрания в виде протокола, а также при возможности сделать аудиозапись либо видеозапись собрания. По итогам проведенного собрания всех явившихся заинтересованных лиц должно быть принято простым большинством голосов решение:

- о принятии инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке и созданию общественного совета;
- об отклонении инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке.

В случае принятия инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке необходимо утвердить состав общественного совета. В состав совета обязательно включение представителей администрации Барышевского сельсовета. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Заседания совета проводятся с обязательным ведением протокола заседания. Также может вестись аудиозапись либо видеозапись. При этом требования в отношении порядка работы общественного совета принимаются членами совета на его первом собрании.

Результаты проведенного собрания оформляются в виде отчета, результаты которого доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем опубликования в 3-х дневный срок на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета, а также в очередном выпуске периодического издания «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», на информационном стенде администрации Барышевского сельсовета, на информационных стендах подведомственных организаций, сообщения старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству, размещения на специальном информационном стенде на территории самого объекта проектирования.

3.2.4. Рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц. На данном этапе администрация Барышевского сельсовета обеспечивает работу общественного совета в утвержденном порядке, итоговые документы по результатам собраний общественного совета (отчеты) опубликовывают на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета, в очередном выпуске периодического издания «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», на информационном стенде администрации Барышевского сельсовета, на информационных стендах подведомственных организаций, сообщают старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству, размещают на специальном информационном стенде на территории самого объекта проектирования.

3.2.5. Передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения с приглашением всех заинтересованных лиц. На данном этапе администрация Барышевского сельсовета после получения протокола общественного совета и отчета об окончании первоначальной разработки инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо окончания разработки проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства проводит необходимые мероприятия по итоговой разработке проектной документации либо ее доработке с участием специалистов в области благоустройства. По завершении работ итоговый проект по благоустройству направляется в общественный совет для обсуждения и размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета, а также информация о нем размещается в очередном выпуске периодического издания «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», на информационном стенде администрации Барышевского сельсовета, на информационных стендах подведомственных организаций, на информационном стенде на территории объекта проектирования. Информация должна быть доступна 15 рабочих дней. В этот период заинтересованные лица могут подавать свои предложения в общественный совет. По истечении указанного 15 дневного срока не позднее 5 рабочих дней общественный совет проводит заседание, на котором рассматривает финальную документацию по благоустройству, после чего подписывает протокол и отчет о принятии последней либо неприятия с указанием доводов и передает указанные документы в администрацию Барышевского сельсовета для рассмотрения.

4. Общие требования к территориям общественного назначения Барышевского сельсовета

4.1. Общие положения

4.1.1. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствия глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового

единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

4.1.2. Проекты благоустройства территорий общественного назначения необходимо разрабатывать на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Предпочтение должны иметь проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность.

4.2. Общественные пространства

4.2.1. Общественные пространства включают: пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, площадки автостоянок (парковок), участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе Барышевского сельсовета, примыкающие, многофункциональные и специализированные общественные зоны, центры общегородского и локального значения.

4.2.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения (учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п.) организуются с выделением приобъектной территории либо без нее - в этом случае границы участка необходимо устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

4.2.3. Участки озеленения на территории общественных пространств необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

4.2.4. Обязательный перечень конструктивных элементов благоустройства на территории общественных пространств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

4.2.5. На территории общественных пространств рекомендуется размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств

4.3. Участки и зоны общественной застройки

4.3.1. Участки общественной застройки (общественные учреждения) организуются с выделением приобъектной территории либо без нее - в этом случае границы участка необходимо устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

4.3.2. Специализированные зоны общественной застройки (больничные, научные и т.д.) формируются в виде группы участков.

4.3.3. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки необходимо проектировать в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

4.3.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на участках и специализированных зонах общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны, контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамеек.

5. Общие требования к территориям жилого назначения Барышевского сельсовета

5.1. Общие положения

Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

5.2. Общественные пространства

5.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

5.2.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов необходимо оборудовать площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения милиции) необходимо предусматривать устройство приобъектных автостоянок.

5.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

5.2.4. На территориях общественных пространств рекомендуется разделение на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационной, транспортной, хозяйственной и т.д. При ограничении по площади общественных пространств допускается учитывать расположение в зоне пешеходной доступности функциональных зон и площадей.

5.2.5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории необходимо отдавать рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применять специальные инженерно-технические сооружения.

5.2.6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки или индивидуального характера пользования придомовой территорией, с учетом особенностей благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

5.2.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территории (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, то рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр

детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

5.2.8. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

5.2.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

5.2.10. Озеленение участка жилой застройки необходимо формировать между отстойкой жилого дома, тротуаром и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

5.2.11. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей, в том числе типа «Ракушка»), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

5.3. Участки детских садов и школ

5.3.1. На территории участков детских садов и школ необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом, озелененные и другие территории и сооружения.

5.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

5.3.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами и (или) колючками.

5.3.4. При проектировании инженерных коммуникаций жилого квартала не допускается их трассировка через территорию детского сада и школы. Уже существующие сети при реконструкции территории квартала необходимо перекладывать. Собственные инженерные сети детского сада и школы необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (прокладка должна проводиться со стороны хозяйственной зоны).

5.3.5. Не допускается устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка огораживаются или выделяются предупреждающими об опасности знаками.

5.4. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

5.4.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо устанавливать не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств, который должен быть изолирован от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

5.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.4.3. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд - бордюрный пандус - на уровень проезда (не менее одного на участок).

5.4.4. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в нестационарных гаражных сооружениях, необходимо выполнять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки необходимо предусматривать унифицированными с элементами озеленения и размещением ограждений.

6. Общие требования к территориям рекреационного назначения Барышевского сельсовета

6.1. Общие положения

6.1.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территории зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

6.1.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию и (или) реставрацию их исторического облика, планировку, озеленение, воссоздание ассортимента растений.

6.1.3. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства рекомендуется проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

6.1.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков - создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;
- для парков и садов - реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, декоративных деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организацию площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов - формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и декоративных, потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

6.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения необходимо вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

6.1.6. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - соблюдение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок.

6.2. Зоны отдыха

6.2.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

6.2.2. На территории зоны отдыха необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

6.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проездов, комбинированные виды покрытий дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

6.2.4. При проектировании озеленения рекомендуется: произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова; произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродированных склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

6.2.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

6.3. Парки

6.3.1. На территории Барышевского сельсовета возможно проектировка следующих видов парков: многофункциональные (предназначенные для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначенные для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначенные для организации активного и тихого отдыха населения жилого района). По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

6.3.2. На территории парка более 10 га необходимо предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

6.3.3. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников цветочного оформления, экзотических видов растений.

6.3.4. Состав и количество парковых сооружений, элементов благоустройства зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

6.3.4. В перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

6.3.5. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка).

6.3.6. На территориях парка жилого района необходимо предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы.

6.3.7. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

6.3.8. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной

организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для климатической зоны Барышевского сельсовета.

6.4. Сады

6.4.1. На территории Барышевского сельсовета возможно формирование следующих видов садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

6.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование.

6.4.3. Рекомендуется на территории сада отдыха и прогулок предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративным освещением, формирование пейзажного характера озеленения. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

6.4.4. Сады при зданиях и сооружениях формируются у зданий общественных организаций, зрелищных учреждений и других зданий и сооружений общественного назначения. Планировочная структура сада должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.

6.4.5. Обязательный перечень элементов благоустройства сада при зданиях и сооружениях должен соответствовать п.п. 6.4.2 настоящих Правил. Приемы озеленения и цветочного оформления должны применяться в зависимости от функционального назначения зданий и сооружений: партерные (репрезентативный, парадный сад), интерьерные - с площадками отдыха, кулисами, беседками, ландшафтными цветниками (сад при зрелищных учреждениях).

6.4.6. Сад-выставка (скульптур, цветов, произведений декоративно-прикладного искусства и др.) - экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

6.4.7. Обязательный перечень элементов благоустройства сада-выставки должен соответствовать п.п. 6.4.2 настоящих Правил, с размещением информационного оборудования со схемой организации и наименованиями экспозиции. Приемы озеленения следует ориентировать на создание благоприятных условий для осмотра экспозиции: газонные партеры, зеленые кулисы и боскеты.

6.4.8. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Обязательный перечень элементов благоустройства сада на крыше необходимо определять проектным решением. Площадь озелененной крыши рекомендуется включать в показатель территории зеленых насаждений при подсчете территории участка объекта благоустройства.

6.5. Бульвары, скверы

6.5.1. Бульвары и скверы важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения Барышевского сельсовета, которые предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

6.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения. При озеленении скверов необходимо использовать приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

6.5.3. При озеленении бульваров необходимо предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных необходимо устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу.

6. Общие требования к территориям транспортной и инженерной инфраструктуры

7.1. Общие положения

7.1.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций являются улично-дорожная сеть населенного пункта в границах красных линий Барышевского сельсовета, пешеходные переходы. Проектирование благоустройства необходимо производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

7.1.2. В перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог рекомендовано включать: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

7.2. Улицы и дороги

7.2.1. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

7.2.2. При проектировании озеленения улиц и дорог необходимо устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиП, предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев. За пределами зоны риска необходимо высаживать специально выращиваемые для таких объектов растения

7.3. Пешеходные переходы

7.3.1. Переходы необходимо размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами. Пешеходные переходы на территории Барышевского сельсовета проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные).

7.3.2. При размещении наземного пешеходного перехода

на улицах нерегулируемого движения необходимо обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого не допускаются размещение строений, нестационарных объектов, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника необходимо принимать: 8 x 40 м - при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 x 50 м - при скорости 60 км/ч.

7.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожные знаки, обозначающие пешеходный переход, и (или) дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

7.3.4. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем необходимо предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

8. Общие требования к территориям производственного назначения

8.1. Общие положения

8.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон.

8.1.2. Площадь озеленения санитарно-защитных зон территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПин 2.2.1/2.1.1.1200.

8.1.3. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий санитарно-защитных зон включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

9. Общие требования по подготовке проекта благоустройства отдельных объектов и их элементов

9.1. Общие положения

9.1. Проектирование и размещение элементов благоустройства на территории Барышевского сельсовета осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

9.2. Размещение элементов благоустройства на территории Барышевского сельсовета, для установок которых требуется проведение земляных работ, осуществляется после получения разрешения на проведение земляных работ (за исключением случаев, когда получение такого разрешения не требуется). В этом случае проект, предусматривающий проведение земляных работ, дополнительно должен отражать характеристики планируемого к размещению элемента благоустройства (размер, колористическое решение, конструктивные составляющие) и подлечь согласованию с администрацией Барышевского сельсовета в соответствии с Порядком проведения земляных работ на территории Барышевского сельсовета.

9.2. Озеленение

9.2.1. Озеленение территории Барышевского сельсовета осуществляется с соблюдением Правил содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений естественного происхождения в Барышевском сельсовете.

9.2.2. При создании элементов озеленения необходимо учитывать, что озеленение необходимая часть благоустройства, обеспечивающая устойчивую среду с активным использованием существующим и вновь создаваемых природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории Барышевского сельсовета.

9.2.3. Работы по озеленению рекомендуется проводить по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

9.2.4. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на компенсационное озеленение.

9.2.5. На территории Барышевского сельсовета используются три вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт, мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.) и смешанное (стационарное и мобильное).

Стационарные и мобильные зеленые насаждения могут размещаться методами крышного (с использованием кровель зданий и сооружений) и вертикального (с использованием фасадных поверхностей зданий и сооружений) озеленения.

9.2.6. При проектировании озеленения необходимо соблюдать: минимально допустимые расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений; максимальное количество насаждений; ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала, установленные действующими нормами.

9.2.7. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории Барышевского сельсовета необходимо формировать в зонах такого воздействия защитные насаждения:

- для защиты от ветра необходимо использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60 - 70%.

- шумозащитные насаждения необходимо проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкороное пространство необходимо заполнять рядами кустарника.

- в условиях высокого уровня загрязнения воздуха не-

обходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание кроны).

9.2.8. На территории Барышевского сельсовета возможна организация крышного и вертикального озеленения.

9.2.9. Стационарное крышное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях, имеющих неэксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов.

Мобильное или смешанное крышное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно-ландшафтными объектами.

9.2.10. Вес крышного озеленения, не требующего ухода, не должен превышать 70 кг/кв. м, а озеленения с постоянным уходом - 800 кг/кв. м.

9.2.11. Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях любого назначения, их фрагментах, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов.

9.2.12. Высоту вертикального озеленения необходимо ограничивать тремя этажами.

Между растениями и фасадом должна обеспечиваться величина воздушного зазора не менее 20 см.

9.2.13. При проектировании крышного и вертикального озеленения необходимо предусматривать обеспечение безопасности крепления и использования грунтового покрытия, контейнеров, вазонов и т.п., водоотвод в весенне-летний период, гидро- и парозащитные конструкций и помещений, теплозащитные качества наружных ограждений здания или сооружения, на которых размещены указанные виды озеленения.

Устройство крышного и вертикального озеленения на зданиях и сооружениях не должно приводить к нарушению их прочности, устойчивости и предъявляемых к ним противопожарных требований, а также к деформации существующих несущих конструкций.

9.2.14. Стационарное озеленение на неэксплуатируемых крышах осуществляется на зданиях и сооружениях, отметка крыши которых не превышает отметку отмостки более чем на 65 м.

Устройство озелененных и благоустроенных объектов на крышах складских и производственных зданий с помещениями категории «А» и «Б» по взрывопожарной и пожарной опасности, а также на зданиях с крышными котельными не допускается.

9.2.15. Отвод избыточной дождевой и поливочной воды на озелененных крышах необходимо осуществлять с использованием предусмотренного в здании или сооружении водостока. Участки кровли, по которым производится отвод избыточной воды, необходимо выполнять с уклоном к водоотводящим устройствам не менее 2%.

9.3. Виды покрытий

9.3.1. При создании и благоустройстве покрытий необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержки и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

9.3.2. Покрытия поверхности должны обеспечивать условия безопасного и комфортного передвижения, а также формировать архитектурно-художественный облик среды.

9.3.3. Применяемый в проекте вид покрытия необходимо устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

9.3.4. Для целей благоустройства используются следующие виды покрытий:

твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных материалов;

мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и т.п.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими;

газонные - выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

комбинированные - представляющие сочетания вышеуказанных покрытий.

9.4. Сопряжения поверхностей

9.4.1. К элементам сопряжения поверхностей обычно относятся различные виды бортовых камней, ступени, лестницы, пандусы.

9.4.2. На стыке тротуара и проезжей части необходимо устанавливать дорожные бортовые камни с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном необходимо применение повышенного бортового камня на улицах общего значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

9.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном необходимо устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, обеспечивающий защиту газона и предотвращение попадания грязи и растительного мусора на покрытие.

9.4.4. На территории пешеходных зон допускается использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытий.

9.4.5. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, сопровождающая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, необходимо предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

9.4.6. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней необходимо устанавливать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждой 10 - 12 ступеней необходимо устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме необходимо выделять полосами яркой контрастной окраски.

Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша необходимо устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней.

При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий высоту ступеней допускается увеличивать до 150 мм, а ширину ступеней и длину площадки - уменьшать до 300 мм и 1,0 м соответственно.

При выполнении ступеней из неармированных элементов покрытие не допускается выполнять свею проступлю.

9.4.7. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок в соответствии с нормативными требованиями действующего законодательства.

9.5. Ограждения

9.5.1. На территории общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения и защитные пристольные ограждения в случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты.

9.5.2. При установке ограждений необходимо учитывать следующее: прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей, модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы; наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобилей; расположение ограды не далее 10 см от края газона; использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

9.5.3. Возможно применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - от 0,3 до 1,0 м, средние - от 1,1 до 1,7 м, высокие - от 1,8 до 3,0 м). При этом необходимо предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

9.5.4. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно нормативным требованиям действующего законодательства.

9.5.5. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, а также в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон рекомендуется предусматривать размещение на территории газона защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м с отступом от границы примыкания порядка 0,2 - 0,3 м.

9.5.6. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

9.6. Водные устройства

9.6.1. При благоустройстве водных устройств необходимо учитывать принцип организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

9.6.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоёмы и прочие.

9.6.3. Фонтаны необходимо проектировать на основании индивидуальных проектных разработок. Питьевые фонтанчики могут быть построены на основании типовых проектов.

9.6.4. Питьевые фонтанчики рекомендовано размещать в зонах отдыха и на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему необходимо оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

9.6.5. Родники на территории Барышевского сельсовета должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

Родники необходимо оборудовать подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, инсип вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения.

9.6.6. Декоративные водоёмы необходимо сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками с применением приемов цветовой и световой оформления. Дно водоёма должно быть гладким, удобным для очистки.

9.7. Уличное коммунально-бытовое оборудование

9.7.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование включает различные виды мусоросборников (контейнеров).

9.7.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации необходимо применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта.

На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн необходимо предусматривать у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, на остановках общественного транспорта.

9.7.3. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, на других территориях - не более 100 м.

Расстановка контейнеров и урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

9.8. Уличное техническое оборудование

9.8.1. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных (ливнеприемных) колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи).

9.8.2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать требованиям СНиП 35-01.

9.8.3. Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям.

9.8.4. Крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), необходимо проектировать в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, при этом допускается перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм.

Вентиляционные шахты следует оборудовать решетками.

9.8.5. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо предусматривать их электроосвещение.

9.9. Игровое и спортивное оборудование

9.9.1. Игровое и спортивное оборудование включает игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

9.9.2. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреации.

9.9.3. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть заводского изготовления, а также выполнено из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

9.9.4. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

9.9.5. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

9.10. Осветительное оборудование

9.10.1. В различных градостроительных условиях предусматривается функциональное, архитектурное освещение и световая информация.

9.10.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05);

надёжность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок, утвержденным приказом Минтопэнерго Российской Федерации, безопасность населения, обслуживающего персонала и защищенность от вандализма; экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время суток; удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

9.10.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высококачественные, паразитные, газонные и встроенные.

9.10.4. В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их необходимо применять в транспортных и пешеходных зонах.

9.10.5. В высококачественных установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) необходимо располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки необходимо использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

9.10.6. В паразитных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метра, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение рекомендуется обосновывать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

9.10.7. Газонные светильники должны предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

9.10.8. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы необходимо использовать для освещения пешеходных зон территории общественного назначения.

9.10.9. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

9.10.10. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.10.11. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

9.10.12. В целях архитектурного освещения необходимо использовать также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленые насаждения, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых необходимо крепить на опорах уличных светильников.

9.10.13. Световая информация, в том числе световая реклама, как правило, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и решения светоконпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим Правилам дорожного движения.

9.10.14. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения необходимо применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

9.10.15. Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом требований улуч-

шения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцетового зонирования.

9.10.16. В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве Барышевского сельсовета или световом ансамбле.

9.10.17. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон необходимо применять осветительные приборы направленные в нижнюю полусферу яркого, рассеянного или отраженного света.

9.10.18. Типы расположения светильников выбираются с учетом обеспечения нормативной освещенности проезжей части улиц.

9.10.18. При проектировании всех трех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенных пунктов Барышевского сельсовета в темное время суток необходимо предусматривать следующие режимы их работы:

вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки, за исключением систем праздничного освещения;

ночной дежурный режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов с соблюдением норм освещенности и распоряжениями администрации сельсовета;

праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые правовыми актами администрации сельсовета;

сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

9.10.19. Включение всех групп осветительных установок независимо от их принадлежности должно производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк.

9.10.20. Отключение осветительных установок необходимо производить:

функционального освещения - утром при повышении освещенности до 10 лк; время отключения некоторых уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается правовым актом администрации Барышевского сельсовета; архитектурного освещения - при наступлении 00.00 часов в осенне-зимний период и 01.00 часов в весенне-летний период, если иное не предусмотрено правовым актом администрации Барышевского сельсовета; световой информации - по решению владельцев осветительных установок.

9.11. Малые архитектурные формы (МАФ), мебель населенных пунктов

9.11.1. При выборе элемента планировочной структуры необходимо руководствоваться требованиями, которые основаны на частоте и продолжительности ее использования, потенциальной аудитории, наличии свободного пространства, интенсивности пешеходного и автомобильного движения, близости транспортных узлов. Выбор МАФ зависит от количества людей, ежедневно посещающих территорию. Материал и дизайн рекомендуется подбирать с учетом условий эксплуатации.

9.11.2. К МАФ относятся: опоры, ограждения, урны, цветочницы, кашпо и др. К мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

9.11.2. При проектировании и выборе МАФ необходимо учитывать: соответствие материалов конструкции климату и назначению МАФ; антивандализм; защищенность от граффити; возможность ремонта или замены деталей МАФ; защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды; удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией; эргономичность конструкции, безопасность для пользователей; соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

9.11.3. Общие рекомендации к установке МАФ: расположение, не создающее препятствий для пешеходов; компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей; устойчивость конструкции; надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

9.11.4. Рекомендации к установке урн: достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем; наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффити; защита от дождя и снега; использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

9.11.5. На тротуарах автомобильных дорог рекомендуется использование следующих МАФ: скамейки без спинок с местом для сумок; опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями; заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей; навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны; высокие цветочницы (вазоны) и урны.

9.11.6. Для пешеходных зон рекомендуется использовать следующие МАФ: уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека; скамейки, предполагающие длительное сидение; цветочницы и кашпо (вазоны); информационные стенды; защитные ограждения; столы для игр.

9.11.7. Высота установок цветочниц должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора. Дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должна отвлекать внимание от растений. Зимой указанные МАФ необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями либо иными растительными декорациями.

9.11.8. Установку скамей необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Наличие спинок необходимо для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней необходимо для дворовых зон, отсутствие скамеек и поручней для скамеек транзитных зон. На особо охраняемых природных территориях допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов

и острых углов.

9.12. Некапитальные нестационарные объекты

9.12.1. Некапитальные нестационарные объекты представляют собой сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера). При благоустройстве необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

9.12.2. Отделочные материалы нестационарных объектов должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, условиям долговременной эксплуатации.

При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

9.12.3. Размещение нестационарных объектов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать благоустройство территории и застройки.

9.12.4. Не допускается размещение нестационарных объектов в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

9.12.5. Объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания необходимо размещать на твердых видах покрытия на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, объекты питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

9.12.6. Туалетные кабины размещаются на твердых видах покрытия на активно посещаемых территориях при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автозаправках, а также - при нестационарных объектах питания.

Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории на расстоянии до жилых и общественных зданий менее 20 м.

9.12.7. Размещение остановочных павильонов необходимо предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установок павильона необходимо предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона необходимо устанавливать не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

9.13. Оформление и оборудование зданий и сооружений

9.13.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

9.13.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом существующего цветового оформления застройки улиц и территорий Барышевского сельсовета.

9.13.3. Размещение антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров, антенн-тарелок на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц, необходимо предусматривать по согласованному проекту со стороны дворовых фасадов.

9.13.4. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и др.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и т.п.).

9.13.5. На зданиях и сооружениях необходимо размещать следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, переулка, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартиры, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигнометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

9.13.6. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, и должны соответствовать паспорту фасадов при его наличии, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.

9.14. Площадки

9.14.1. На территории Барышевского сельсовета рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула собак, стоянок автомобилей.

9.14.2. Детские площадки предназначаются для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется организовывать спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

9.14.3. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не рекомендуются организовывать с проезжей части.

9.14.4. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

9.14.5. При реконструкции прилегающих территорий детские площадки необходимо изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

9.14.6. Обязательный перечень элементов благоустройства на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

9.14.7. В местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей, следует предусматривать мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое). Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

9.14.8. Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

9.14.9. Размещение игрового оборудования необходимо проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, установленных действующим законодательством.

9.14.10. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

9.14.11. Площадки отдыха предназначаются для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их необходимо размещать на участках жилой застройки, озелененных территориях, в парках и лесопарках.

9.14.12. При проектировании площадок отдыха проходными, примыкающими к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха необходимо предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м.

Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей необходимо принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м.

9.14.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

9.14.4. Покрытие площадки необходимо проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

9.14.5. При озеленении необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, иметь покрытие из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

9.14.6. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

9.14.7. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр должен составлять в пределах 12 - 15 кв. м.

9.14.8. Спортивные площадки предназначаются для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо размещать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

9.14.9. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей необходимо принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

9.14.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение и ограждение площадки.

9.14.11. Озеленение спортивных площадок необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не допускается применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применение вертикального озеленения.

9.14.12. Спортивные площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

9.14.13. Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов. Такие площадки рекомендуется снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах ответственного лица, а также снабжать информацией, предостерегающей владельцев автотранспорта от недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружаю-

щего контейнеры. Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут скапливаться коммунальные отходы. Контейнерные площадки рекомендуется совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

9.14.14. Контейнерные площадки рекомендуется размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок.

9.14.15. Размер площадки на один контейнер должен обеспечивать ширину прохода между контейнером и краем площадки не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки необходимо проектировать из расчета - одну площадку при каждом доме.

9.14.16. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки контейнеров: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, озеленение, осветительное оборудование.

9.14.17. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стеной высотой 1,0 - 1,2 м.

9.14.18. Озеленение необходимо производить кустарниками и (или) деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны должна составлять не менее 3,0 м.

9.14.19. Функционирование осветительного оборудования устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м.

9.14.20. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования в жилой застройке, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

9.14.21. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, урну, специальный контейнер с крышкой для фекалий, осветительное оборудование, информационный стенд с правилами пользования площадкой, периметральное озеленение.

9.14.22. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, следует предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон, и др.).

Подход к площадке необходимо оборудовать твердым видом покрытия.

9.14.23. Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

9.14.24. При организации площадок для дрессировки собак необходимо оборудовать такие объекты учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

9.14.25. Перечень элементов благоустройства территории площадок для дрессировки собак должен содержать: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование. При этом покрытие необходимо должно быть с ровной поверхностью, обеспечивающей хороший дренаж, не травмировать конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

9.14.26. На территории Барышевского сельсовета при необходимости размещаются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличные (в виде карманов и отступов от проезжей части), гостевые (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения, приобъектные (у объекта или группы объектов), прочие (грузовые, переключающие и др.).

9.14.27. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок необходимо проектировать до 10 мест для автомобилей инвалидов согласно СНиП 35-01.

9.14.28. Не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки необходимо предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

9.14.29. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование (информационные щиты и знаки). Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими посадочными боксами, смотровыми эстакадами.

9.14.30. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки согласно ГОСТ 52289, озелененных полос, контейнерного озеленения.

9.14.31. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

9.14.32. Пешеходные коммуникации (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки) должны обеспечивать пешеходные связи и передвижение по территории Барышевского сельсовета. При проектировании пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвиже-

ния людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи. При проектировании пешеходных коммуникаций рекомендуется общественное обсуждение проекта.

9.14.33. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусмотреть беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.

9.14.34. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон необходимо принимать не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок рекомендуется предусматривать не превышающими: продольный - 50 промилле, поперечный - 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, предусматривается устройство лестниц и пандусов.

9.14.35. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

9.14.36. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы пик и пропускной способности одной полосы движения. Трансировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

9.14.37. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами рекомендовано устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

9.14.38. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреации).

9.14.39. Второстепенные пешеходные коммуникации должны обеспечивать связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций должна составлять порядка 1,0 - 1,5 м.

9.14.40. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия:

на дорожках скверов, бульваров, садов - твердые виды покрытия с элементами сопряжения; на дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) - различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

9.14.41. На территориях Барышевского сельсовета возможно создание пешеходных зон, которые являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования, расположение которых в основном предполагается в центре Барышевского сельсовета.

9.14.42. Благоустройство пешеходной зоны необходимо осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

9.14.43. Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и частками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью территории Барышевского сельсовета.

9.14.44. Проектирование транспортных проездов необходимо вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов необходимо обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

9.14.45. На территориях Барышевского сельсовета возможно создание велосипедных путей. Типология объектов инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная). В зависимости от этого могут применяться различные решения: от организации изолированных велодорожек до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

9.14.46. Обязательный перечень элементов благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

Насаждения вдоль велодорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций необходимо размещать пункты технического обслуживания.

9.14.47. В целях эффективного использования велосипедного передвижения рекомендуется применять следующие меры: маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему; комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения; снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, где велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью; организация барьерной зоны в зонах перепада высот на маршруте; организация велодорожек не только

в прогулочных зонах, но и на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов; безопасные велопарковки с ответственными хранением в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта, а также в районных центрах активности.

9.15. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

9.15.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории должны обеспечивать безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи со строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

9.15.2. Организацию рельефа реконструируемой территории необходимо ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

9.15.3. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 - 200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов - меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории необходимо использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

9.15.4. При террасировании рельефа необходимо проектировать откосы и подпорные стенки.

9.15.5. Укрепление откосов должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

9.15.6. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов необходимо использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, рябевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

9.15.7. На иных территориях укрепление откосов открытых русел необходимо вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов.

9.15.8. Подпорные стенки необходимо проектировать с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м необходимо оформлять бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки необходимо проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (моновальными, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкеры, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

9.15.9. Ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций необходимо выполнять согласно ГОСТ P52289, ГОСТ 26804. При высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса - более 2,0 м следует предусматривать ограждение пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений. Высота ограждения должна составлять не менее 0,9 м.

9.15.10. В качестве шумозащитных экранов необходимо использовать искусственные элементы рельефа (подпорные стенки, земляные насыпи, выемки), располагаемые вдоль магистральных улиц.

9.15.11. При проектировании стока поверхностных вод необходимо руководствоваться СНиП 2.04.03, обеспечивая комплексное решение вопросов организации рельефа и устройств открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных (ливнеприемных) колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода должно быть ориентировано на минимальный объем земляных работ и предусматривать сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

9.15.12. В границах территорий парков и лесопарков допускается применение открытых водоотводящих устройств. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру необходимо укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и т.п.).

9.15.13. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, необходимо обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

9.15.14. В местах понижения проектного рельефа устанавливаются дождеприемные (ливнеприемные) колодцы: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улицы.

9.15.15. При устройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток необходимо располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширина отверстий между ребрами должна составлять не более 15 мм.

9.15.16. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле (0,1%) расстояние между дождеприемными (ливнеприемными) колодцами должно составлять не более 60 м. Превышение указанного расстояния допускается при устройстве спаренных дождеприемных (ливнеприемных) колодцев с решетками значительной пропускной способности.

На улицах, внутриквартальных проездах, дорожках, бульварах, в скверах, трассируемых на водоразделах, расстоянии между дождеприемными (ливнеприемными) колодцами может быть увеличено, но не более чем в два раза. При формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий необходимо предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы.

9.16. Требования к оформлению и размещению информации (вывесок, рекламы и витрин).

9.16.1. Установку информационных конструкций (вывесок), а также размещение иных графических элементов необходимо осуществлять с учетом ч. 5.8 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

9.16.1. Организациям, эксплуатирующим световые рекламные и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветных трубок и электроламп.

9.16.2. Рекламу необходимо размещать на глухих фасадах зданий в количестве не более 4-х. Размещение рекламы и

вывесок, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны и т.д.) не рекомендуются.

9.16.3. Размещение вывесок разрешается между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных букв) высотой не более 60 см.

9.16.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам возможна на специально установленных стендах.

9.16.5. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений необходимо осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

9.16.6. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) не рекомендуется располагать ближе 100 м от жилых, общественных и офисных зданий.

9.16.7. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций необходимо осуществлять в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления.

10. Содержание объектов благоустройства

10.1. Уборка территорий Барышевского сельсовета
Общие положения

10.1.1. Уборка территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

10.1.2. Уборка территорий включает:

уборку дорог местного значения;
уборку территорий жилой, смешанной и промышленной застройки;

уборку мест массового посещения;
сбор и вывоз отходов производства и потребления.

10.1.3. Уборка территорий подразделяется на:

уборку в весенне-летний период (с 15 апреля до 15 октября);

уборку в осенне-зимний период (с 15 октября до 15 апреля).

При возникновении неблагоприятных и опасных гидрометеорологических явлений, резком изменении погодноклиматических условий правовым актом администрации Барышевского сельсовета устанавливаются иные даты начала и окончания весенне-летнего и осенне-зимнего периодов уборки в каждом конкретном году.

10.2. Уборка дорог местного значения

10.2.1. Уборка дорог включает комплекс мероприятий по регулярной очистке проезжей части, тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ наземного транспорта от грязи, мусора, снега и льда.
10.2.2. Уборка дорог в весенне-летний период должна предусматривать мытье, поливку, обеспыливание, подметание опавших листьев, уборку остатков песко-соляной смеси, мусора, брошенных предметов и другие виды работ, направленные на своевременную и качественную очистку.

10.2.3. Уборка дорог в осенне-зимний период включает: очистку от снега и наледи проезжей части дорог, тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, подметание, сдвигание снега в валы и вывоз снега; обработку проезжей части дорог, тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ наземного транспорта противогололедными смесями с момента начала снегопада и при появлении гололеда (в первую очередь при гололеде посылаются спуски, подъезмы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы).

10.2.4. Работы по содержанию дорог местного значения осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Барышевского сельсовета по эксплуатации и содержанию дорог.

10.3. Уборка территорий жилой, смешанной и промышленной застройки

10.3.1. Работы по уборке территорий жилой, смешанной и промышленной застройки осуществляются с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

10.3.2. Работы по уборке территорий, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 9.00 до 22.00 часов, если необходимость выполнения данных работ не обусловлена неблагоприятными погодными условиями (гололедица, снегопад, ливень и т.п.).

10.3.3. Подметание, полив и иные работы по уборке территорий, выполняемые вручную, производятся ежедневно до 10.00 часов.

В течение дня производится патрульная уборка территории.

10.3.4. Проведение механизированной уборки территорий осуществляется не реже одного раза в две недели.

10.3.5. Уборка и поливка тротуаров в жаркое время должна производиться по мере необходимости, но не реже двух раз в сутки.

10.3.6. Антигололедные мероприятия (удаление льда, посыпание песком, антигололедными реагентами и другое) в осенне-зимний период производятся по мере образования наледи и льда, но не реже одного раза в сутки.

10.3.7. Снег, сколы наледи и льда сдвигаются на специально отведенные ответственными лицами места временного складирования снега, формируются в кучи и валы и должны вывозиться в снегоотвалы в течение одних суток с момента окончания ежесуточной уборки.

10.4. Уборка мест массового посещения

10.4.1. Уборка парков, скверов и пляжей должна производиться с 22.00 до 8.00 часов. Днем производится патрульная уборка и очистка наполненных отходами урн и мусоросборников.

10.4.2. Рыхлавание верхнего слоя песка пляжа, удаление мусора, иных отходов и выравнивание песка должны производиться не реже одного раза в неделю.

10.4.3. Уборка территорий рынков, микрорынков и ярмарок производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в весенне-летний период. Текущая уборка производится в течение дня.

Урны, установленные на территориях общественного назначения, должны ежедневно очищаться по мере наполнения.

10.4.4. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные

сети и линии электропередач.

10.5. Сбор и вывоз отходов производства и потребления
10.5.1. Вывоз отходов производства и потребления осуществляется специализированными организациями на основании договоров с ответственными лицами.

10.5.2. Отходы производства и потребления подлежат сбору, сортировке, переработке, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для окружающей среды. Раздельному сбору с последующей передачей на переработку подлежат следующие виды отходов: ртутьсодержащие отходы, отходы бумаги и упаковки, текстильных материалов, отходы полимеров (полиэтилен, упаковка, ПЭТ-бутылки, одноразовая посуда), аккумуляторы, автошины, лом и отходы черных и цветных металлов.

Отработанные ртутьсодержащие лампы и приборы должны накапливаться в специально отведенных местах для их накопления и передаваться в специализированную организацию, имеющую лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности.

10.5.3. На территориях индивидуальной жилой застройки вывоз твердых бытовых отходов осуществляется по кольцевым маршрутам согласно установленного графика или из установленных одиночных контейнеров или контейнерных площадок.

10.5.4. Сбор твердых бытовых отходов (в том числе остывшей золы и шлака) по кольцевым маршрутам с территорий индивидуальной жилой застройки производится в специальную тару (плотные мешки, коробки), которая выносятся в установленное время к месту остановки мусоровоза в соответствии с графиком его движения.

10.5.5. Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется:

способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;

специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

10.5.6. Размещение отходов производства и потребления, снега, загрязненного отходами производства и потребления, на полигонах осуществляется на основании договора со специализированной организацией, эксплуатирующей полигоны, с оформлением акта сдачи-приема отходов, с указанием вида, класса опасности, веса (объема) отходов, даты отгрузки, места назначения, наименований отправителя и транспортировщика отходов.

10.5.7. Ответственные лица обязаны: обеспечивать наличие на прилегающей для благоустройства территории урн, контейнеров для сбора коммунальных отходов, контейнерных площадок, а в неканализованных зданиях, строениях и сооружениях - оборудовать сборники (выгребы) для жидких отходов;

обеспечивать свободный подъезд к контейнерам, контейнерным площадкам;

обеспечивать содержание урн, контейнеров в исправном состоянии, исключая их переполнение и загрязнение городских территорий;

обеспечивать своевременную, не реже одного раза в неделю, промывку и дезинфекцию урн, контейнеров, контейнерных площадок, сборников (выгребов) для жидких отходов;

обеспечивать организацию вывоза отходов производства и потребления и контроль за выполнением графика их удаления;

осуществлять своевременную окраску и мойку урн, контейнеров, контейнерных площадок.

10.5.8. Запрещается: сжигание отходов производства и потребления в контейнерах, на контейнерных площадках, в урнах; размещение отходов производства и потребления в несанкционированных местах, в том числе на территориях рекреационных зон, а также на территориях водоохраных зон водных объектов и прибрежных защитных полос; совершение иных действий, способных оказать вредное воздействие отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду.

10.5.9. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления и рекультивация земельных участков производятся за счет ответственных лиц.

11. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки

11.1. Общие положения

11.1.1. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.2. 1. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки включает:

содержание зданий (включая жилые дома), строений и сооружений;

содержание территорий многоэтажной жилой застройки; содержание территорий индивидуальной жилой застройки;

содержание озелененных территорий;

содержание элементов благоустройства.

11.2. Содержание зданий (включая жилые дома), строений и сооружений

11.2.1. Содержание зданий, строений и сооружений должно предусматривать:

своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов и ограждений, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

восстановление, ремонт и своевременную очистку отмо-стков, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

поддержание в исправном состоянии размещенного на фасадах и ограждениях электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов и ограждений в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

своевременное мытье окон и витрин, вывесок и указателей;

очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции;

своевременную очистку крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий от сосулек, снежного покрова и наледи; немедленный вывоз в снегоотвал сброшенного с крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий снега и наледи; установку, замену, ремонт указателей с наименованиями улиц, переулков, площадей, иных элементов улично-дорожной сети, номерами домов, номерами подъездов; установку, ремонт и очистку информационных досок, размещенных у входов в подъезды жилых домов, иных местах.

11.2.2. Ответственные лица обязаны: иметь паспорт фасадов здания, строения, сооружения (далее - паспорт фасадов), за исключением объектов индивидуального жилищного строительства;

изменять внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, при условии внесения соответствующих изменений в паспорт фасадов;

содержать здания, строения, сооружения в исправном состоянии, соответствующем паспорту фасадов;

содержать ограждения зданий, строений, сооружений с соблюдением требований настоящих Правил - Содержание элементов благоустройства;

обеспечивать отсутствие на зданиях, строениях, сооружениях несанкционированно размещенных надписей и информационно-печатной продукции, видимых загрязнений, повреждений, разрушений конструктивных элементов;

осуществлять ежедневную уборку от мусора, снега и наледи отмо-стков, приямков цокольных окон и входов в подвалы, фасадов и ограждений, козырьков, балконов и лоджий, крыш;

производить установку, замену, ремонт указателей с наименованиями улиц, переулков, площадей, иных элементов улично-дорожной сети, номерами домов, номерами подъездов, информационных досок;

выполнять иные требования по содержанию зданий, строений и сооружений, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.2.3. Получение паспортов фасадов осуществляется ответственными лицами в следующие сроки:

в отношении зданий, строений, сооружений, введенных в эксплуатацию до дня вступления в силу настоящих Правил, - не позднее двух лет со дня вступления в силу настоящих Правил;

в отношении зданий, строений, сооружений, вводимых в эксплуатацию в течение одного года после вступления в силу настоящих Правил, - не позднее одного года со дня ввода в эксплуатацию;

в отношении зданий, строений, сооружений, вводимых в эксплуатацию по истечении одного года после вступления в силу настоящих Правил, - не позднее шести месяцев со дня ввода в эксплуатацию.

11.2.4. Запрещается: срыв и порча афиш, плакатов и объявлений, иной печатной информации, размещенной в установленных для этого местах;

несанкционированное нанесение надписей, рисунков, вывешивание объявлений, афиш, плакатов, иной печатной продукции на фасадах и ограждениях зданий, строений, сооружений;

нарушение требований по размещению вывесок, указателей улиц, номерных знаков домов, зданий и сооружений либо повреждение указанных трафаретных надписей;

нарушение требований по содержанию устройств наружного освещения, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях.

11.3. Содержание территорий многоэтажной жилой застройки

11.3.1. Содержание территорий многоэтажной жилой застройки (далее - придомовая территория) осуществляется с соблюдением Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России.

11.3.2. Содержание придомовых территорий должно предусматривать:

текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности Барышевского сельсовета, тротуаров, дорожек, отмо-стков, искусственных сооружений, малых архитектурных форм; ежедневную уборку;

ремонт и очистку люков и решеток смотровых, дождеприемных (ливнеприемных) колодцев, дренажей, лотков, перепускных труб;

обеспечение беспрепятственного доступа к смотровым колодцам инженерных сетей, к источникам пожарного водоснабжения (гидрантам, водоемам и другим источникам);

озеленение и уход за существующими зелеными насаждениями;

ежедневный вывоз или опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора.

11.3.3. Ответственные лица обязаны: своевременно проводить текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности Барышевского сельсовета, тротуаров, дорожек, отмо-стков, искусственных сооружений, малых архитектурных форм и иных расположенных на придомовой территории объектов;

размещать на фасадах домов указатели наименования улицы, площади и иной территории проживания граждан, номера дома по согласованию с администрацией Барышевского сельсовета;

осуществлять ежедневную уборку, в том числе антигололедные мероприятия, и систематическое наблюдение за санитарным состоянием придомовой территории;

проводить осмотр придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов внутриквартальных дорог, тротуаров, дорожек, отмо-стков, искусственных сооружений, малых архитектурных форм и иных расположенных на придомовой территории объектов;

принимать меры по их устранению;

обеспечить установку сборников для твердых бытовых отходов, а в неканализованных зданиях, кроме того, сборников для жидких бытовых отходов;

обеспечить установку урн для мусора у входов в подъезды, у скамеек и их своевременную очистку;

предусматривать при устройстве твердых покрытий площадок перед подъездами домов, проездных и пешеходных дорожек возможность свободного стока талых и ливневых вод;

подготавливать территорию к сезонной эксплуатации, в том числе промывать и расчищать канавки для обеспечения оттока воды, систематически сгонять талые воды к люкам и дождеприемным (ливнеприемным) колодцам, очищать территории после окончания таяния снега и осуществлять иные необходимые работы;

производить ежедневный вывоз или опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора коммунальных отходов и мусора;

обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями, размещать клумбы;

поддерживать в исправном состоянии электроосвещение и включать его в вечернее время суток;

осуществлять организацию мест для парковки транспортных средств, в том числе путем нанесения горизонтальной разметки согласно ГОСТ 52289, а также установ-ки информационных щитов и знаков;

выполнять иные требования по содержанию придомовых территорий, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.3.4. На придомовой территории запрещается:

производить мойку транспортных средств, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигателя;

сжигать листву, любые виды отходов и мусор;

хранить грузовые транспортные средства;

размещать на территории дворов жилых зданий любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянки, кроме гостевых;

самовольно строить дворовые постройки, устанавливать шлагабумы, ограждения, перегораживающие проходы, проезды внутридворовых территорий и других территорий общего пользования;

выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы в неуставовленных местах;

вытаскивать, сбрасывать, складировать снег, сколы наледи и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории;

устанавливать контейнеры и контейнерные площадки на расстоянии менее 20 метров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом;

высаживать деревья на расстоянии менее 5 метров от стен жилых домов до оси стволов и кустарники на расстоянии менее 1,5 метра от стен жилых домов.

11.3.5. При стоянке и размещении транспортных средств на внутриквартальных территориях должно обеспечиваться беспрепятственное продвижение людей, а также уборочной и специальной техники.

11.4. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки

11.4.1. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

Содержание и уборка проезжей части автомобильных дорог, расположенных на территориях общего пользования в зонах индивидуальной жилой застройки, в том числе проведение ямочного и капитального ремонта твердого покрытия, обустройство оснований с твердым покрытием, планировка и профилирование дорог и тротуаров без твердого покрытия, установка урн для сбора мусора осуществляются уполномоченным структурным подразделением администрации Барышевского сельсовета, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

11.4.2. Ответственные лица обязаны:

осуществлять ежедневную уборку территории в границах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, не закрытой для общего доступа граждан;

поддерживать в исправном состоянии и производить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.) индивидуальных жилых домов и иных построек, а также ограждения домовладения;

обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями;

размещать на фасадах либо на ограждениях домов указатели наименования улицы, площади и иной территории проживания граждан, номера дома по согласованию с администрацией сельсовета;

оборудовать и очищать водоотводные каналы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

складировать отходы производства и потребления только в специально отведенных администрацией сельсовета местах (контейнерных площадках);

обеспечить своевременную очистку урн от мусора на территории в границах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами;

обеспечить регулярный вывоз твердых бытовых отходов по разовым талонам (другим документам) на право размещения отходов, оформленным в организации, осуществляющих деятельность по размещению отходов, либо путем заключения договоров на вывоз со специализированными организациями;

выполнять иные требования по содержанию территорий индивидуальной жилой застройки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.4.3. На территориях индивидуальной жилой застройки запрещается:

размещать ограждение за границами домовладения;

сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, уголь, дрова, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы за территорией домовладения в неуставовленных местах;

вытаскивать, сбрасывать, складировать снег, сколы на-

леди и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории;

мыть транспортные средства за территорией домовладения;

строить мелкие дворовые постройки, обустроить выгребные ямы за территорией домовладения;

размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязняя территорию отходами производства и потребления, засорять водоемы.

11.5. Содержание озелененных территорий
Содержание озелененных территорий осуществляется с соблюдением Правил содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений на территории Барышевского сельсовета.

11.6. Содержание элементов благоустройства

11.6.1. Содержание элементов благоустройства должно предусматривать:

поддержание элементов благоустройства в надлежащем состоянии;

своевременную очистку от грязи и промывку поверхностей элементов благоустройства;

ежедневную уборку территории, прилегающей к элементам благоустройства.

11.6.2. Ответственные лица обязаны:
содержать элементы благоустройства и территорию, прилегающую к ним, в чистоте и исправном состоянии;
производить окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий, трансформаторных будок, центральных тепловых пунктов не реже одного раза в два года, а также следить за обновлением краски и производить ремонт - по мере необходимости;

производить окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, остановочных павильонов транспорта, телефонных кабинок, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек, иных элементов благоустройства не реже одного раза в год, а также следить за обновлением краски и производить ремонт - по мере необходимости;

осуществлять очистку элементов благоустройства от объявлений, афиш, плакатов, газет и иной информационно-печатной продукции;
обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее одного раза в год;

следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха;

выполнять иные требования по содержанию элементов благоустройства, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.6.3. Запрещается:

размещать элементы благоустройства с нарушением требований настоящих Правил;

повреждать подземные инженерные коммуникации и их конструктивные элементы при размещении (установке) элементов благоустройства;

использовать элементы благоустройства не по назначению (например, сушка белья на спортивных площадках и т.д.);

развешивать и наклеивать афиши, объявления, плакаты и иную информационно-печатную продукцию на поверхностях элементов благоустройства;

ломать и повреждать элементы благоустройства и их конструктивные части.

11.7. Содержание мест массового посещения

11.7.1. Содержание мест массового посещения осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.7.2. К местам массового посещения относятся:

места отдыха населения - скверы, парки, пляжи, пансионаты, палаточные городки, туристические базы, базы отдыха и т.п.;

места активного отдыха и зрелищных мероприятий - стадионы, теннисные корты, игровые комплексы, открытые сценические площадки и т.п.;

территории торгового назначения - рынки и микрорынки (мелкооптовые, универсальные, специализированные, продовольственные), ярмарки, предприятия торговли, бытового обслуживания и т.п.;

территории, занятые автомобильными стоянками, садоводческими, огородническими и дачными товариществами, садоводческими, огородническими и дачными кооперативами, гаражными кооперативами, кооперативами овощехранилищ, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан;

территории, прилегающие к административным и общественным зданиям, строениям и учреждениям (театрам, кинотеатрам, школам, дошкольным учреждениям, поликлиникам и т.п.);

кладбища и мемориалы.

11.7.3. Ответственные лица обязаны:

выполнять работы по благоустройству мест массового посещения в соответствии с настоящими Правилами;

устанавливать в местах массового посещения урны для сбора мусора и своевременно очищать их;

при проведении массовых мероприятий обеспечить установку биотуалетов, их своевременную очистку и дезинфекцию;

осуществлять обустройство, содержание и уборку мест для стоянки (парковки) транспортных средств с нанесением горизонтальной разметки согласно ГОСТ 28559, а также установку информационных щитов и знаков;

обеспечивать освещение мест массового посещения в темное время суток;

оборудовать, в соответствии с санитарными нормами и правилами, в местах массовых посещений стационарные туалеты, обеспечивать их своевременную очистку и дезинфекцию;

выполнять иные требования по содержанию мест мас-

сового посещения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.7.4. Территории открытых автомобильных стоянок, садоводческих, огороднических и дачных товариществ, садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, гаражных кооперативов, кооперативов овощехранилищ, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан должны оборудоваться контейнерной для сбора отходов производства и потребления.

11.7.5. На территориях мест массового посещения запрещается:

хранить тару и торговое оборудование в не предназначенных для этого местах;

загрязнять территорию отходами производства и потребления;

мыть транспортные средства в не предназначенных для этого местах;

повреждать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения;

сидеть на столах и спинках скамеек;

повреждать малые архитектурные формы и перемещать их относительно мест, на которых они установлены;

выливать остатки жидких продуктов, воду из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн на тротуары, газоны и дороги;

купать домашних животных на пляжах;

несанкционированно наносить надписи, рисунки, вывешивать объявления, афиши, плакаты, иную печатную продукцию на фасадах и ограждениях зданий, строений, сооружений, в подземных и наземных пешеходных переходах и т.д.

11.8. Содержание объектов транспортной инфраструктуры

11.8.1. Содержание объектов транспортной инфраструктуры осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.8.2. К объектам транспортной инфраструктуры относятся:

дороги и прилегающие к ним площадки, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, разделительные полосы, временные проезды и объезды;

места для стоянки (парковки) транспортных средств; железнодорожные пути, контактные линии;

искусственные сооружения (тоннели, эстакады, мосты, виадуки, путепроводы и т.д.) и их охранные зоны; трубопроводы, продуктопроводы и другие наземные транспортные сооружения;

автомобильные и железнодорожные вокзалы, автомобильные и железнодорожные станции,

остановки и остановочные платформы, разворотные площадки и площадки межрейсового отстоя наземного транспорта;

полосы отвода, земляное полотно и водоотводы, иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания и сооружения.

11.8.3. Содержание объектов транспортной инфраструктуры должно предусматривать:

текущий и капитальный ремонт;

регулярную уборку;

проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и улучшение организации дорожного движения.

11.8.4. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства дорог включает: твердое покрытие дорожного полотна и тротуаров, озеленение вдоль дорог, ограждения опасных для движения участков дорог и искусственных сооружений, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, дорожные светофоры, информационные щиты и знаки).

11.8.5. Ответственные лица обязаны:

проводить работы по содержанию объектов транспортной инфраструктуры;

осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и улучшение организации дорожного движения в пределах компетенции;

осуществлять мероприятия по систематическому уходу за дорогами, дорожными сооружениями и полосой отвода в целях поддержания их в надлежащем транспортно-эксплуатационном состоянии;

осуществлять мероприятия по оценке состояния дорог;

осуществлять обустройство мест для стоянок (парковки) транспортных средств асфальтовым либо бетонным покрытием в соответствии с нормативными требованиями;

наносить на вновь созданных и существующих стоянках (парковках) транспортных средств горизонтальную разметку;

выполнять иные требования по содержанию объектов транспортной инфраструктуры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.8.7. Запрещается:

осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест;

осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием;

перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, тару, листву, спил деревьев транспортными средствами, не покрытыми брезентом или другим материалом, исключаям загрязнение территорий;

выливать остатки жидких продуктов, помои, воду на тротуары, газоны и дороги;

сбрасывать снег, лед, грязь, отходы производства и потребления на дороги;

складировать снег, грязь, мусор на дорогах, тротуарах и газонах;

смыть грязь и мусор на газоны, тротуары и другие объекты транспортной инфраструктуры при мытье проезжей части дорог;

повреждать тротуары, площадки, газоны, растительный слой земли, цветники, дорожки, в том числе пешеходные, при использовании транспортных средств.

11.9. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий

11.9.1. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техни-

ческими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.9.2. Ответственные лица обязаны:

установить по всему периметру территории строительной площадки сплошное типовое ограждение в соответствии с проектной документацией;

обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;

следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, защитных экранов и козырьков тротуарных пешеходных зон, их чистотой, своевременной очисткой их от грязи, снега, информационно-печатной продукции;

разместить при въезде на территорию строительной площадки паспорт строительного объекта и содержать его в надлежащем состоянии;

обустроить прилегающую к строительной площадке территорию в соответствии с установленными требованиями;

оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке с твердым покрытием (дорожные плиты, асфальт, бетон), внутривъездные проезды, тротуары, пункты мытья колес и временные площадки для отстоя транспортных средств, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);

обеспечить ежедневную уборку территории строительной площадки, пятиметровой прилегающей зоны и подъездных путей от грязи и мусора, снега и льда, предусматривать противопылевые мероприятия при сносе объектов капитального строительства, ремонте фасадов и содержании внутривъездных проездов и тротуаров строительных площадок (смачивание, оснащение защитными сетками и т.п.);

вывозить снег, убранный с территории строительной площадки, пятиметровой прилегающей зоны и подъездных путей на специально оборудованные отвалы;

обеспечить при производстве строительных работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;

ликвидировать разрушения и повреждения дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов, тротуаров, малых архитектурных форм, произведенные при производстве строительных работ (в том числе за территорией строительной площадки) с восстановлением нарушенного благоустройства в полном объеме;

обеспечивать покраску лицевой стороны панелей бетонного или деревянного ограждения два раза в год (весной, осенью);

выполнять иные требования по содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.9.3. Запрещается:

приступать к работам по организации строительной площадки и обустройству прилегающей к ней территории без наличия разрешения на строительство;

организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 22.00 до 6.00 часов;

устанавливать ограждение строительных площадок за пределами отведенной для строительной площадки территории;

складировать грунт на территории строительной площадки высотой, превышающей высоту ее ограждения;

выбрасывать, размещать и складировать за территорией строительной площадки оборудование, строительные материалы, мусор, грунт, снег, отходы строительного производства, бытовые вагончики;

сжигать мусор и отходы строительного производства;

проводить работы по выносу подземных инженерных коммуникаций, осуществляемые за территорией строительной площадки, без получения разрешения на проведение земляных работ, выдаваемого в соответствии с порядком проведения земляных работ на территории Барышевского сельсовета;

вносить транспортными средствами мусор, грязь, грунт за пределы строительной площадки.

11.10. Содержание подземных инженерных коммуникаций

и их конструктивных элементов

11.8.1. Содержание подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами.

11.8.2. Содержание подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов должно предусматривать:

проведение аварийного, текущего, капитального ремонта и восстановление примыкающего к люку асфальтового покрытия;

проведение контроля за состоянием крышек смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций;

ликвидацию грунтовых наносов, наледей в осенне-зимний период, образовавшихся в результате аварий на подземных инженерных коммуникациях.

11.8.3. Ответственные лица обязаны:

обеспечивать выполнение исполнительных топографических съемок в области градостроительной деятельности;

осуществлять контроль за техническим состоянием подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов;

проводить своевременный текущий и капитальный ремонт подземных инженерных коммуникаций;

производить очистку дождеприемных (ливнеприемных) колодцев, коллекторов ливневой канализации;

восстанавливать при ремонте смотрового колодца не только его конструктивные элементы, но и примыкающее к нему асфальтовое покрытие в границах разрушения, не менее чем в радиусе 20 см от внешнего края люка;

производить постоянный контроль за наличием крышек люков смотровых колодцев, содержать их закрытыми и в исправном состоянии, обеспечивая их безопасную для

транспортных средств и пешеходов эксплуатацию;

ликвидировать грунтовые наносы, наледей в осенне-зимний период, образовавшихся из-за аварий на подземных инженерных коммуникациях, в том числе над тепловыми камерами или другими сооружениями, в результате их недостаточной изоляции;

устранять провалы, просадки грунта или дорожного и тротуарного покрытия, появившиеся в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций;

устанавливать ограждение смотровых колодцев в случае их повреждения или разрушения и производить их незамедлительный ремонт;

выполнять иные требования по содержанию подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами.

11.8.4. Запрещается:

подключать промышленные, хозяйственно-бытовые и другие стоки к ливневой канализации, вновь построенные подземные инженерные коммуникации к действующим коммуникациям без организации и выполнения работ по восстановлению благоустройства после проведения земляных работ и сдачи их уполномоченному структурному подразделению администрации сельсовета;

самовольно производить сужение или закрытие проезжей части улиц и проездов;

оставлять открытыми люки смотровых и дождеприемных (ливнеприемных) колодцев и камер.

11.8.5. Лица, ответственные за нарушение целостности люков смотровых колодцев, должны немедленно принять меры по ограждению поврежденных люков и их немедленному восстановлению, а также поставить в известность владельца подземных инженерных коммуникаций, уполномоченное структурное подразделение администрации сельсовета, а в случае повреждения люков смотровых колодцев на проезжей части дорог - дополнительно Государственную инспекцию безопасности дорожного движения.

11.8.6. Ответственные лица, в случае обнаружения открытых смотровых колодцев, люков смотровых колодцев, установленных с отклонениями от проектного уровня, провалов грунта, просадок твердого покрытия, обязаны сообщить об этом в администрацию района, уполномоченное структурное подразделение администрации сельсовета и собственникам (пользователям) соответствующих подземных инженерных коммуникаций.

11.9. Содержание территорий при проведении работ, связанных с земляными работами

11.9.1. Содержание территорий при проведении работ, связанных с земляными работами, осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета

11.9.2. Ответственные лица обязаны:

оградить место проведения работ для предотвращения доступа посторонних лиц;

разместить на ограждении красные сигнальные фонари и обеспечить их включение в темное время суток при производстве работ вблизи проезжей части дорог;

вывесить на ограждении информационную табличку с указанием вида работ, сведений о лице, производящем работы, его контактного телефона;

засыпать траншеи, расположенные на проезжей части дорог и тротуарах, песком или песчаным грунтом с плотным их уплотнением и проливкой водой;

устанавливать люки на уровне нового дорожного покрытия при восстановлении благоустройства после реконструкции проезжей части дорог;

обеспечить при проведении работ сохранность существующих подземных коммуникаций и уборку территорий;

восстановить в полном объеме и сдать восстановленное (выполненное) благоустройство после проведения земляных работ в сроки, установленные разрешением на проведение земляных работ;

ликвидировать в течение суток с момента обнаружения провалы, просадки и (или) деформации асфальтового или бетонного покрытия, провалы грунта, появившиеся в местах проведения земляных работ и работ по благоустройству территории в течение двух лет после их окончания;

выполнять иные требования по содержанию территорий при проведении работ, связанных с земляными работами, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Барышевского сельсовета.

11.9.3. Запрещается:

проводить земляные работы с нарушением порядка проведения земляных работ на территории Барышевского сельсовета;

вносить транспортными средствами грунт с места проведения земляных работ, работ по благоустройству на прилегающую территорию;

складировать грунт, строительные материалы, строительный и иной мусор на крышки подземных коммуникаций, водосточные решетки, лотки, коветы, перепускные трубы, проезжую часть дороги, тротуары, озелененные и иные территории;

повреждать растительный слой земли, газоны, цветники, деревья, кустарники, дорожки, площадки, другие элементы благоустройства, находящиеся вне зоны проведения земляных работ и работ по благоустройству территории.

12. Осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил

12.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется уполномоченными лицами администрации Барышевского сельсовета.

12.2. В рамках контроля за соблюдением настоящих Правил уполномоченными лицами Барышевского сельсовета:

выявляют факты нарушения настоящих Правил на территории Барышевского сельсовета;

осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в суд, в органы, должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Барышевского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****с. Барышево 29.05.2018г. № 175**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области во исполнение зада-

ния прокуратуры Новосибирского района, в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Моё село» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Барышевского сельсовета О.Н. Цекова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Барышевского сельсовета от 29.05.2018г. № 175

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»****1. Общие положения.**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно – телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных (далее – муниципальная услуга), а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в администрации по адресу:

630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д.20;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-сайте Администрации: www.baryshevo.nso.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации - www.gosuslugi.ru;

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру: 7(383) 293-61-08;

- при личном обращении;

- при письменном обращении;

- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места приема документов для предоставления муниципальной услуги и порядок передачи результата заявителю;

- форму заявления;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами администрации в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д.20.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации:

- понедельник – четверг: с 9:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00;

- пятница: с 9:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00;

- перерыв на обед: 13:00 – 14:00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) – в части приема и регистрации заявления; рассмотрения заявления и принятия решения; выдачи (направления) подготовленных документов заявителю.

Муниципальная услуга предоставляется после опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.baryshevo.nso.ru информации о проведении муниципальной ярмарки.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на участие в муниципальной ярмарке по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- об отказе в выдаче разрешения на участие в муниципальной ярмарке.

2.4. При наличии на территории муниципального района удаленного рабочего места или филиала МФЦ, операторы МФЦ осуществляют приём, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, и передаче данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получения от органа результаты предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги: Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявки на участие в ярмарке, администрация принимает одно из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет организатора ярмарки о согласовании заявления либо об отказе в согласовании заявления, с указанием причин отказа, способом, указанным в заявлении о согласовании проведения ярмарки.

2.6. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Законом Новосибирской области от 05.12.2011 № 163-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Новосибирской области»;

- Постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.7. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.8. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно заявителем при личном посещении администрации;

- направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;

- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- передаются оператору МФЦ.

2.9. Торговые места на ярмарке предоставляются на основании письменных заявок на участие в ярмарке, подаваемых организатору ярмарки по форме согласно приложению № 2.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае:

2.10.1. Если организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель к заявке на участие в ярмарке прилагаются:

1) для граждан - копия паспорта, заверенная подписью заявителя, и документ, подтверждающий статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства, членства в таком хозяйстве, ведение гражданском (гражданами) личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии).

2.10.2. Если организатором ярмарки является орган государственной власти Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципальной администрации Новосибирской области, граждане к заявке на участие в ярмарке прилагают копию паспорта, заверенную подписью заявителя, документ, подтверждающий членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве либо ведение гражданском (гражданами) личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

2.10.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств к заявке на участие в ярмарке вправе приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии).

2.10.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.10.3. настоящего регламента, запрашиваются администрацией по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если указанные документы не представлены юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе.

2.11. Основаниями для отказа в согласовании заявления о согласовании проведения ярмарки являются:

1) указание в заявке на участие в ярмарке товаров для реализации на ярмарке, продажа которых запрещена в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) указание в заявке на участие в ярмарке ассортимента товаров и (или) способа продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих плану мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, утвержденному организатором ярмарки;

3) несоблюдение сроков подачи заявок на участие в ярмарке, установленных организатором ярмарки;

4) отсутствие свободных торговых мест на ярмарке;

5) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9., 2.10.1. и 2.10.2. настоящего регламента;

6) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.12. Для предоставления настоящей услуги не требуется получение дополнительных муниципальных либо государственных услуг.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.13.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой); один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. В администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;

2.14.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

2.14.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителям.

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения;

- информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.14.4. Требования к местам приема заявителей:

- прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя;

- специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками;

- рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.15. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов:

- на автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняются муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей инвалидов;

- вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни). - возможность посадки в транспортное кресло и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- содействать инвалиду при входе и выходе из помещения, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, специалистами администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших муниципальную услугу по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение муниципальной услуги;

- открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до, здания, администрации;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ.

В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию из МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Данное действие осуществляется сотрудником администрации, ответственным за прием и регистрацию документов. Срок совершения действия составляет 15 минут с момента представления заявителем документов.

3.2. Регистрация заявления.

Данное действие осуществляется специалистом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов. Срок совершения действия составляет 1 рабочий день с момента представления заявителем документов.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме.

3.3. Организатор ярмарки рассматривает заявки на участие в ярмарке, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявки выдает одно из решений:

3.3.1. При наличии необходимых документов и их соответствии требованиям, установленным действующим законодательством, организатор ярмарки принимает решение о выдаче разрешения на участие в муниципальной ярмарке по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, которое направляется заявителю способом, указанным в заявке.

3.3.2. При отсутствии оснований для выдачи разрешения на участие в ярмарке, в адрес заявителя отправляется письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа, способом, указанным в заявке.

3.4. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю. Заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

3.5. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Ответственность муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем может являться решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги,

либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1. настоящего регламента и настоящего раздела не применяются.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной по-

чты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению долж-

ностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения в удовлетворении жалобы либо в отказе удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется

мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Барышево 29.05.2018г. № 176

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование решений о проведении ярмарки на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области во исполнение задания прокуратуры Новосибирского района, в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование решений о проведении ярмарки на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Мое село» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Барышевского сельсовета О.Н. Цекова

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

БЛОК- СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»



Приложение N 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке _____
(название (при наличии) ярмарки)

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей и граждан _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (для юридических лиц) _____

3. Место нахождения участника ярмарки _____
(адрес юридического лица или адрес места жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина)

4. Номер контактного телефона _____

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

7. Дата (период) участия в ярмарке _____

8. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется с использованием _____
(автоматки, автоприцепа, автофургона, автоцистерны, ручной тележки, торговой палатки, лотка, корзины)

9. Ассортимент реализуемых товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг _____
Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, гражданин) дает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Участник ярмарки _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)
Место печати (при наличии) _____
Лицо, принявшее заявку _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Приложение N 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарках, проводимых на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Разрешение N _____ на участие в ярмарке _____
(название (при наличии) ярмарки)

1. Выдано _____
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина)

2. Дата проведения ярмарки _____

3. Место проведения ярмарки _____

4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется с использованием _____
(автоматки, автоприцепа, автофургона, автоцистерны, ручной тележки, торговой палатки, лотка, корзины)

5. Ассортимент реализуемых товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг _____

Уполномоченное лицо от организатора ярмарки _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)
Место печати (при наличии) _____

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Барышевского сельсовета от 29.05.2018г. № 176

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Согласование решений о проведении ярмарки на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

решений о проведении ярмарки на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) – в части приема и регистрации заявления; рассмотрения заявления и принятия решения; выдачи (направления) подготовленных документов заявителю.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- согласование решения о проведении ярмарки;
- отказ в согласовании решения о проведении ярмарки.

2.4. При наличии на территории муниципального района удаленного рабочего места или филиала МФЦ, операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получения от органа результаты предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги: в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании проведения ярмарки, администрация принимает одно из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет организатора ярмарки о согласовании заявления либо об отказе в согласовании заявления, с указанием причин отказа, способом, указанным в заявлении о согласовании проведения ярмарки.

2.6.Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.7.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Законом Новосибирской области от 05.12.2011 № 163-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Новосибирской области»;
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;
- Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.7.Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.8.По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно заявителем при личном посещении администрации;
- направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;
- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- передаются оператору МФЦ.

2.9. Для согласования проведения ярмарки организатор ярмарки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в сроки и по форме, установленные постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 №303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» направляет в администрацию заявление о согласовании проведения ярмарки (приложение №2).

2.9.1.К заявлению о согласовании проведения ярмарки прилагаются:

1) утвержденный план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказанию услуг) на ней;

2) в случае подачи заявления представителем организатора ярмарки к заявлению дополнительно прилагается документ, наделенный доверенное лицо полномочиями выступать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя при взаимодействии с органами местного самоуправления с администрацией Барышевского сельсовета по вопросам организации ярмарки;

3) согласие собственника (пользователя, владельца) земельного участка здания, сооружения либо их части на проведение ярмарки. В случае если место проведения ярмарки включено в Перечень мест, согласие собственника (пользователя, владельца) земельного участка здания, сооружения, а также их части на проведение ярмарки не требуется.

2.9.2.К заявлению о согласовании проведения ярмарки организатор ярмарки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе приложить:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о согласовании проведения ярмарки, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);

2) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) организатора ярмарки на земельный участок, здание, сооружение либо их часть, в пределах территории которых предполагается проведение ярмарки, заверенные подписью и печатью (при наличии) организатора ярмарки.

Документы, предусмотренные в пункте 2.9.2. настоящего регламента, запрашиваются администрацией по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если указанные документы не представлены организатором ярмарки по собственной инициативе.

2.10.Основаниями для отказа в согласовании заявления о согласовании проведения ярмарки являются:

- 1) несоблюдение организатором ярмарки порядка и сроков подачи заявления о согласовании проведения ярмарки;
- 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных 2.9 настоящего регламента;
- 3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- 4) проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее и (или) сведения о которой включены в реестр ярмарок организуемых на территории Новосибирской области.

2.11.Для предоставления настоящей услуги не требуется получение дополнительных муниципальных либо государственных услуг.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10.1.Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.10.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 2.11.1. В администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
 - оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;
- 2.11.2. Требования к местам для ожидания:
 - места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
 - места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
 - в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.
- 2.11.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения;

- информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.11.4. Требования к местам приема заявителей:

- прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, оборудованных вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя;

- специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками;

- рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.12. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов:

- на автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей инвалидов;

- вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни). -возможность посадки в транспортное кресло и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

-содействие инвалиду при входе и выходе из помещения, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории предоставления муниципальной услуги;

-обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №2386н.

2.13. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, специалистами администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших муниципальную услугу по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение муниципальной услуги;

- открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до, здания, администрации;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого пор-

тала государственных и муниципальных услуг.

2.15. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ.

В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию из МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности

административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги. Данное действие осуществляется сотрудником администрации, ответственным за прием и регистрацию документов. Срок совершения действия составляет 15 минут с момента представления заявителем документов.

3.2. Регистрация заявления.

Данное действие осуществляется специалистом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов. Срок совершения действия составляет 1 рабочий день с момента представления заявителем документов.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме.

3.3. Проверка наличия всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства осуществляется специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры. Срок совершения действия составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о согласования решения о проведении ярмарки.

3.4. При наличии необходимых документов и их соответствии требованиям, установленным действующим законодательством, принимается решение о согласовании в проведении ярмарки.

3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в согласовании проведения ярмарки.

Срок совершения действия составляет семь рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет организатора ярмарки о согласовании заявления либо об отказе в согласовании заявления с указанием причин отказа, способом, указанным в заявлении о согласовании проведения ярмарки.

3.7. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка,

для выдачи заявителю. Заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

3.7. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Ответственность муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению

муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1. настоящего регламента и настоящего раздела не применяются.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения в удовлетворении жалобы либо в отказе удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование решений о проведении на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения ярмарки

1. Организатор ярмарки _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или полное и сокращенное наименование юридического лица, в том числе его фирменное наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица))

2. Место нахождения организатора ярмарки _____
(адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и контактный телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение ярмарки, и контактный телефон _____

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН) _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

7. Место и сроки проведения ярмарки _____
(указать наименование населенного пункта, район и адресные ориентиры, дату (период) проведения и режим работы ярмарки)

8. Тип и название (при наличии) ярмарки _____

9. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг _____

10. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке _____
(указать общее количество мест, в том числе предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, _____
ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством))

11. Способ уведомления о принятом решении _____
(в письменной форме по почтовому адресу либо в форме электронного документа на адрес электронной почты)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), лицо, ответственное за проведение ярмарки, дает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Организатор ярмарки _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии) _____
Лицо, принявшее заявление _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Барышево 29.05.2018г. № 177

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По включению земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области во исполнение задания прокуратуры Новосибирского района, в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «По включению земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Моё село» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Барышевского сельсовета
О.Н. Цекова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «По включению земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «По включению земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги «По включению земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

1.3.Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают граждане и юридические лица, являющиеся собственниками (пользователями, владельцами) земельного участка, здания, сооружения, а также их части.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в администрации по адресу:

630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Барышево, ул.Тельмана, д.20.;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-сайте Администрации: www.baryshevo.nso.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации - www.gosuslugi.ru;

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру: 7(383) 293-61-08;

- при личном обращении;

- при письменном обращении;

- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места приема документов для предоставления муниципальной услуги и порядок передачи результата заявителю;

- форму заявления;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультация по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Барышево, ул. Тельмана, д.20.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации:

- понедельник – четверг: с 9:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00;

- пятница: с 9:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00;

- перерыв на обед: 13:00 – 14:00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Включение земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) – в части приема и регистрации заявления; рассмотрения заявления и принятия решения; выдачи (направления) подготовленных документов заявителю.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуги, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о включении земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок;

- об отказе во включении земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок.

2.4. При наличии на территории муниципального района удаленного рабочего места или филиала МФЦ, операторы МФЦ осуществляют приём, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получения от органа результаты предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления, администрация принимает одно из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет организатора ярмарки о согласовании заявления либо от отказе в согласовании заявления, с указанием причин отказа, способом, указанным в заявлении о согласовании проведения ярмарки.

2.6.Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Законом Новосибирской области от 05.12.2011 № 163-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Новосибирской области»;

-Постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.8. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.9. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно заявителем при личном посещении администрации;

- направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;

- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, сканированные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- передаются оператору МФЦ.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление собственника (пользователя, владельца) земельного участка, здания, сооружения, а также их части, о включении в перечень мест проведения ярмарок земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих заявителю на праве собственности (пользования, владения), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства или полного и сокращенного наименования, места нахождения юридического лица, адреса (местоположения), типа (типов) ярмарки, способа получения уведомления о принятом решении, а также способа получения уведомления о согласовании проведения ярмарки на принадлежащих ему земельных участках, в зданиях, сооружениях, а также их частях;

2) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок, здание, сооружение либо их часть, заверенные подписью и печатью (при наличии) собственника (пользователя, владельца);

2.11. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем: заявление о включении в перечень мест проведения ярмарок земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих заявителю на праве собственности (пользования, владения), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства или полного и сокращенного наименования, места нахождения юридического лица, адреса (местоположения), типа (типов) ярмарки, способа получения уведомления о принятом решении, а также способа получения уведомления о согласовании проведения ярмарки на принадлежащих ему земельных участках, в зданиях, сооружениях, а также их частях.

2.11.1. Собственник (пользователь, владелец) земельного участка, здания, сооружения, а также их части вправе приложить к заявлению копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок, здание, сооружение либо их часть, заверенные подписью и печатью (при наличии) собственника (пользователя, владельца).

2.11.2.Документы, предусмотренные в пункте 2.11.1. настоящего регламента, запрашиваются администрацией по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если указанные документы не представлены не представлены юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- не предъявление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

- обращение неуполномоченного лица;

-отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем заявлении в качестве приложения.

2.12.1. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случаях, если земельный участок, здание, сооружение, а также их часть не отвечают требованиям к местам проведения ярмарок, установленных в пункте 5 Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденном постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п.

2.13. Для предоставления настоящей услуги не требуется по-

лучение дополнительных муниципальных либо государственных услуг.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.14.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. В администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;

2.15.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.15.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения;

- информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15.4. Требования к местам приема заявителей:

- прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя;

- специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками;

- рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.16. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов:

-на автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей инвалидов;

-вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни). -возможность посадки в транспортное кресло и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

-содействие инвалиду при входе и выходе из помещения, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории предоставления муниципальной услуги;

-обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н.

2.17. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, специалистами администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших муниципальную услугу по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение муниципальной услуги;

- открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до, здания, администрации;

-количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.19. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ.

В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и по-

лучает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию из МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Данное действие осуществляется сотрудником администрации, ответственным за прием и регистрацию документов. Срок совершения действия составляет 15 минут с момента представления заявителем документов.

3.2. Регистрация заявления.

Данное действие осуществляется специалистом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов. Срок совершения действия составляет 1 рабочий день с момента предоставления заявителем документов.

В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ».

Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме.

3.3.Проверка наличия всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства осуществляется специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры. Срок совершения действия составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.Администрация рассматривает заявление, указанное в пункте 2.11. настоящего регламента, в течение семи рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из решений:

3.4.1.При наличии необходимых документов и их соответствии требованиям, установленным действующим законодательством, принимается решение о включении земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения письменно уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

3.4.2.При отсутствии оснований для включения земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения в адрес заявителя отправляется письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении.

3.5.При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю. Заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

3.6.Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Ответственность муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организа-

ций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление ко-

торых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы

пункта 5.1. настоящего регламента и настоящего раздела не применяются.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской

Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения в удовлетворении жалобы либо в отказе удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

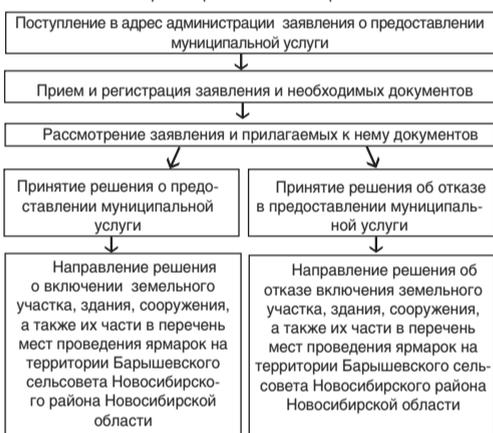
Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «По включению земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «По включению земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Барышево 30.05.2018г. № 178

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении Правил благоустройства территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, «Положением о публичных слушаниях в Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным Решением 4-й сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2010 № 5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении Правил благоустройства территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

2. Провести публичные слушания 07.06.2018 года в 12 часов 00 минут (местного времени) в здании администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, кабинет № 1.

3. Установить, что жители Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут направить свои предложения слушаний по проекту решения Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении Правил благоустройства территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» устно либо в письменной форме или на электронный адрес: info@baryshevo.su.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мое село» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Барышевского сельсовета О.Н. Цекова

Правила безопасности в лесу

Во время выходных и праздничных дней жителям стоит особое внимание на соблюдение правил пожарной безопасности при посещении лесов, дачных участков, во время выездов на отдых за город.

В весенне-летний период по вине людей случаются восемь из десяти лесных пожаров. Их причиной может стать непотушенная сигарета, тлеющий костер, горящий мусор, битое стекло. Помните, для разгула огненной стихии достаточно нескольких искр, попавших на сухую траву, листья, высохшие деревья.

НА ПРИРОДЕ ИЛИ ДАЧНОМ УЧАСТКЕ, СОБЛЮДАЙТЕ ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

* Не бросайте непотушенные сигареты и спички.

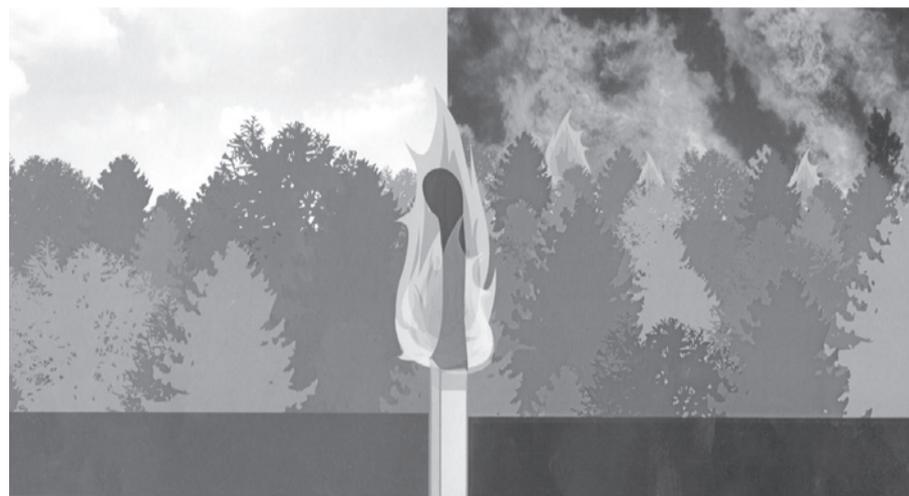
* Не пользуйтесь различными пиротехническими изделиями: петардами, бенгальскими огнями, свечами и т.п.

* Убирайте после себя мусор, но не сжигайте, а выносите до места назначения. Множество пожаров происходят от поджога стихийных свалок!

* Гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям ЗАПРЕЩЕНО самостоятельно выжигать хворост, лесную подстилку, сухую траву, пожнивные остатки, солому, мусор. Если вы увидите, как это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, чем опасны лесные пожары.

* Не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах.

* Разводите костры только на специально оборудованных для этого площадках, где организованы места под кострище.



ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ – ШТРАФ!

* Если поблизости не оказалось специально оборудованных кострищ – разводите костры на открытых площадках, вблизи водоемов.

* Прежде чем развести костер, удалите слой сухих листьев и травы с кострища и вокруг него в радиусе одного метра. Обязательно окопайте такой костер, ни в коем случае не оставляйте его без присмотра. Никогда не разводите костер на лесной подстилке и под кронами деревьев!

* Перед уходом из леса хорошо залейте костер водой, разбейте палкой крупные головешки, разворошите угли и удостоверьтесь, что костер не тлеет. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар! О том, чем заливать костер, позаботьтесь заранее.

* Если вы обнаружили начинаю-

щийся пожар – например, небольшой травяной пал или тлеющую лесную подстилку возле костра, постарайтесь затушить его сами. Иногда достаточно просто затоптать пламя и убедиться, что ничего не тлеет.

Если огонь неуправляем, как можно быстрее покиньте это место, сообщив о возгорании по любому из телефонов:

112 (с мобильных телефонов); а также используя мобильное приложение «Береги лес».

ВНИМАНИЕ!

Нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека, грозит штрафом: для граждан – 5 000 рублей; для должностных лиц – 50 000 рублей; для юридических лиц – от 500 000 до 1 000 000 рублей.