

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (функций) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация).

Жилым домом (далее – жилым помещением) признаётся индивидуально-определённое здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нём.

Садовым домом (далее – нежилое помещение) признаётся здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях и на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд без централизованных инженерных сетей в одно- и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализованных уборных.

В случае признания садового дома жилым помещением необходимо его соответствие требованиям надёжности и безопасности установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица – собственники садового дома или жилого дома (далее – Заявитель), подлежащего признанию жилым домом или садовым домом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами Администрации;
- с использованием средств телефонной связи и электронной информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
- 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме почтой в адрес Администрации;
- в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалисты администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.

Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультацию заинтересованных лиц, выходящую за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продол-

жительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подшивается главой Администрации, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;

- 2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<https://baryshevo.nso.ru>».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве

источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;
- «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: операторы МФЦ осуществляют приём, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи Заявителю.

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- 2) уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не позднее чем 45 (сорока пять) календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и представления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом через многофункциональный центр срок принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию Барышевского сельсовета.

2.4.3. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 42 (сорока двух) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.5. Срок направления Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4.6. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, направляются Заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае выбора Заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, они направляются в многофункциональный центр не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещён на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<https://baryshevo.nso.ru>».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес Заявителя или адрес электронной почты Заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления), согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о

зарегистрированных правах Заявителя на садовый дом или жилой дом;

3) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа (приложению №8 к настоящему Административному регламенту);

3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надёжности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

В соответствии с требованиями части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель самостоятельно (по собственной инициативе) представляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся Заявителем, если для предоставления данной муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанных лиц или его законного представителя. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить следующие документы в администрацию Барышевского сельсовета либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе (при наличии МФЦ):

- 1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес Заявителя или адрес электронной почты Заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофунк-

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 09.08.2019г. № 287

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»
Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 года №1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47», в целях исключения пробелов правового регулирования и упорядочения перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, администрация Барышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

циональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления), согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.6.3. Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме.

В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

- надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваются администрацией Барышевского сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) если не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;

3) если не поставлена подпись Заявителя или представителя Заявителя;

4) если заявление не подается чтению, о чём в течение семи дней со дня обращения сообщается Заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются чтению;

5) отсутствие в заявлении данных, необходимых для оказания муниципальной услуги;

6) наличие в заявлении исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

7) если заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

8) отсутствие у Заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление Заявителя;

10) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;

2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося Заявителем;

3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены Заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил Заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил Заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (приложение №5 к настоящему Административному регламенту), или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от Заявителя такой документ или такую копию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

4) непредоставление Заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.8.2. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента.

2.8.3. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в Заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией Барышевского сельсовета в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»: услуга является бесплатной.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) при личной сдаче Заявителем специалист администрации Барышевского сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.

Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. В администрации Барышевского сельсовета, приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема Заявителем, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.12.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.12.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для формирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.12.4. Требования к местам приёма Заявителей: Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных ка-

бинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя;

Специалисты администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками;

Рабочее место специалиста администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Показатели качества муниципальной услуги:

1) выполнение должностными лицами, специалистами администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

1) обеспечение возможности всем Заявителям, благополучно воспользоваться муниципальной услугой;

2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;

3) средства государственной поддержки перечисляются с использованием автоматизированных систем, без участия Заявителя;

4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Барышевского сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 парковочных мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

7) возможность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ, Оператор МФЦ, получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется Заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.14. Администрацией Барышевского сельсовета обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации Барышевского сельсовета, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;

- возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, Заявитель может получить сведения о ходе её исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования;

- возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в администрации Барышевского сельсовета.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

3) направление заявления и документов Главе администрации Барышевского сельсовета для ознакомления и визирования;

4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача расписки в получении от Заявителя документов, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае предоставления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдаётся многофункциональным центром (приложение №3 к настоящему Административному регламенту);

6) проверка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме (приложение №4 к настоящему Административному регламенту);

7) направление необходимых межведомственных запросов предусмотренных пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента;

8) рассмотрение специалистом администрации заявления и документов, представленных гражданами для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, а также документов, полученных по межведомственным запросам и принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

9) направление по почте Заявителю уведомления (приложение №5 к настоящему Административному регламенту) о необходимости представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Администрацией уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа, в случае поступления в Администрацию на межведомственный запрос уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;

12) специалист администрации на основании документов, представленных Заявителем и уведомлений (документов), полученных по межведомственным запросам осуществляет подготовку:

а) проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

б) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»;

13) направление специалистом администрации проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» на утверждение Главе администрации Барышевского сельсовета;

14) выдача (направление) гражданину результата предоставления муниципальной услуги:

а) «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по форме и содержанию, установленным Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную администрации Барышевского сельсовета с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за приём документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации Барышевского сельсовета, ответственным за приём и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.2.2. Специалист администрации Барышевского сельсовета, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;

- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

- в случаях, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;

- в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;

- если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.2.4. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.2.5. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Барышевского сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.2.6. После регистрации заявления специалист администрации передаёт заявление с приложенными документами Главе Барышевского сельсовета для ознакомления и визирования.

Затем заявление с приложенными документами поступают, в соответствии с резолюцией Главы, для исполнения к специалисту администрации Барышевского сельсовета, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист), в обязанности которого, в соответствии с его должностной инструкцией, входит выполнение соответствующих функций. Направление осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента регистрации заявления.

3.3. Проверка наличия необходимых документов и надлежащего их оформления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией Главы Барышевского сельсовета и приложенных к нему документов к уполномоченному специалисту.

3.3.2. Уполномоченный специалист оформляет расписку Заявителю в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

3.3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку документов, представленных Заявителем на предмет их наличия в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

В том случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме или в них отсутствуют необходимые сведения, Заявителю по почте направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством, и необходимостью представить недостающие документы (сведения) в администрацию Барышевского сельсовета для предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (уведомление согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту) выдвигается или направляется указанным в заявлении способом Заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.3.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным специалистом по каналам межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил данные документы самостоятельно (по собственной инициативе):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.4. Принятие решения на предоставление муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

3.4.2. Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента осуществляет рассмотрение документов на право предоставления Заявителю муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.3. Уполномоченный специалист в течение 1 (одного) дня со дня подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его на подпись Главе Барышевского сельсовета.

3.4.4. В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, необходимых для принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный специалист направляет Заявителю уведомление о необходимости самостоятельно представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (приложение №5 к настоящему Административному регламенту), или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня направления Администрацией уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

3.4.5. Уполномоченный специалист на основании доку-

ментов, представленных Заявителем, а также документов, полученных по межведомственным запросам, проверяет их соответствие требованиям нормативных правовых документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения и проверки, документов, представленных Заявителем, а также документов, полученных по межведомственным запросам, уполномоченный специалист делает заключение о соответствии (несоответствии) документов:

1) наличие прав Заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надёжности и безопасности (в случае признания садового дома жилым домом);

- требованиям обеспечения соответствия безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса), установленным частью 2 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- требованиям механической безопасности, установленным статьёй 7 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- требованиям пожарной безопасности, установленным статьёй 8 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- требованиям безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях, установленным статьёй 10 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

3) соответствие размещения садового дома или жилого дома на земельном участке виду разрешённого использования земельного участка в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков»;

4) отсутствие обременения правами третьих лиц на садовый дом или жилой дом, а в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, необходимо нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

5) установление использования жилого дома Заявителем или иным лицом при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом:

- в качестве места постоянного проживания;

- в качестве сезонного использования, предназначенного для удовлетворения гражданскими бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

3.4.6. При наличии права у Заявителя на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней:

1) в случае предоставлении муниципальной услуги осуществляет:

- подготовку проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Форма и содержание данного документа устанавливаются Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет:

- подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.7. Уполномоченный специалист в течение 1 (одного) дня со дня подготовки документов, подтверждающих принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет их на подпись Главе Барышевского сельсовета.

3.4.8. Глава Барышевского сельсовета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления на подпись документов, подтверждающих принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает их.

3.4.9. Максимальная продолжительность указанных процедур составляет не более 42 (сорока двух) календарных дней со дня подачи заявления.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту документов после их утверждения Главой Барышевского сельсовета.

3.5.2. Уполномоченный специалист не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения Главой Барышевского сельсовета о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдвигает или направляет указанным в заявлении способом Заявителю:

1) в случае предоставлении муниципальной услуги: - «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Форма и содержание данного документа устанавливаются Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги: - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

В случае предоставления заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан Заявителем.

3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Порядок и формы контроля за совершением действий

по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специальными администрацией последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Барышевского сельсовета, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Барышевского сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании приказа Главы Барышевского сельсовета.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов администрации Барышевского сельсовета.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Барышевского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Барышевского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, к участию в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправ-

лении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

11) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников;

5) органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или

муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- через многофункциональный центр;
- в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- официального сайта Администрации («<https://baryshevo.nso.ru>»);
- электронной почты Администрации («info@baryshevo.nso.ru»);
- Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- ФГИС «Досудебное обжалование» («<http://do.gosuslugi.ru>»);
- официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учителю многофункционального центра, в организации, при-

влечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы

в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», и их работников», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение №2
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Барышевского сельсовета
от 09.08.2019 года №287

(Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

от _____ (ФИО) проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ ИЛИ ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

От _____ (фамилия, имя, отчество)

являющегося (-щейся) собственником садового дома (жилого дома) или уполномоченным лицом собственника на признание садового дома (жилого дома) жилым домом (садовым домом), расположенного по адресу: _____ (населённый пункт, улица, номер строения или жилого дома)

О признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом): (ненужное зачеркнуть)

а) кадастровый номер садового дома (жилого дома) - _____;

б) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый (жилой дом) - _____;

в) почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя: _____ способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных документов: _____

(почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления)

Прошу признать указанный садовый дом жилым домом (жилой дом садовым домом) в целях последующего использования для проживания (удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с временным пребыванием). (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____ (указываются вид и реквизиты правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа) на _____ листах.
- _____ (реквизиты заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надёжности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона РФ от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в случае признания садового дома жилым домом))на _____ листах.

Подписи лиц, подавших заявление (подписи ставятся в присутствии лица, принимающего документы):

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы на признание садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом) представлены на приеме: « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принимающего заявление)

(подпись)

Приложение №3
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Барышевского сельсовета
от 09.08.2019 года №287

Кому (ФИО) проживающему по адресу _____ (адрес места жительства)

от _____

(Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

РАСПИСКА

в получении документов о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина (фамилия, имя, отчество)

получены следующие документы:

- Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом: _____ (дата регистрации и входящий номер заявления)
- Документы, удостоверяющие личность гражданина: _____ (серия, номер, дата выдачи паспорта заявителя или серия, номер, дата выдачи паспорта и реквизиты нотариально заверенной доверенности уполномоченного лица)
- Правоустанавливающие документы на садовый дом или жилой дом, или нотариально заверенная копия такого документа: _____ (если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)
- Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надёжности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона РФ от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»: _____ (в случае признания садового дома жилым домом)
- Нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в случае, если садовый дом или жилой дом обременён правами третьих лиц:(реквизиты нотариально удостоверенного согласия)

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина).

Дата _____ Личная подпись _____

Заявление и документы на _____ листах принял: _____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления и документов)

Приложение №4
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Барышевского сельсовета от 09.08.2019 года №287

Кому
(фамилия, имя, отчество)
(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Вы обратились с заявлением о признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом).

Заявление принято « » 20 г., зарегистрировано №

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

_____(указать причину отказа в соответствии с _____ действующим законодательством)

* Для предоставления данной муниципальной услуги необходимо вышеперечисленные документы представить в администрацию Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Примечание: * указывается в случае если Заявителем представлены не все необходимые документы.

Глава
Барышевского сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Ф.И.О. исполнителя

Приложение №7
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 года №1653)

Приложение №3
к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

ФОРМА
решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
РЕШЕНИЕ
о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

от « » 20 г. (населённый пункт)

В связи с обращением (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, (ненужное зачеркнуть) расположенный по адресу:

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)	(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)
--	---

М.П.

Получил: « » 20 г. _____ (подпись заявителя) (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (заполняется в случае направления решения по почте) « » 20 г. (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение №6
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Барышевского сельсовета от 09.08.2019 года №287

(Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

_____ даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

- сведения из доменной книги по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения с заявлением;

- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1.Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- 2.Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3.Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4.Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
- 5.Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до завершения работ по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и получения решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Ф.И.О. исполнителя

Приложение №8
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Перечень правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом

Правоустанавливающие документы на садовый дом / жилой дом — являются основаниями для регистрации права собственности в Росреестре. Это первичные документы, которые устанавливают факт наступления права владения.

а) правоустанавливающие документы на новый дом:

- технический план;
- уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (часть 1 статьи 51.1. ГрК РФ);
- уведомление об окончании строительства дома, направленных застройщиком в уполномоченный орган,
- уведомление уполномоченного органа о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции дома параметров объекта предельным параметрам разрешенного строительства;
- документ на земельный участок, подтверждающий право владения или пользования (свидетельство о праве собственности, или выписка из ЕГРН, или Договор аренды земельного участка).
- акт ввода в эксплуатацию (до 01.03.2018 г может не предоставляться)
- документ на земельный участок, подтверждающий право владения или пользования (свидетельство о праве собственности, или выписка из ЕГРН, или Договор аренды земельного участка).

б) Правоустанавливающие документы на дом (вторичный объект)

Если происходит передача права собственности от хозяина (правообладателя) другому физическому или юридическому лицу — составляется договор или соглашение об этом. Этот документ будет правоустанавливающим для регистрации прав на нового собственника:

- договор купли-продажи и акт приема-передачи;
- договор дарения;
- свидетельство о праве на наследство;
- соглашение о разделе совместно нажитого имущества;
- соглашение о выделении доли в праве собственности.

Приложение №5
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Барышевского сельсовета от 09.08.2019 года №287

Кому
(фамилия, имя, отчество)
(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости представления документов, в целях предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Вы обратились с заявлением о признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом).

Заявление принято « » 20 г., зарегистрировано №

По результатам поступившего на межведомственный запрос уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, необходимых для предоставления муниципальной услуги на основании подпункта «б» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», просим Вас представить правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления данного уведомления администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении правоустанавливающего документа.

Глава Барышевского сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Ф.И.О. исполнителя

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 09.08.2019г.
№ 288

О проведении аукциона реализации муниципальной имущества Барышевского сельсовета

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и восьмым решением 33 сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 27.11.2018, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить аукцион на реализацию муниципальной имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - погрузчик TIANJU W136,
 - квартира (Комната), назначение: жилое помещение.

Площадь: общая 11,7 кв.м.
Этаж 5.
Местоположение объекта: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с/с Барышевский, п. Новый, ул. Большевикская, д. 4, кв. 70. Обременения отсутствуют. Кадастровый номер: 54:19:164602:368.

2. Обеспечить опубликование постановления в среде массовой информации «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сорокина Константина Анатольевича.

Глава Барышевского сельсовета
А. А. Алексеев

**Извещение
о проведении аукциона по продаже квартиры (Комнаты)**

Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже квартиры (Комнаты).

Организатор аукциона: администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение квартирой (Комнатой): администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: В соответствии с Постановлением №288 от 09.08.2019 о реализации муниципального имущества.

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20.

Дата проведения аукциона: 27.09.2019 г.

Время проведения аукциона: в 12-00 (по местному времени).

Предмет аукциона: квартира (Комната).

Местоположение квартиры (Комнаты): Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Новый, ул. Большевикская, д. 4, этаж 5, кв. 70

Площадь земельного участка: 11,7 кв.м.
Кадастровый номер: 54:19:164602:368.
Права на квартиру (Комнату): 54-54-01/202/2014-668 от 07.08.2014
Начальная цена предмета аукциона: 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 коп.
Размер задатка: 82 000 (восемьдесят две тысячи) рублей 00 коп.
 Заявки принимаются с 21 августа 2019 г. по 23 сентября 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 17:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20., кабинет №2, Контактное лицо: Сорокин Константин Анатольевич.
 Информация об аукционе размещается в газете «Мое село» газета Барышевского сельсовета, на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://baryshevo.nso.ru>.

**Извещение
о проведении аукциона по продаже погрузчика TIANYU W136**

Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже погрузчика TIANYU W136.

Организатор аукциона: администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение муниципального имущества: администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: В соответствии с Постановлением №288 от 09.08.2019 о реализации муниципального имущества.

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20.

Дата проведения аукциона: 27.09.2019 г.

Время проведения аукциона: в 13-00 (по местному времени).

Предмет аукциона: погрузчик TIANYU W136.

Год выпуска: 2014

Цвет: желто-черный

Номер шасси: 9978
Номер двигателя: 81480120
Начальная цена предмета аукциона: 1 137 400 (один миллион сто тридцать семь тысяч четыреста) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 56 870 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 коп.
Размер задатка: 227 480 (двести двадцать семь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 коп.
 Заявки принимаются с 21 августа 2019 г. по 23 сентября 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 17:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20., кабинет №2, Контактное лицо: Сорокин Константин Анатольевич.
 Информация об аукционе размещается в газете «Мое село» газета Барышевского сельсовета, на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://baryshevo.nso.ru>.

Приложение к постановлению № 290 от 12.08.2019

Наименование объекта	Технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Протяженность линий электропередач, км./Количество комплектов электрооборудования/строительный объем
ЗТП-8 (строительная часть)	Здание трансформаторной подстанции (ТП-8) площадью 50 кв.м, назначение: нежилое здание, этажность: 1, расположенное по адресу: Новосибирская область, с. Барышево, ул. Чернышевского, 24	1994	225,000
ЗТП-6 (строительная часть)	Здание трансформаторной подстанции (ТП-6) площадью 72 кв.м, назначение: нежилое здание, этажность: 1, расположенное по адресу: Новосибирская область, с. Барышево, ул. Чернышевского, 34а	1974	324,000
ЗТП-2 (строительная часть)	Здание трансформаторной подстанции (ТП-2) площадью 7,5 кв.м, назначение: нежилое здание, этажность: 1, расположенное по адресу: Новосибирская область, с. Барышево, ул. Чернышевского, 41	1969	33,750
Оборудование ЗТП-8	Трансформаторы 2хТМ 400 кВА	1994	1,000
Оборудование ЗТП-6	Трансформаторы 2хТМ 400 кВА	1974	1,000
Оборудование ЗТП-2	Трансформатор ТМ 320 кВА	1969	1,000
КТПН (ТП-28) Новосибирская область, п. Каменушка	Трансформатор ТМ 250 кВА	2003	1,000
КТП (ТП-244) Новосибирская область, п. Ложок	Трансформатор ТМ 160 кВА	2003	1,000
КТПН 1 (Н-307) Новосибирская область, с. Двуречье	Трансформаторы 2хТМ 100 кВА (с.Барышево ТП-27/Х)	1982	1,000
ВЛ-10 ф.п. Ложок оп №70-КТП160. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-95	2003	0,565
ВЛ-0,4 ТП-6 ф.Быт. п. Барышево. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	0,700
ВЛ-0,4 КТПН- 1Н-307 ф.Строительная. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	2,000
ВЛ-0,4 КТПН-160 ж/б оп 1,123 п.Ложок ф.Садовая. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	1,123
ВЛ-0,4 КТПН-160 ж/б оп 1,123 Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	1,123
ВЛ-0,4 КТПН-250 ж/б оп 1,5 п.Каменушка. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	1,500
КЛ-0,4 от ТП 2 до 32 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х95	1989	0,040
КЛ-0,4 от ТП 2 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х120	1994	0,120
КЛ-0,4 от ТП 2 до 64 кв.ж.д. (резерв). Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х95	1969	0,035
КЛ-0,4 от ТП 2 до 60 кв.ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х120	1971	0,060
КЛ-0,4 от ТП 2 до ТП 6 (перемычка). Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х120	1974	0,070
КЛ-0,4 от ТП 6 до 64 кв.ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1969	0,100
КЛ-0,4 от ТП 6 до спорткомплекса. Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х95	1981	0,150
КЛ-0,4 от ТП 6 до 60 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1978	0,140
КЛ-0,4 от ТП 6 до 70 кв.ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1971	0,100

Наименование объекта	Технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Протяженность линий электропередач, км./Количество комплектов электрооборудования/строительный объем
КЛ-0,4 от ТП 2 (ЭЧ-8) до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 4х120	1993	0,160
КЛ-0,4 от ТП 2 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х90	1995	0,100
КЛ-0,4 от ТП 6 до д/сада. Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х35	1978	0,040
КЛ-0,4 от ТП 6 до магазина. Назначение: Кабельные линии электрические.	АВВГ 3х70	1979	0,025
КЛ-0,4 от ТП 6 до 90 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1986	0,240
КЛ-0,4 от ТП 6 до КНС., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААШВ 3х120	1987	1,600
КЛ-0,4 от ТП 6 до 90 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1982	0,180
КЛ-0,4 от ТП 6 до ОБЖУ., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1982	0,400
КЛ-0,4 от ТП 6 до 90 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААШВ 3х95	1974	0,090
КЛ-0,4 от ТП 6 до быт., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААШВ 3х50	1974	0,030
КЛ-0,4 от КТПН 1 (БКЗ) до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВБШВ 3х120	1987	0,600
КЛ-0,4 от ул.Рабочая 19 до ул.Рабочая 17., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВБШВ 3х120	1996	0,160
КЛ-0,4 от КТП (ЭЧ 8) до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	ВВГ 3х70	1985	0,020
КЛ-10 от РП "Барышево" до ТП 6 (1Н-171), Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААШВ 3х95	1976	1,330
КЛ-10 от ТП 6 до ТП 8., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААШВ 3х95	1978	0,500
КЛ-10 от Р 1 Н-31 до ТП 2., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААШВ 3х95	1969	0,250
ВЛ-10 от РП ф. 3 Крахаль до КТПН 1 Н 307, Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-95	1982	0,600
ВЛ-10 от РП ф. 8 Крахаль до КТПН 1 Н 307, Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-95	1982	0,600
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х90	1982	0,060
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х90	1984	0,220
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х90	1989	0,150
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х120	1985	0,360
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до КНС., Назначение: Кабельные линии электрические.	АВВГ 3х70	1987	0,800
КЛ-0,4 от КТПН 1 (БКЗ) до ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВБШВ 3х120	1995	0,260
Итого:			

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 12.08.2019г.
№ 290**

О проведении аукциона реализации муниципального имущества Барышевского сельсовета

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и восьмым решением 33 сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета от 27.11.2018г., администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Объявить аукцион на реализацию муниципального имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
- Здания и оборудование ТП, кабельные и воздушные линии электропередач (приложение №1)
- Обеспечить опубликование постановления в средстве массовой информации «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
- Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сорокина Константина Анатольевича.

Глава Барышевского сельсовета
А. А. Алексеев

**Извещение
о проведении аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества электросетевого хозяйства (здания и оборудования ТП, кабельные и воздушные линии), находящегося в муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества электросетевого хозяйства, находящегося в муниципальной собственности Барышевского сельсовета.

Организатор аукциона: администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение объектами недвижимого и движимого имущества электросетевого хозяйства (здания и оборудования ТП, кабельные и воздушные линии): администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: В соответствии с Постановлением №290 от 12.08.2019

о реализации муниципального имущества.

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20.

Дата проведения аукциона: 27.09.2019 г.

Время проведения аукциона: в 11-00 (по местному времени).

Предмет аукциона: объекты недвижимого и движимого имущества электросетевого хозяйства (здания и оборудования ТП, кабельные и воздушные линии).

Местоположение объектов: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет.

Начальная цена предмета аукциона: 1 192 080 (один миллион сто девяносто две тысячи восемьдесят) рублей 00 коп., с учетом НДС 20% - 198 680 (сто девяносто восемь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 59 604 (пятьдесят девять тысяч шестьсот четыре) рублей 00 коп.
Размер задатка: 238 416 (двести тридцать восемь тысяч четыреста шестнадцать) рублей 00 коп.
 Заявки принимаются с 21 августа 2019 г. по 23 сентября 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 17:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20., кабинет №2, Контактное лицо: Сорокин Константин Анатольевич.
 Информация об аукционе размещается в газете «Мое село» газета Барышевского сельсовета, на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://baryshevo.nso.ru>.

О внесении изменений и дополнений в правила Благоустройства территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённые решением 29 внеочередной сессией Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.07.2018 г. N 3

Статью 1 «Общие положения» дополнить частью 1.15 следующего содержания:

«1.15 Определение органами местного самоуправления границ прилегающих территорий:

1) Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории. Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории не должно превышать 10 метров, за исключением случаев, установленных пунктами 2, 4 и 5 настоящей части.

2) Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определённое в соответствии с пунктом 1 настоящей части, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между органом местного самоуправления и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка. Порядок заключения указанного соглашения устанавливается в следующем порядке:

Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя здания, строения, сооружения, земельного участка (далее – объект), которое представляется в администрацию Барышевского сельсовета лично либо направляется почтовым сообщением. В заявлении указываются:

1. для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения (адрес);
2. для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность;
3. адрес и назначение объекта;
4. обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов.

В случае, если интересы правообладателя объекта представляет его представитель, в заявлении также указываются реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя на заключение Соглашения, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность. С заявлением представляются следующие документы:

1. документы, подтверждающие право собственности или иное право на объект;

2. документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

В целях рассмотрения заявлений об установлении границ прилегающей территории в пределах, превышающих расстояние десять метров, администрацией Барышевского сельсовета создается комиссия, состав и порядок деятельности которой определяются постановлением администрации Барышевского сельсовета. Комиссия принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявления об установлении границ прилегающей территории в администрацию Барышевского сельсовета.;

3) Границы прилегающей территории определяются в зависимости от фактического использования здания, строения, сооружения, земельного участка, вида их разрешённого использования, расположения, площади.

4) Границы прилегающей территории в отношении многоквартирного дома определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный многоквартирный дом. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

5) Границы прилегающей территории в отношении объектов индивидуального жилищного строительства определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный объект индивидуального жилищного строительства. Границы прилегающей территории не определяются в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

6) В случае расположения здания, строения, сооружения, земельного участка рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории определяется:

а) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с пунктом 1 настоящей части;

б) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с пунктом 1 настоящей части.

7) В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, при этом границы прилегающей территории могут иметь один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров.

8) При определении границ прилегающей территории не допускается:

а) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

б) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий.

9) В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок граничат с особо охраняемыми природными территориями федерального, регионального или местного значения, границы прилегающей территории зданий, строений, сооружений, земельных участков определяются до границ указанных природных территорий, но не более максимального расстояния, установленного в соответствии с пунктом 1 настоящей части.

10) В случае полного или частичного совпадения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков внешняя часть границ прилегающих территорий определяется по линии, проходящей на равном удалении от внутренних частей границ соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков соответственно.;

В статью 2 «Основные понятия» после абзаца «прилегающая для благоустройства территория» дополнить:

границы прилегающих территорий - границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования Новосибирской области (далее - правила благоустройства) в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом; внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно

примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

тридцать девятой внеочередной сессии с. Барышево от «09» августа 2019 г. № 3

О внесении изменений и дополнений в правила Благоустройства территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённые решением 29 внеочередной сессией Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.07.2018 г. N 3

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 04.03.2019 № 347 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в правила Благоустройства территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Барышевского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета О.В. Боровских
Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

ПОРЯДОК

увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) принятием лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6) несоблюдения лицом, замещающим должность главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного заключения и материалов, подтверждающих совершение коррупционно-правонарушения и представленных по результатам проверки, проведенной Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, либо обращения иных органов и должностных лиц в случаях, установленных федеральным законодательством.

5. Основанием для проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб и по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой субъекта;

6) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новоси-

бирской области решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также ознакомление с письменным заключением, материалами проверки, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и ом решения совета об освобождении его от должности;

2) представление ему возможности дать пояснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований освобождения от должности.

8. Решение Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Решение представительного органа муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Принятие решения, влекущего освобождение от должности главы муниципального образования (удаление в отставку) в связи с утратой доверия осуществляется с учетом требований, установленных ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в

течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещавшего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

14. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются губернатору Новосибирской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

тридцать девятой внеочередной сессии с. Барышево от «09» августа 2019 г. № 4

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

В соответствии ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия.
2. Опубликовать в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета О.В. Боровских
Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

**тридцать девятой внеочередной сессии
с. Барышево от «09» августа 2019 г. № 5**

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.12.2018 года № 3 «Об утверждении бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Положения «О бюджетном процессе в Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденного Советом депутатов Барышевского сельсовета 28.08.2017г №6 статьями 18 и 24 Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Барышевского сельсовета от 18.12.2018 года № 3 «Об утверждении бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» следующие изменения:

1. В пункте 1 «Основные характеристики местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

а) подпункт 1.1 цифры 73 986 775,04 заменить цифрами 76 374 905 руб.04 коп.

б) подпункт 1.2 цифры 74 870 880,72 заменить цифрами 77 259 010 руб.72 коп.

в) подпункт 1.3 слова «принят без дефицита» заменить словами принят с дефицитом 884 105,68 рублей.

2. В пункте 5 «Доходы, поступающие из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации»

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции «Утвердить сумму субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2019 год 463700

рублей, на 2020 год 463700 рублей, на 2021 год 473100 рублей.

3. Приложении 3 «Доходы местного бюджета Барышевского сельсовета на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4. Приложении 7 таблица 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год», изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5. Приложении 9 таблица 1 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2019 год», изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

6. Приложении 11 «Источники финансирования местного бюджета Барышевского сельсовета на 2019 год», изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Приложении 12 таблица 1 «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в 2019 году», изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Утвердить бюджет муниципального образования Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год:

- по доходам 76 374 905 руб. 04 коп. (приложение 1)

- по расходам 77 259 010 руб.72 коп. (приложение 2)

- дефицит бюджета Барышевского сельсовета в сумме 884 105 руб. 68 коп. (приложение 5), что соответствует остаткам средств бюджета на 01.01.2019 года ст. 92 БК РФ

9. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

10. Опубликовать в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Барышевского сельсовета О.В. Боровских
Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

**тридцать девятой внеочередной сессии
с. Барышево от «09» августа 2019 г. № 6**

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год, утверждённый решением 36 внеочередной сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «28» февраля 2019 г. № 2

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 13ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь ст. 20 Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Барышевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год, утверждённый решением 36 внеочередной сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «28» февраля 2019 г. № 2 «Об утверждении «Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год».

2. Включить в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019г. согласно приложению к решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета», на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.»

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Барышевского сельсовета.

Председатель Совета депутатов
Барышевского сельсовета О.В. Боровских
Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

Приложение к решению № 6

39 внеочередной сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.08.2019г.

Наименование объекта	Технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Протяженность линий электропередач, км./Количество комплексов электрооборудования/строительный объем	УСС 2017	Рыночная стоимость объекта с учетом износа, руб.
ЗТП-8 (строительная часть)	Здание трансформаторной подстанции (ТП-8) площадью 50 кв.м, назначение: нежилое здание, этажность: 1, расположенное по адресу: Новосибирская область, с. Барышево, ул. Черняховского, 24	1994	225,000	3 724,56	59 290,10
ЗТП-6 (строительная часть)	Здание трансформаторной подстанции (ТП-6) площадью 72 кв.м, назначение: нежилое здание, этажность: 1, расположенное по адресу: Новосибирская область, с. Барышево, ул. Черняховского, 34а	1974	324,000	3 724,56	85 377,75
ЗТП-2 (строительная часть)	Здание трансформаторной подстанции (ТП-2) площадью 7,5 кв.м, назначение: нежилое здание, этажность: 1, расположенное по адресу: Новосибирская область, с. Барышево, ул. Черняховского, 41	1969	33,750	3 724,56	8 893,52
Оборудование ЗТП-8	Трансформаторы 2хТМ 400 кВА	1994	1,000	851 085,72	100 356,79
Оборудование ЗТП-6	Трансформаторы 2хТМ 400 кВА	1974	1,000	851 085,72	30 107,04
Оборудование ЗТП-2	Трансформатор ТМ 320 кВА	1969	1,000	278 426,52	9 849,30
КТПН (ТП-28) Новосибирская область, п. Каменушка	Трансформатор ТМ 250 кВА	2003	1,000	384 204,24	126 850,93
КТП (ТП-244) Новосибирская область, п. Ложок	Трансформатор ТМ 160 кВА	2003	1,000	350 160,84	115 610,98
КТПН 1 (Н-307) Новосибирская область, с. Двуречье	Трансформаторы 2хТМ 100 кВА (с.Барышево ТП-27/Х)	1982	1,000	643 177,44	22 752,31
ВЛ-10 ф.п. Ложок оп №70-КТПН160. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-95	2003	0,565	166 337,64	31 029,19
ВЛ-0,4 ТП-6 ф.Быт. п. Барышево. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	0,700	92 254,32	21 321,43
ВЛ-0,4 КТПН- 1Н-307 ф.Строительная. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	2,000	92 254,32	60 918,36
ВЛ-0,4 КТП-160 ж/б оп 1,123 п.Ложок ф.Садовая. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	1,123	92 254,32	34 205,66
ВЛ-0,4 КТП-160 ж/б оп 1,123 Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	1,123	92 254,32	34 205,66
ВЛ-0,4 КТПН-250 ж/б оп 1,5 п.Каменушка. Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-35	2003	1,500	92 254,32	45 688,77
КЛ-0,4 от ТП 2 до 32 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х95	1989	0,040	598 747,32	847,22
КЛ-0,4 от ТП 2 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х120	1994	0,120	621 403,92	8 792,83
КЛ-0,4 от ТП 2 до 64 кв.ж.д. (резерв). Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х95	1969	0,035	598 747,32	741,32
КЛ-0,4 от ТП 2 до 60 кв.ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х120	1971	0,060	621 403,92	1 318,92
КЛ-0,4 от ТП 2 до ТП 6 (перемычка). Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х120	1974	0,070	621 403,92	1 538,75
КЛ-0,4 от ТП 6 до 64 кв.ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1969	0,100	598 747,32	2 118,06
КЛ-0,4 от ТП 6 до спорткомплекса. Назначение: Кабельные линии электрические.	ААБл 3х95	1981	0,150	598 747,32	3 177,09
КЛ-0,4 от ТП 6 до 60 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1978	0,140	598 747,32	2 965,28
КЛ-0,4 от ТП 6 до 70 кв.ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1971	0,100	598 747,32	2 118,06
КЛ-0,4 от ТП 2 (ЭЧ-8) до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 4х120	1993	0,160	337 916,88	5 100,27

Наименование объекта	Технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Протяженность линий электропередач, км./Количество комплексов электрооборудования/строительный объем	УСС 2017	Рыночная стоимость объекта с учетом износа, руб.
КЛ-0,4 от ТП 2 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х90	1995	0,100	294 492,24	4 167,05
КЛ-0,4 от ТП 6 до д/сада. Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х35	1978	0,040	262 238,76	371,07
КЛ-0,4 от ТП 6 до магазина. Назначение: Кабельные линии электрические.	АВВГ 3х70	1979	0,025	280 447,20	248,02
КЛ-0,4 от ТП 6 до 90 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1986	0,240	598 747,32	5 083,34
КЛ-0,4 от ТП 6 до КНС., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААШВ 3х120	1987	1,600	612 473,40	34 665,86
КЛ-0,4 от ТП 6 до 90 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1982	0,180	598 747,32	3 812,51
КЛ-0,4 от ТП 6 до ОБЖУ., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААБл 3х95	1982	0,400	598 747,32	8 472,24
КЛ-0,4 от ТП 6 до 90 кв.ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААШВ 3х95	1974	0,090	587 986,20	1 871,99
КЛ-0,4 от ТП 6 до быт., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААШВ 3х50	1974	0,030	570 995,28	605,97
КЛ-0,4 от КТПН 1 (БКЗ) до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВБШВ 3х120	1987	0,600	571 416,48	12 128,27
КЛ-0,4 от ул.Рабочая 19 до ул.Рабочая 17., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВБШВ 3х120	1996	0,160	571 416,48	15 092,95
КЛ-0,4 от КТП (ЭЧ 8) до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	ВВГ 3х70	1985	0,020	579 911,76	410,29
КЛ-10 от РП "Барышево" до ТП 6 (1Н-171), Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААШВ 3х95	1976	1,330	636 455,16	29 944,30
КЛ-10 от ТП 6 до ТП 8., Назначение: Кабельные линии электрические.	2ААШВ 3х95	1978	0,500	636 455,16	11 257,26
КЛ-10 от Р 1 Н-31 до ТП 2., Назначение: Кабельные линии электрические.	ААШВ 3х95	1969	0,250	636 455,16	5 628,63
ВЛ-10 от РП ф. 3 Крахаль до КТПН 1 Н 307, Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-95	1982	0,600	166 337,64	3 530,50
ВЛ-10 от РП ф. 8 Крахаль до КТПН 1 Н 307, Назначение: Воздушная линия электропередачи.	АС-95	1982	0,600	166 337,64	3 530,50
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х90	1982	0,060	294 492,24	625,06
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х90	1984	0,220	294 492,24	2 291,88
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х90	1989	0,150	294 492,24	1 562,64
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до ж.д., Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВВГ 3х120	1985	0,360	312 972,12	3 985,68
КЛ-0,4 от КТПН 1 Н 307 до КНС., Назначение: Кабельные линии электрические.	АВВГ 3х70	1987	0,800	280 447,20	7 936,62
КЛ-0,4 от КТПН 1 (БКЗ) до ж.д. Назначение: Кабельные линии электрические.	2АВБШВ 3х120	1995	0,260	571 416,48	21 022,33
Итого:					993 420,55

Приложение к решению № 9
39 внеочередной сессии Совете депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.08.2019г.

Внести в Положение «О правилах приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующее изменение.
Абзац 4 п 4.4. изложить в следующей редакции:
«Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются претендентами открыто в ходе проведения продажи».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
тридцать девятой внеочередной сессии с. Барышево от «09» августа 2019 г. № 9

О внесении изменений в Положение «О правилах приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденное решением 29-ой сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.07.2018 г. № 5

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь ст. 20 Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Барышевского сельсовета

- РЕШИЛ:**
1. Внести в Положение «О правилах приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложению.
 2. Опубликовать настоящее в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
 4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета О.В. Боровских
Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 13.08.2019г. № 291

Об установлении размера платы за наём жилого помещения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На основании Решения тридцать восьмой внеочередной сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва № 5 от 14.06.2019 г. «Об утверждении Положения «О расчете платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за наём жилого помещения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 1 (один) кв. м. исходя из качества и благоустройства жилого помещения:

- Кирпичные благоустроенные жилые дома – 17,67 руб./кв. м.
- Кирпичные частично-благоустроенные жилые дома – 17,14 руб./кв. м.
- Кирпичные неблагоустроенные жилые дома – 16,07 руб./кв. м.
- Блочные, крупнопанельные благоустроенные – 17,14 руб./кв. м.
- Блочные, крупнопанельные частично-благоустроенные жилые дома – 16,60 руб./кв. м.
- Блочные, крупнопанельные неблагоустроенные жилые дома – 15,53 руб./кв. м.
- Смешанные или деревянные благоустроенные жилые дома – 16,07 руб./кв. м.
- Смешанные или деревянные частично-благоустроенные жилые дома – 15,53 руб./кв. м.
- Смешанные или деревянные неблагоустроенные жилые дома – 14,46 руб./кв. м.

2. Установить размер платы за наём жилого помещения по следующим адресам:

- с. Барышево, ул. Институтская д. 6 – 17,67 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Институтская д. 7 – 17,67 руб./кв. м.
- с. Барышево, пер. Институтский д. 6 – 16,07 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Коммунистическая д. 16 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Ленина д. 243 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Ленина д. 242 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Пионерская д. 16 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Пионерская д. 25 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Пионерская д. 27 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Пионерская д. 29 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Пионерская д. 30а – 17,67 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Тельмана д. 16 - 17,67 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Тельмана д. 25б - 17,67 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Чернышевского д. 37 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Чернышевского д. 39 – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Чернышевского д. 40б – 17,14 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Чернышевского д. 41 – 17,67 руб./кв. м.
- с. Барышево, ул. Чернышевского д. 45 – 17,67 руб./кв. м.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Барышевского сельсовета от 13.08.2019 № 292

Положение

о реализации на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в процессе реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), а также осуществления общественного контроля за деятельностью администрации в части мер, принимаемых ими в сфере ЖКХ на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Взаимодействие со средствами массовой информации и массовой коммуникации, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и цифровые информационные сети, для обеспечения населения объективной информацией о деятельности администрации осуществляет юристконсульт администрации.

Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.baryshevo.nso.ru

3. Организационно-методическое и информационное содействие деятельности общественных объединений в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам, затрагивающим интересы населения Барышевского сельсовета, привлечение общественных объединений к участию в деятельности координационных и совещательных органов.

4. Информирование населения о принимаемых администрацией мерах в сфере ЖКХ на территории Барышевского сельсовета осуществляется в следующих формах:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации о принимаемых администрацией мерах в сфере ЖКХ;
- 2) размещение информации о принимаемых администрацией мерах в сфере ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) предоставление гражданам по запросу информации о принимаемых администрацией мерах в сфере ЖКХ.

5. Информация о принимаемых администрацией мерах в сфере ЖКХ подлежит опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с законодательством о средствах массовой информации. Официальное опубликование нормативно-правовых актов в сфере ЖКХ осуществляется в соответствии с установленным нормативно-правовыми актами порядком их официального опубликования.

6. Информация о принимаемых администрацией мерах в сфере ЖКХ размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://baryshevo.nso.ru>.

В числе прочего на указанном сайте размещаются:

- 1) общая информация об администрации, осуществляющей деятельность (управление) в сфере ЖКХ;
- 2) нормативно-правовые акты, изданные администрацией в сфере ЖКХ, в том числе по вопросам регулирования правоотношений, возникающих в сфере ЖКХ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о регистрации нормативно-правовых актов;
- 3) тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы администрации, о мерах, принимаемых в сфере ЖКХ.

7. Информация о принимаемых администрацией мерах в сфере ЖКХ по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

8. Виды размещаемой информации:

- 1) комментарии и разъяснения специалистов администрации по вопросам граждан в жилищно-коммунальной сфере;
- 2) комментарии и разъяснения специалистов администрации по вопросам в жилищно-коммунальной сфере, об общественно-значимых изменениях в законодательстве.

9. Предоставление информации осуществляется администрацией путем рассылки развернутых информационных релизов с периодичностью такого информирования не реже одного раза в квартал.

10. Координацию наполнения и обновления администрацией информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет юристконсульт администрации.

11. Периодичность размещения (обновления, пополнения базы ответов, комментариев и разъяснений) информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – один раз в месяц.

12. Под общественным контролем в рамках настоящего Положения понимается деятельность субъектов общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам мер, принимаемых администрацией в сфере ЖКХ. При этом общественные интересы – это законные интересы неопределенного круга лиц, связанные с обеспечением их прав на полную и достоверную информацию о принимаемых администрацией и мерах в сфере ЖКХ.

13. Субъектами общественного контроля могут выступать граждане, их объединения, инициативные группы, хозяйствующие субъекты, юридические лица, общественные объединения и другие заинтересованные лица.

14. Объектом общественного контроля являются меры, принимаемые администрацией в сфере ЖКХ.

15. Основанием проведения общественного контроля является обнаружение нарушений общественных интересов в сфере ЖКХ при реализации (осуществлении) администрацией мер, принимаемых ими в сфере ЖКХ.

16. Формами общественного контроля являются:

- 1) обращение о нарушении законодательства;
- 2) общественный мониторинг;
- 3) общественные советы при администрации;
- 4) общественные слушания;
- 5) публичный отчет администрации.

17. Обращение о нарушении законодательства, как форма общественного контроля, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Под общественным мониторингом понимается форма общественного контроля, представляющая собой наблюдение со стороны субъектов общественного контроля за соответствием общественным интересам мер, принимаемых администрацией в сфере ЖКХ.

19. По итогам общественного мониторинга субъектами общественного контроля принимается резолюция, которая подлежит опубликованию объектом общественного контроля в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://baryshevo.nso.ru>.

20. Деятельность Общественного совета, в том числе по вопросам общественного контроля в сфере ЖКХ, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Новосибирской области и администрации Барышевского сельсовета.

21. Под общественными слушаниями понимается форма общественного контроля, заключающаяся в проведении собрания для публичного обсуждения по вопросу соответствия общественным интересам мер, принимаемых органами местного самоуправления в сфере ЖКХ.

22. Предметом общественных слушаний, как формы общественного контроля в рамках настоящего Положения является обсуждение:

- 1) проектов муниципальных правовых актов в сфере ЖКХ;
- 2) проектов ненормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере ЖКХ;
- 3) действующих нормативных и распорядительных правовых актов в сфере ЖКХ.

23. Общественные слушания проводятся в порядке, предусмотренном для проведения публичных слушаний, утвержденном Законом «Об Общественной палате Новосибирской области» от 17.11.2006 № 51-ОЗ. При этом общественные слушания обязательный характер не носят, проводятся по инициативе субъектов общественного контроля. Итогом проведения общественных слушаний является составление итогового акта общественных слушаний и рекомендаций.

24. Публичный отчет администрации - форма общественного контроля, представляющая собой публичное обсуждение результатов деятельности администрации о принимаемых ими на территории поселка мерах в сфере ЖКХ.

25. Информирование о дате, времени и повестке дня публичного отчета производится путем ее опубликования в средствах массовой информации и размещении на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты публичного отчета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Барышево 13.08.2019г. № 292

О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях развития общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) положение о реализации на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере;

- 2) план мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сорокина К. А.

Глава Барышевского сельсовета А. А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Барышевского сельсовета от 13.08.2019 № 292

ПЛАН

мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

№ п/п	Наименование мероприятия	Тематика мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	Освещение в средствах массовой информации деятельности администрации по вопросам развития общественного контроля в сфере ЖКХ	вопросы жилищно-коммунального хозяйства и развития общественного контроля в сфере ЖКХ	администрация	в течение года
2	Организация размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о развитии общественного контроля в сфере ЖКХ	вопросы, связанные с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества собственников помещений, предоставлением коммунальных услуг гражданам, с деятельностью управляющих организаций	администрация	ежемесячно
3	Участие в проведении семинаров для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов МКД, собственников помещений, представителей общественности	управление МКД	администрация	в течение года по мере формирования групп
4	Информирование населения в газете в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета»	вопросы, связанные с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества собственников помещений, предоставлением коммунальных услуг, деятельностью управляющих организаций	администрация	в течение года
5.	Проведение регулярных встреч с гражданами	вопросы жилищно-коммунального хозяйства и развития общественного контроля в сфере ЖКХ в рамках полномочий администрации	администрация	каждую среду, начало приема с 14.00

Применяемые сокращения:
ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство;
МКД – многоквартирный дом.

Целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы

СОДЕРЖАНИЕ: стр.

Паспорт программы «Целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы».....3

I. Первичные меры пожарной безопасности.....4

II. Состояние проблемы и необходимость ее решения.....5

III. Структура Программы.....7

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**Наименование Программы.**

Целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы (далее по тексту – Программа).

Цель Программы.

Целью Программы является обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах, направленных на профилактику и предупреждение пожаров, гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений в населённых пунктах.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий администрации Барышевского сельсовета по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности населённых пунктов, расположенных на территории Барышевского сельсовета; - разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населённых пунктов и объектов муниципальной собственности.

Сроки реализации Программы.

Начало - 2 квартал 2019 г.

Окончание - 4 квартал 2021 г.

Структура Программы.

Программа предусматривает решение вопросов (проблем) трех направлений:

Направление 1 - Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров).

Направление 2 - Методическое обеспечение пожарной безопасности Барышевского сельсовета Новосибирского района.

Направление 3 - Методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности Барышевского сельсовета Новосибирского района.

Ответственные за исполнение Программы.

Глава администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района.

Источники финансирования Программы.

Финансируется за счет средств местного бюджета; - осуществление в пределах компетенции экономического и социального стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

- установление специальных местных налогов и (или) целевых сборов с граждан и юридических лиц на обеспечение пожарной безопасности.

Ожидаемые конечные результаты.

Повышение пожарной безопасности в населённых пунктах, на объектах социальной и жилой сферы, снижение рисков возникновения пожаров, травматизма и гибели людей, экономия на этой основе государственных расходов и получение социально-экономического эффекта.

I. Первичные меры пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий администрации Барышевского сельсовета по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности в населённых пунктах Барышевского сельсовета;

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населённых пунктов Барышевского сельсовета и объектов муниципальной собственности, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- наличие договора с подразделениями пожарной охраны на обеспечение пожарной безопасности;

- разработку и организацию выполнения целевой программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности; - разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Барышевского сельсовета и контроль за его выполнением;

- установление особого противопожарного режима на территории Барышевского сельсовета, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности, согласованных с подразделением Федеральной противопожарной службы;

- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре; - организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

- размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- разработку паспортов безопасности населённых пунктов, расположенных на территории Барышевского сельсовета;

- иные мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и привлечение населения к их проведению осуществляется в порядке, установленном администрацией Барышевского сельсовета для выполнения социально значимых работ в области пожарной безопасности.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения

устанавливаются в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

II. Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения.

Пожарная безопасность населённых пунктов – это условия сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Среди различных видов безопасности для населённых пунктов приоритетными является пожарная.

Настоящее положение объектов муниципальной собственности в населённых пунктах характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций), недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности зданий, нарушением правил их эксплуатации, ослаблением контроля со стороны руководителей и специалистов за поддержанием их в исправном состоянии.

На сегодняшний день положение с обеспечением пожарной безопасности населённых пунктов складывается следующим образом:

- слабые знания и навыки поведения населения в случаях пожаров и чрезвычайных ситуаций;

- отсутствие первичных средств пожаротушения в индивидуальных жилых домах;

- не достаточно организована подготовка и переподготовка специалистов в области пожарной безопасности, обучение должностных и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности;

- отсутствие или неисправность систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, на объектах социальной и жилой сферы;

- не укомплектованность объектов первичными средствами пожаротушения;

- эксплуатация с нарушениями требований норм электроустановок и устаревших электросетей, которые требуют замены;

- невыполнение работ по противопожарной обработке чердачных перекрытий и сгораемой отделки;

- отсутствие или недостаточное количество источников наружного противопожарного водоснабжения или их неисправность;

- отсутствие пожарных мотопомп в населённых пунктах и садовых некоммерческих товариществ.

III. Структура Программы

Программа состоит из трех направлений:

Первое направление: «Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров)», которое связано с практической реализацией задач по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора, включая решение следующих вопросов:

- определение сил и средств для тушения пожаров в неприкрытых населённых пунктах;

- установка на территории населённых пунктов средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

- организация работ по обследованию технического состояния зданий и инженерных систем (источников противопожарного водоснабжения) всех без исключения объектов муниципальной собственности, их паспортизации с целью оценки пожарной и конструктивной безопасности;

- определение комплекса мероприятий по обеспечению объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора наружным противопожарным водоснабжением;

- определение комплекса оборудования средств защиты по повышению безопасности объектов до требований существующих норм и правил;

- оснащение современным противопожарным оборудованием и техническими средствами, обеспечивающими безопасность объектов;

- монтаж, наладка и сервисное обслуживание систем обеспечения безопасности; организация и проведение конкурсов на их поставку, монтаж, наладку и сервисное обслуживание.

Второе направление: - методическое обеспечение пожарной безопасности Барышевского сельсовета Новосибирского района.

Это направление предусматривает подготовку нормативных (распорядительных) и методических документов в связи с выходом новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

В частности предусматривается:

- переработка существующих нормативных документов и правовых актов по проблеме обеспечения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений и инженерных систем;

- подготовка методических рекомендаций по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений;

- разработка рекомендаций для определения мероприятий по поддержанию в нормальном эксплуатационном состоянии всех конструктивных элементов зданий и сооружений, оказывающих влияние на пожарную безопасность.

Третье направление: - учебно-методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности:

- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- организация обучения должностных лиц, и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности пожарно-техническому минимуму;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами

Глава Барышевского сельсовета
А. А. Алексеев

Бюджетная роспись по ДОХОДАМ на 2019 год администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по бюджету: бюджетная деятельность

Код	Наименование показателя	I Квартал	II Квартал	6 Месяцев	III Квартал	9 Месяцев	IV Квартал	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 632 600,00		18 632 600,00		18 632 600,00		18 632 600,00
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	294 275,32		294 275,32		294 275,32		294 275,32
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 061,86		2 061,86		2 061,86		2 061,86
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	569 896,56		569 896,56		569 896,56		569 896,56
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	-54 721,10		-54 721,10		-54 721,10		-54 721,10
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 234 700,00		1 234 700,00		1 234 700,00		1 234 700,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 159 100,00		14 159 100,00		14 159 100,00		14 159 100,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 800 000,00		5 800 000,00		5 800 000,00		5 800 000,00
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	480 000,00		480 000,00		480 000,00		480 000,00
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100 000,00		100 000,00		100 000,00		100 000,00
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части	6 000 000,00		6 000 000,00		6 000 000,00		6 000 000,00
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 387 900,00		5 387 900,00		5 387 900,00		5 387 900,00
555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	9 972 760,00	1 173 030,00	11 145 790,00		11 145 790,00		11 145 790,00
555 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	9 689 502,40		9 689 502,40		9 689 502,40		9 689 502,40
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	700 000,00	770 000,00	1 470 000,00		1 470 000,00		1 470 000,00
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00		100,00		100,00		100,00
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	463 700,00		463 700,00		463 700,00		463 700,00
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 000 000,00		1 000 000,00		1 000 000,00		1 000 000,00
	ВСЕГО:	63 742 372,64	12 632 532,40	76 374 905,04		76 374 905,04		76 374 905,04

Руководитель

Алексеев А.А.

Главный бухгалтер

Цветкова А.К.

подпись
подписи

расшифровка

подпись
ровка подписи

расшиф-

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА					
Наименование	на 1 июля 2019 г.	Дата по ОКПО	Коды	0503117	01.07.2019
Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Глава по БК	552			
Бюджет сельских поселений	по ОКМО	50640402			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая					
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ	383	
1. Доходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	76 374 905,04	19 256 501,23	57 118 403,81
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	47 217 912,64	15 904 826,23	31 939 727,97
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	18 632 600,00	6 788 250,22	11 902 706,18
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	18 632 600,00	6 788 250,22	11 902 706,18
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	18 632 600,00	6 729 893,82	11 902 706,18
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	-	2 392,01	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	55 212,05	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110	-	2 056,54	-
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	010	000 1 01 02050 01 0000 110	-	-1 304,20	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	811 512,64	427 962,91	383 549,73
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	811 512,64	427 962,91	383 549,73
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	294 275,32	194 277,17	99 998,15
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02231 01 0000 110	294 275,32	194 277,17	99 998,15
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	2 061,86	1 474,00	587,86
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02241 01 0000 110	2 061,86	1 474,00	587,86
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	569 896,56	269 217,17	300 679,39
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02251 01 0000 110	569 896,56	269 217,17	300 679,39
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	-54 721,10	-37 005,43	-17 715,67
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02261 01 0000 110	-54 721,10	-37 005,43	-17 715,67
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	21 193 800,00	7 359 334,40	13 834 465,60
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	1 234 700,00	175 786,81	1 058 913,19
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	1 234 700,00	175 786,81	1 058 913,19
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	19 959 100,00	7 183 547,59	12 775 552,41
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	14 159 100,00	6 420 147,74	7 738 952,26
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	14 159 100,00	6 420 147,74	7 738 952,26
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	5 800 000,00	763 399,85	5 036 600,15
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	5 800 000,00	763 399,85	5 036 600,15

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1 09 00000 00 0000 000	-	3,26	-
Налоги на имущество	010	000 1 09 04000 00 0000 110	-	3,26	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1 09 04050 00 0000 110	-	3,26	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	010	000 1 09 04053 10 0000 110	-	3,26	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	480 000,00	243 993,54	239 006,46
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	-	3 000,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05020 00 0000 120	-	3 000,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	-	3 000,00	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	480 000,00	240 993,54	239 006,46
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	480 000,00	240 993,54	239 006,46
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	480 000,00	240 993,54	239 006,46
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	100 000,00	449 797,79	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01000 00 0000 130	100 000,00	449 797,79	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01990 00 0000 130	100 000,00	449 797,79	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	000 1 13 01995 10 0000 130	100 000,00	449 797,79	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	6 000 000,00	613 370,00	5 580 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 02000 00 0000 000	6 000 000,00	420 000,00	5 580 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02050 10 0000 410	6 000 000,00	420 000,00	5 580 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02053 10 0000 410	6 000 000,00	420 000,00	5 580 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1 14 06000 00 0000 430	-	193 370,00	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06020 00 0000 430	-	193 370,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06025 10 0000 430	-	193 370,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	-	2 914,11	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	010	000 1 16 18000 00 0000 140	-	2 914,11	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений)	010	000 1 16 18050 10 0000 140	-	2 914,11	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-	19 200,00	-
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-	19 200,00	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 01050 10 0000 180	-	19 200,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	29 156 992,40	3 351 675,00	25 667 567,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	29 156 992,40	3 489 425,00	25 667 567,40
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	5 387 900,00	2 894 000,00	2 493 900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	5 387 900,00	2 894 000,00	2 493 900,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 150	5 387 900,00	2 894 000,00	2 493 900,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	22 305 292,40	366 500,00	21 938 792,40
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 00 0000 150	11 145 790,00	-	11 145 790,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 10 0000 150	11 145 790,00	-	11 145 790,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2 02 25555 00 0000 150	9 689 502,40	-	9 689 502,40
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2 02 25555 10 0000 150	9 689 502,40	-	9 689 502,40

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	1 470 000,00	366 500,00	1 103 500,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 150	1 470 000,00	366 500,00	1 103 500,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	463 800,00	228 925,00	234 875,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	100,00	-	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 150	100,00	-	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 150	463 700,00	228 925,00	234 775,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 150	463 700,00	228 925,00	234 775,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 00 0000 150	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 49999 10 0000 150	1 000 000,00	-	1 000 000,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-137 750,00	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-	-137 750,00	-
	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-137 750,00	-

2. Расходы бюджета					Форма 0503117 с.2
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	77 259 010,72	19 620 545,35	57 638 465,37
в том числе:					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 44 0 00 70510 000	175 800,00	-	175 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 100	175 800,00	-	175 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 120	175 800,00	-	175 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 55 0 00 00211 000	883 703,00	510 409,59	373 293,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00211 100	883 703,00	510 409,59	373 293,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00211 120	883 703,00	510 409,59	373 293,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00211 121	-	399 452,72	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00211 129	-	110 956,87	-
	200	000 0103 44 0 00 70510 000	149 400,00	-	149 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 44 0 00 70510 100	149 400,00	-	149 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 120	149 400,00	-	149 400,00
	200	000 0103 55 0 00 00311 000	751 178,00	263 749,56	487 428,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 55 0 00 00311 100	751 178,00	263 749,56	487 428,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00311 120	751 178,00	263 749,56	487 428,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00311 121	-	186 482,43	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00311 129	-	77 267,13	-
	200	000 0104 44 0 00 70190 000	100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 44 0 00 70190 200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 44 0 00 70190 240	100,00	-	100,00
	200	000 0104 44 0 00 70510 000	156 000,00	-	156 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 44 0 00 70510 100	156 000,00	-	156 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70510 120	156 000,00	-	156 000,00
	200	000 0104 55 0 00 00411 000	5 754 301,06	2 581 757,18	3 172 543,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 55 0 00 00411 100	5 754 301,06	2 581 757,18	3 172 543,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 120	5 754 301,06	2 581 757,18	3 172 543,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 121	-	1 957 868,18	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 129	-	623 889,00	-
	200	000 0104 55 0 00 00419 000	750 482,39	750 482,39	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 200	100 373,79	100 373,79	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 240	100 373,79	100 373,79	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 55 0 00 00419 244	-	100 373,79	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 55 0 00 00419 800	650 108,60	650 108,60	-
Исполнение судебных актов	200	000 0104 55 0 00 00419 830	603 690,00	603 690,00	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0104 55 0 00 00419 831	-	603 690,00	-

2. Расходы бюджета					Форма 0503117 с.2
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 850	46 418,60	46 418,60	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 55 0 00 00419 852	-	37 410,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 853	-	9 008,60	-
	200	000 0106 55 0 00 00519 000	1 018 937,06	155 141,34	863 795,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 55 0 00 00519 100	1 018 937,06	155 141,34	863 795,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 55 0 00 00519 120	1 018 937,06	155 141,34	863 795,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 55 0 00 00519 121	-	121 473,34	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 55 0 00 00519 129	-	33 668,00	-
	200	000 0111 55 0 00 00719 000	200 000,00	-	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 55 0 00 00719 800	200 000,00	-	200 000,00
Резервные средства	200	000 0111 55 0 00 00719 870	200 000,00	-	200 000,00
	200	000 0113 44 0 00 70510 000	73 700,00	-	73 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 44 0 00 70510 100	73 700,00	-	73 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 44 0 00 70510 120	73 700,00	-	73 700,00
	200	000 0113 55 0 00 00819 000	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 00819 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 00819 240	100 000,00	-	100 000,00
	200	000 0113 55 0 00 00911 000	4 399 227,00	2 315 591,59	2 083 635,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 55 0 00 00911 100	4 399 227,00	2 315 591,59	2 083 635,41
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 55 0 00 00911 110	4 399 227,00	2 315 591,59	2 083 635,41
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 55 0 00 00911 111	-	1 690 844,68	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 55 0 00 00911 119	-	624 746,91	-
	200	000 0113 55 0 00 00919 000	12 698 322,64	2 980 623,29	9 717 699,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 00919 200	11 794 822,64	2 785 338,98	9 009 483,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 00919 240	11 794 822,64	2 785 338,98	9 009 483,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 55 0 00 00919 244	-	2 785 338,98	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 55 0 00 00919 800	903 500,00	195 284,31	708 215,69
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 55 0 00 00919 850	903 500,00	195 284,31	708 215,69
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 55 0 00 00919 851	-	89 353,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 55 0 00 00919 852	-	65 362,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0113 55 0 00 00919 853	-	40 569,31	-
	200	000 0203 44 0 00 51180 000	463 700,00	183 960,10	279 739,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 44 0 00 51180 100	399 600,00	183 960,10	215 639,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 120	399 600,00	183 960,10	215 639,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 121	-	142 401,10	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 129	-	41 559,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 200	64 100,00	-	64 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 240	64 100,00	-	64 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 55 0 00 01119 000	901 400,00	514 192,90	387 207,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 55 0 00 01119 200	901 400,00	514 192,90	387 207,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 55 0 00 01119 240	901 400,00	514 192,90	387 207,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 55 0 00 01119 244	-	514 192,90	-
	200	000 0409 44 0 04 S0760 000	524 884,16	-	524 884,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 44 0 04 S0760 200	371 433,16	-	371 433,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 44 0 04 S0760 240	371 433,16	-	371 433,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 44 0 04 S0760 400	153 451,00	-	153 451,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0409 44 0 04 S0760 410	153 451,00	-	153 451,00
	200	000 0409 55 0 00 01319 000	2 881 953,58	424 937,25	2 457 016,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 55 0 00 01319 200	2 881 953,58	424 937,25	2 457 016,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 55 0 00 01319 240	2 881 953,58	424 937,25	2 457 016,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 55 0 00 01319 244	-	424 937,25	-
	200	000 0409 61 0 04 70760 000	11 145 790,00	-	11 145 790,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 70760 200	7 057 190,00	-	7 057 190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 70760 240	7 057 190,00	-	7 057 190,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 61 0 04 70760 400	4 088 600,00	-	4 088 600,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0409 61 0 04 70760 410	4 088 600,00	-	4 088 600,00
	200	000 0409 61 0 04 S0760 000	61 740,00	-	61 740,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 61 0 04 S0760 400	61 740,00	-	61 740,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0409 61 0 04 S0760 410	61 740,00	-	61 740,00
	200	000 0412 5			

2. Расходы бюджета					Форма 0503117 с.2
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 55 0 00 01519 200	500 000,00	108 323,93	391 676,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 55 0 00 01519 240	500 000,00	108 323,93	391 676,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 55 0 00 01519 244	-	108 323,93	-
	200	000 0502 55 0 00 01619 000	3 600 000,00	500 000,00	3 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 200	3 600 000,00	500 000,00	3 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 240	3 600 000,00	500 000,00	3 100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 244	-	500 000,00	-
	200	000 0503 09 2 F2 55551 000	10 199 475,79	-	10 199 475,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 09 2 F2 55551 200	10 199 475,79	-	10 199 475,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 09 2 F2 55551 240	10 199 475,79	-	10 199 475,79
	200	000 0503 55 0 01 01719 000	1 545 916,29	1 545 916,29	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 200	1 545 916,29	1 545 916,29	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 240	1 545 916,29	1 545 916,29	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 01 01719 244	-	1 545 916,29	-
	200	000 0503 55 0 02 01719 000	557 134,68	557 134,68	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 200	557 134,68	557 134,68	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 240	557 134,68	557 134,68	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 02 01719 244	-	557 134,68	-
	200	000 0503 55 0 03 01719 000	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 240	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 04 01719 000	50 000,00	-	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 04 01719 200	50 000,00	-	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 04 01719 240	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 000	500 000,00	-	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 200	500 000,00	-	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 240	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 06 01719 000	1 200 000,00	390 628,12	809 371,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 06 01719 200	1 200 000,00	390 628,12	809 371,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 06 01719 240	1 200 000,00	390 628,12	809 371,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 55 0 00 01819 000	300 000,00	19 310,00	280 690,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 55 0 00 01819 200	300 000,00	19 310,00	280 690,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 55 0 00 01819 240	300 000,00	19 310,00	280 690,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 55 0 00 01819 244	-	19 310,00	-
	200	000 0801 12 0 00 07950 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 240	1 000 000,00	-	1 000 000,00
	200	000 0801 12 0 00 S7950 000	52 632,00	-	52 632,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 S7950 200	52 632,00	-	52 632,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 S7950 240	52 632,00	-	52 632,00
	200	000 0801 44 0 00 70510 000	915 100,00	366 318,78	548 781,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 44 0 00 70510 100	765 100,00	366 318,78	398 781,22
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 110	765 100,00	366 318,78	398 781,22
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 111	-	366 318,78	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 200	150 000,00	-	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 240	150 000,00	-	150 000,00
	200	000 0801 55 0 00 01911 000	5 350 939,00	3 438 277,62	1 912 661,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 55 0 00 01911 100	5 350 939,00	3 438 277,62	1 912 661,38
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 110	5 350 939,00	3 438 277,62	1 912 661,38
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 111	-	2 462 972,06	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 119	-	975 305,56	-
	200	000 0801 55 0 00 01919 000	6 596 194,07	1 569 248,28	5 026 945,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 200	6 550 040,00	1 523 094,21	5 026 945,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 240	6 550 040,00	1 523 094,21	5 026 945,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 55 0 00 01919 244	-	1 523 094,21	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 55 0 00 01919 800	46 154,07	46 154,07	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 850	46 154,07	46 154,07	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 55 0 00 01919 851	-	4 139,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 853	-	42 015,07	-
	200	000 1001 55 0 00 02019 000	551 000,00	261 602,46	289 397,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 55 0 00 02019 300	551 000,00	261 602,46	289 397,54
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 55 0 00 02019 310	551 000,00	261 602,46	289 397,54
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 55 0 00 02019 312	-	261 602,46	-
	200	000 1101 55 0 00 04019 000	250 000,00	85 000,00	165 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 55 0 00 04019 200	250 000,00	85 000,00	165 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 55 0 00 04019 240	250 000,00	85 000,00	165 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 55 0 00 04019 244	-	85 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-884 105,68	-364 044,12	x

Наименование показателя	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте	Коды
СОГЛАСОВАНО										
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)										
_____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)										
_____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)										
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2019 ГОД от "30" июня 2019 г.										
Получатель бюджетных средств администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области										
Распорядитель бюджетных средств администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области										
Главный распорядитель бюджетных средств администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области										
Наименование бюджета администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области										
Единица измерения: руб										
(наименование иностранной валюты)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								77 259 010,72		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01						27 118 504,15		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02					1 059 503,00		
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	555	01	02	4400070510				175 800,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	4400070510	100			175 800,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	4400070510	120			175 800,00		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	02	4400070510	121			135 023,00		
Зароботная плата	555	01	02	4400070510	121	211		135 023,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	02	4400070510	129			40 777,00		
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	4400070510	129	213		40 777,00		
Расходы на содержание высшего должностного лица	555	01	02	5500000211				883 703,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	5500000211	100			883 703,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000211	120			883 703,00		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000211	121			678 727,00		
Зароботная плата	555	01	02	5500000211	121	211		678 727,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000211	129			204 976,00		
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	5500000211	129	213		204 976,00		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03					900 578,00		
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	555	01	03	4400070510				149 400,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	4400070510	100			149 400,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	4400070510	120			149 400,00		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	03	4400070510	121			114 747,00		
Зароботная плата	555	01	03	4400070510	121	211		114 747,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	03	4400070510	129			34 653,00		
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	4400070510	129	213		34 653,00		
Расходы на выплату персоналу государственных муниципальных органов	555	01	03	5500000311				751 178,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	5500000311	100			751 178,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000311	120			751 178,00		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000311	121			576 941,00		
Зароботная плата	555	01	03	5500000311	121	211		576 941,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000311	129			174 237,00		
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	5500000311	129	213		174 237,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04	440 0070190				6 660 883,45		
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04							

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2019 ГОД от "30" июня 2019 г.								Форма по ОКУД	0501012
								Дата	30 06 19
Наименование показателя	ГРБС	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		разде- ла	по- дра- дела	целевой статьи	вида рас- ходо- в	КОСГУ	код анали- тиче- ского показа- теля*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	4400070190	240			100,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	01	04	4400070190	244			100,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	4400070190	244	340		100,00	
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	555	01	04	4400070510				156 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	4400070510	100			156 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	4400070510	120			156 000,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	04	4400070510	121			119 816,00	
Заработная плата	555	01	04	4400070510	121	211		119 816,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	04	4400070510	129			36 184,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	4400070510	129	213		36 184,00	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411				5 754 301,06	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	5500000411	100			5 754 301,06	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	120			5 754 301,06	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	121			4 430 352,95	
Заработная плата	555	01	04	5500000411	121	211		4 430 352,95	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	129			1 323 948,11	
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	5500000411	129	213		1 323 948,11	
Расходы на содержание функций государственных органов в том числе местных органов	555	01	04	5500000419				750 482,39	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	5500000419	200			100 373,79	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	5500000419	240			100 373,79	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	5500000419	242				
Прочие работы, услуги	555	01	04	5500000419	242	226			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	01	04	5500000419	244			100 373,79	
Прочие работы, услуги	555	01	04	5500000419	244	226		94 288,00	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	555	01	04	5500000419	244	296			
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	555	01	04	5500000419	244	343		6 085,79	
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	5500000419	800			650 108,60	
Исполнение судебных актов	555	01	04	5500000419	830			603 690,00	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	555	01	04	5500000419	831			603 690,00	
Другие экономические санкции	555	01	04	5500000419	831	295		396 000,00	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	555	01	04	5500000419	831	296		207 690,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	5500000419	850			46 418,60	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	5500000419	851				
Налоги, пошлины и сборы	555	01	04	5500000419	851	291			
Уплата прочих налогов, сборов	555	01	04	5500000419	852			37 410,00	
Налоги, пошлины и сборы	555	01	04	5500000419	852	291		37 410,00	
Уплата иных платежей	555	01	04	5500000419	853			9 008,60	
Налоги, пошлины и сборы	555	01	04	5500000419	853	291		9 008,60	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06					1 018 937,06	
Безвозмездные перечисления бюджетам	555	01	06	5500000519				1 018 937,06	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	06	5500000519	100			1 018 937,06	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	06	5500000519	120			1 018 937,06	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	06	5500000519	121			782 593,75	
Заработная плата	555	01	06	5500000519	121	211		782 593,75	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	06	5500000519	129			236 343,31	
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	06	5500000519	129	213		236 343,31	
Резервные фонды	555	01	11					200 000,00	
Резервный фонд Барышевского сельсовета	555	01	11	5500000719				200 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	5500000719	800			200 000,00	
Резервные средства	555	01	11	5500000719	870			200 000,00	
Прочие расходы	555	01	11	5500000719	870	290		200 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13					17 278 602,64	
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	555	01	13	4400070510				73 700,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	13	4400070510	100			73 700,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	13	4400070510	120			73 700,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	13	4400070510	121			73 700,00	
Заработная плата	555	01	13	4400070510	121	211		73 700,00	
Мероприятие по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	555	01	13	5500000819				100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000819	200			100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000819	240			100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	01	13	5500000819	244			100 000,00	

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2019 ГОД от "30" июня 2019 г.								Форма по ОКУД	0501012
								Дата	30 06 19
Наименование показателя	ГРБС	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		разде- ла	по- дра- дела	целевой статьи	вида рас- ходо- в	КОСГУ	код анали- тиче- ского показа- теля*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочие работы, услуги	555	01	13	5500000819	244	226		100 000,00	
Расходы на выплату казенных учреждений	555	01	13	5500000911				4 399 227,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	13	5500000911	100			4 399 227,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	01	13	5500000911	110			4 399 227,00	
Фонд оплаты труда учреждений	555	01	13	5500000911	111			3 378 823,00	
Заработная плата	555	01	13	5500000911	111	211		3 378 823,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	01	13	5500000911	119			1 020 404,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	13	5500000911	119	213		1 020 404,00	
Проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций	555	01	13	5500000919				12 698 322,64	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000919	200			11 794 822,64	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000919	240			11 794 822,64	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	13	5500000919	242			810 000,00	
Доходы от операционной аренды	555	01	13	5500000919	242	121		240 000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	13	5500000919	242	225		196 000,00	
Прочие работы, услуги	555	01	13	5500000919	242	226		294 000,00	
Увеличение стоимости основных средств	555	01	13	5500000919	242	310		60 000,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	13	5500000919	242	340		20 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	01	13	5500000919	244			10 984 822,64	
Услуги связи	555	01	13	5500000919	244	221		20 000,00	
Коммунальные услуги	555	01	13	5500000919	244	223		376 000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	13	5500000919	244	225		8 244 387,04	
Прочие работы, услуги	555	01	13	5500000919	244	226		1 612 150,60	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	555	01	13	5500000919	244	296		131 335,00	
Увеличение стоимости основных средств	555	01	13	5500000919	244	310		100 000,00	
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	555	01	13	5500000919	244	343		500 000,00	
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	01	13	5500000919	244	346		950,00	
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	5500000919	800			903 500,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	5500000919	850			903 500,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	13	5500000919	851			81 995,00	
Налоги, пошлины и сборы	555	01	13	5500000919	851	291		81 995,00	
Уплата прочих налогов, сборов	555	01	13	5500000919	852			821 500,00	
Налоги, пошлины и сборы	555	01	13	5500000919	852	291		463 700,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	02	03					463 700,00	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03					463 700,00	
Расходы на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	4400051180				463 700,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	4400051180	100			399 600,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	120			399 600,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	121			306 912,44	
Заработная плата	555	02	03	4400051180	121	211		306 912,44	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	129			92 687,56	
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	4400051180	129	213		92 687,56	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	4400051180	200			64 100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	4400051180	240			64 100,00	</

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2019 ГОД от "30" июня 2019 г.									Форма по ОКУД	0501012
									Дата	30 06 19
Наименование показателя	ГРБС	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма		
		разде- ла	по- дра- здела	целевой статьи	вида рас- хо- дов	КОСГУ	код анали- тиче- ского показа- теля*	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Бюджетные инвестиции	555	04	09	44004S0760	410			153 451,00		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	44004S0760	414			153 451,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	44004S0760	414	225		153 451,00		
Расходы на содержание дорожного фонда	555	04	09	5500001319				2 881 953,58		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5500001319	200			2 881 953,58		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5500001319	240			2 881 953,58		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	04	09	5500001319	244			2 881 953,58		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5500001319	244	225		2 487 616,33		
Прочие работы, услуги	555	04	09	5500001319	244	226		144 629,25		
Увеличение стоимости основных средств	555	04	09	5500001319	244	310		150 000,00		
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	04	09	5500001319	244	346		99 708,00		
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" на 2019 год	555	04	09	6100470760				11 145 790,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100470760	200			7 057 190,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100470760	240			7 057 190,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	04	09	6100470760	244			7 057 190,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	6100470760	244	225		7 057 190,00		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	6100470760	400			4 088 600,00		
Бюджетные инвестиции	555	04	09	6100470760	410			4 088 600,00		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	6100470760	414			4 088 600,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	6100470760	414	225		4 088 600,00		
Софинансирование по дорогам	555	04	09	61004S0760				61 740,00		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	61004S0760	400			61 740,00		
Бюджетные инвестиции	555	04	09	61004S0760	410			61 740,00		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	61004S0760	414			61 740,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	61004S0760	414	225		61 740,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12					900 000,00		
расходы по другим вопросам в области национальной экономики	555	04	12	5500001419				900 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5500001419	200			900 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5500001419	240			900 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	04	12	5500001419	244			900 000,00		
Прочие работы, услуги	555	04	12	5500001419	244	226		900 000,00		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	05						18 252 526,76		
Жилищное хозяйство	555	05	01					500 000,00		
Расходы в сфере жилищного хозяйства поселений	555	05	01	5500001519				500 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	5500001519	200			500 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	5500001519	240			500 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	01	5500001519	244			500 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	5500001519	244	225		500 000,00		
Коммунальное хозяйство	555	05	02					3 600 000,00		
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	555	05	02	5500001619				3 600 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	5500001619	200			3 600 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	5500001619	240			3 600 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	02	5500001619	244			3 600 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	5500001619	244	225		3 600 000,00		
Прочие работы, услуги	555	05	02	5500001619	244	226		3 600 000,00		
Благоустройство	555	05	03					14 152 526,76		
Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунк"	555	05	03	092F255551				10 199 475,79		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	092F255551	200			10 199 475,79		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	092F255551	240			10 199 475,79		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	03	092F255551	244			10 199 475,79		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	092F255551	244	225		10 199 475,79		
Реализация мероприятий по освещению территории	555	05	03	5500101719				1 545 916,29		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500101719	200			1 545 916,29		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500101719	240			1 545 916,29		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	03	5500101719	244			1 545 916,29		
Коммунальные услуги	555	05	03	5500101719	244	223		1 545 916,29		
Реализация мероприятий по содержанию дорог	555	05	03	5500201719				557 134,68		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500201719	200			557 134,68		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500201719	240			557 134,68		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	03	5500201719	244			557 134,68		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5500201719	244	225		557 134,68		
Прочие мероприятия по содержанию мест захоронения	555	05	03	5500301719				100 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500301719	200			100 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500301719	240			100 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	03	5500301719	244			100 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5500301719	244	225		100 000,00		
мероприятия по озеленению территории	555	05	03	5500401719				50 000,00		

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2019 ГОД от "30" июня 2019 г.									Форма по ОКУД	0501012
									Дата	30 06 19
Наименование показателя	ГРБС	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма		
		разде- ла	по- дра- здела	целевой статьи	вида рас- хо- дов	КОСГУ	код анали- тиче- ского показа- теля*	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500401719	200			50 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500401719	240			50 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	03	5500401719	244			50 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5500401719	244	225		50 000,00		
мероприятие на вывоз мусора	555	05	03	5500501719				500 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500501719	200			500 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500501719	240			500 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	03	5500501719	244			500 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5500501719	244	225		500 000,00		
Мероприятия по благоустройству мест отдыха	555	05	03	5500601719				1 200 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	200			1 200 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	240			1 200 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	03	5500601719	244			1 200 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5500601719	244	225		1 200 000,00		
Мероприятия по благоустройству мест отдыха	555	05	03	5500601719	244	310		1 000 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	200			1 200 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	240			1 200 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	05	03	5500601719	244			1 200 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5500601719	244	226		169 371,88		
Прочие работы, услуги	555	05	03	5500601719	244	226		30 628,12		
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	5500601719	244	310		1 000 000,00		
ОБРАЗОВАНИЕ	555	07						300 000,00		
Молодежная политика	555	07	07					300 000,00		
Мероприятия в сфере молодежной политики	555	07	07	5500301819				300 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	5500301819	200			300 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	5500301819	240			300 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	07	07	5500301819	244			300 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	07	07	5500301819	244	225		300 000,00		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	555	08						13 883 711,00		
Культура	555	08	01					13 883 711,00		
Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе в части капитального ремонта, строительства и реконструкции	555	08	01	1200007950				1 000 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	1200007950	200			1 000 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	1200007950	240			1 000 000,00		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	08	01	1200007950	243			1 000 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	1200007950	243	225		1 000 000,00		
Софинансирование по развитию культуры и искусства	555	08	01	12000S7950				52 632,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12000S7950	200			52 632,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12000S7950	240			52 632,00		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	08	01	12000S7950	243		</			

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2019 ГОД от 30 июня 2019 г.								Форма по ОКУД	0501012	
								Дата	30.06 19	
Наименование показателя	ГРБС	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	в рублях	в валюте
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	5500001919	850			15 000,00		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	5500001919	851			15 000,00		
Налоги, пошлины и сборы	555	08	01	5500001919	851	291		15 000,00		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	10						551 000,00		
Пенсионное обеспечение	555	10	01					551 000,00		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	5500002019				551 000,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	5500002019	300			551 000,00		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	5500002019	310			551 000,00		
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	5500002019	312			551 000,00		
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	555	10	01	5500002019	312	263		551 000,00		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	555	11						250 000,00		
Физическая культура	555	11	01					250 000,00		
Мероприятия в области здравоохранения и спорта	555	11	01	5500004019				250 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	5500004019	200			250 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	5500004019	240			250 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	11	01	5500004019	244			250 000,00		
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	555	11	01	5500004019	244	296		250 000,00		
Итого расходов								77 259 010,72		
Руководитель учреждения	Глава администрации				Алексеев А.А.					
(уполномоченное лицо)	(должность)				(подпись) (расшифровка подписи)					
Руководитель планово-финансовой службы	(должность)				(подпись) (расшифровка подписи)					
Исполнитель	(должность)				(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)					
* * * 20 __ г.										

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение №3
Доходы местного бюджета Барышевского сельсовета на 2019 год

Код	Наименование показателя	Год
1	2	9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 632 600,00
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным)	294 275,32
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 061,86
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным)	569 896,56
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным)	-54 721,10
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 234 700,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	19 959 100,00
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	480 000,00
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100 000,00
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части	6 000 000,00
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 387 900,00
555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	11 145 790,00
555 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	9 689 502,40
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 470 000,00
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	463 700,00
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 000 000,00
ВСЕГО:		76 374 905,04
Руководитель	Алексеев А.А.	
подпись	расшифровка подписи	

3. Источники финансирования дефицита бюджета						Форма 0503117 с.3
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	884 105,68	364 044,12	520 061,56	
в том числе:						
источники внутреннего финансирования бюджета из них:	520	x	-	-	-	
источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	x	-	-	-	
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	884 105,68	364 044,12	520 061,56	
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-76 374 905,04	-19 256 501,23	X	
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 00 00 00 00 0000 500	-76 374 905,04	-19 256 501,23	X	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-76 374 905,04	-19 256 501,23	X	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-76 374 905,04	-19 256 501,23	X	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-76 374 905,04	-19 256 501,23	X	
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	77 259 010,72	19 620 545,35	X	
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 00 00 00 00 0000 600	77 259 010,72	19 620 545,35	X	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	77 259 010,72	19 620 545,35	X	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	77 259 010,72	19 620 545,35	X	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	77 259 010,72	19 620 545,35	X	
Руководитель _____	Алексеев Андрей Александрович					
(подпись)	(расшифровка подписи)					
Руководитель финансово-экономической службы _____	Цветкова Асемгуль Кажигалиевна					
(подпись)	(расшифровка подписи)					
Главный бухгалтер _____	(расшифровка подписи)					
* * * 20 __ г.						

ОТЧЕТ

за полугодие 2019 года
Отчет по доходам:

На 2019 год запланировано получить доходов в сумме 73 986 775 рублей 04 копеек, процент выполнения плана за 1 квартал 2019 года составляет 14,2 %. Фактически доходы составили 10 503 859 рубль 38 копеек, в том числе:

Доходы	План	факт	% выполнения
Налог на доходы физ.лиц	18 632 600	3 491 699,54	18,7
Акцизы	811 512,64	218 943,01	27
Налог на имущество физ.лиц	1 234 700	92 744,92	7,5
Земельный налог с юр.лиц	16 262 900	4 826 458,85	30
Земельный налог с физ.лиц	3696200	515 028,33	13,9
Доходы от аренды	480000	86 198,22	18
Доходы от оказания услуг	100000	13 106,79	13,1
Доходы от реализации имущества	6 000 000	210 000	3,5
Дотация	5 387 900	1 347 000	25
Субсидия на ремонт дорог	9 972 760	-	-
Субсидия программ формирования современной городской среды	9 689 502,40	-	-
Субсидии прочие	1 254 900	236500	-
Субвенция	463700	113000	24,4

план – 2650000,00, факт – не оплачен
-проект-сметная документация водоотведение ул.Совхозная – 55000, фактически -55000
- водоотведение ул.Совхозная протяженностью-280м-196080,37, фактическое исполнение не производилось.
- субсидии МУП «ДЕЗ ЖКХ» – 34 736 900, фактически – 11 736 900
1.13Благоустройство
По плану – 16 221 566,41 рублей, фактически – 4 477 794 рубль 19 коп., в том числе:
Освещение территории, по плану – 2 984 126 руб., фактически – 1 334 883,47 руб.
Оплата эл.энергии по освещению территории – 694 408,47 руб.
Содержание линии эл.передач – 164 999,80 руб.
Электросчетчик – 3475,00
Ремонт уличного освещения – 472 000,20
1.14 Благоустройство дорог Барышевского сельсовета
По плану - 2890000 рублей, фактически – 2 457 652,6рублей (зимнее содержание дорог (уборка и вывоз снега)
Содержание мест захоронения, по плану – 50000,00 руб, фактически – нет
Озеленение, по плану – 50000 руб., фактически - нет
Вывоз мусора и прочее благоустройство, по плану – 636628,98 руб., фактически – 278650 руб. (вывоз несанкционированных свалок).
Благоустройство мест отдыха, по плану – 695000 руб., в том числе на закупку детских игровых комплексов – 75000 рублей, благоустройство мест отдыха – 289038,70 руб.
Социальная политика по палу выплата пенсии пенсионерам – 530000 рублей, фактически – 305 202,87 руб.
Физическая культура и спорт по плану – 290000 фактически – 171195,00
Культура и кинематография
По плану – 9 496 220рублей, фактически – 5 561 899,64рублей, процент выполнения плана – 60,2 %, в том числе расходы:
Заработная плата и налоги от ФОТ – 3 749 506,22 руб.
Услуги связи – 41 572,73
Ремонт комп.техники 14 433,65
Транспортные услуги – 100000
Коммунальные – 428 387,13
Дезинфекция 1454
Обслуживание системы оповещения – 15000
Сбор снега с крыши, уборка снега – 75000
Тех.обслуживание систем водоснабжения – 16000
Сопровождение зарплатной программы – 25760
Консультационные услуги – 14433,65
Проведение праздничных мероприятий (8 Марта, Масленица, 9 Мая, День семьи, День защиты детей, День села) – 334575,14
Приобретение мебели – 123333
Ремонт памятника «Скорбящая мать» – 299200,00
Покупка материалов и хоз. товаров -62 617,33
Ремонт радуги задолженность за 2017 год по договорам-209 705,97
Налоги, прочее - 50920,82
МКУ «РСС»
Расходы на содержание МКУ «Ресурснообслуживающая служба» запланированы – 6 125 995 рублей, фактически исполнены – 2 803 004,05 коп., в том числе:
Заработная плата и налоги – 1 943 327,25руб.
Услуги связи – 108 526,67
Профилактика и обслуживание орг.техники – 52 709,91
Обслуживание бух.программы Бест-смета – 8400,00
Обслуживание программы похозяйственный учет – 1000
Обслуживание бух.программы 1С – 9888
Сопровождение программы консультант плюс – 92435,09
Программное обеспечение – 3300,00
Лицензия Касперский – 11480,00
Договор на размещение плана-закупок в ГИС – 80 850,00
Приобретение картриджа – 900
Коммунальные – 146 682,62
Обслуживание пожарной сигнализации – 6000
Вывоз мусора – 3747,24
Медосмотр водитель – 2100
Охрана – 22 500,00
Дезинфекция – 2800,00
Услуги по аукционам – 65000,00
Канц.товары, хоз.товары – 95 730,16
Бензин – 48030,10
Зап.части для автомобиля – 4314,00
Семинары, обучение-14000,00
Росгострах(страхование автомобиля)-5252,00
Обслуживание автомобиля(ТО)-12627,00
Заправка картриджа-6700,00
Услуги программиста-54 704,01

2. Отчет по расходам:

На 2019 год по расходам запланировано 75 597 113,26 рублей, фактическое выполнение за 3 месяца 2019 года составило 13,44 % (10 162 238,31 рубль), в том числе по подразделам:
Функционирование высшего должностного лица
По плану – 860 296,50 рубль, фактически - 220 011,65 рублей
Функционирование законодательных органов власти
По плану – 631 649 рублей, фактически – 265 393,49 рублей
Функционирование администрации Барышевского сельсовета
По плану – 7 545 425 фактически – 3 084 279,24 рубль, что составило 40,9 %, в том числе:
- заработная плата и начисления - 2 835 283,24 (48,2%)
- электронные ключи – 8705,00
-обслуживание автомобиля -32855
- медосмотр сотрудников – 7260 (аванс)
- семинары – 21000
- приобретение похозяйственных книг – 64600
- оплата ГСМ – 3876
- налоги -110700
Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного учета
Запланировано – 314347 рублей, фактически исполнено – 157173,50
Резервный фонд администрации Барышевского сельсовета
Запланировано – 200000рублей за счет Резервного фонда не проводились.
Другие общегосударственные вопросы
Запланировано – 1 300 000,00 рублей, фактически исполнено – 518830,87 рублей, в том числе:
Оценка недвижимости, признание прав собственности: план – 100 000 рублей, фактически – расходы не было.
Издание и выпуск газеты «Мое село», Производство печатной продукции в том числе нормативно-правовых актов, по плану – 965 000 рублей, фактически – 466 896,87 рублей за печать газеты и выплата вознаграждения редактору, 19900 – баннеры открытки,32034 – налоги (НДС).
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты
По плану - 438 300, фактически – 163 339 рублей
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
По плану – 819 000 рублей, фактически – 421 407,24 рублей, в том числе:
Спил аварийных деревьев – 98380руб.,
Обслуживание систем оповещения – 23515,2руб.,
Опашка – 12572,04 руб.,
Очистка водотводных каналов п. Двуречье – 286940 руб.
Дорожное хозяйство
По плану – 1 184 462,72рублей, в том числе:
• Субсидия на ремонт тротуаров ул.Матросова – 600000,00, фактически не проводились.
Софинансирование на ремонт тротуаров – 31 580 руб.
- грейдирование дорог – 827 082,
- остановочный пункт п.Каменушка – 154050руб.
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства
По плану – 300000 руб., фактически - оценка имущества – 60000, кадастровые работы автомобильных дорог – 199400
Жилищное хозяйство
По плану – 20 581 912,25 рублей, фактически 61 512,25перечислено в фонд модернизации,10 312,62 – капитальный ремонт
Коммунальное хозяйство
По плану средства в сумме 37 637 980,37 рублей, в том числе:
-технологическое присоединение к системе газификации с.Барышево,

Приложение №7							
к Решению №3 от 18.12.2018г Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020- 2021 годов'							
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ							
Наименование	Код					Сумма, 2019 год	
	раз-дел	по-дра-здел	целевая ста-тья расхода	вид расхо-да	КОС-ГУ		
1	2	4	5	6	7	8	
администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						77 259 010,72	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					26 761 594,86	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				1 059 503,00	
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	01	02	4400070510			175 800,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	4400070510	121		135 023,00	
Доходы					100	135 023,00	
Доходы от собственности					120	135 023,00	
Доходы от операционной аренды					121	135 023,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	4400070510	129		40 777,00	
Расходы					200	40 777,00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	40 777,00	
Начисления на выплаты по оплате труда					213	40 777,00	
Расходы на содержание высшего должностного лица	01	02	5500000211			883 703,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	5500000211	121		678 727,00	
Расходы					200	678 727,00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	678 727,00	
Зароботная плата					211	678 727,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	5500000211	129		204 976,00	
Расходы					200	204 976,00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	204 976,00	
Начисления на выплаты по оплате труда					213	204 976,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03				900 578,00	
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	01	03	4400070510			149 400,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	4400070510	121		114 747,00	
Доходы					100	114 747,00	
Доходы от собственности					120	114 747,00	
Доходы от операционной аренды					121	114 747,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	4400070510	129		34 653,00	
Расходы					200	34 653,00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	34 653,00	
Начисления на выплаты по оплате труда					213	34 653,00	
Расходы на выплату персоналу государственных муниципальных органов	01	03	5500000311			751 178,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000311	121		576 941,00	
Расходы					200	576 941,00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	576 941,00	
Зароботная плата					211	576 941,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000311	129		174 237,00	
Расходы					200	174 237,00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	174 237,00	
Начисления на выплаты по оплате труда					213	174 237,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				6 180 264,22	
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	4400070190			100,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	4400070190	244		100,00	
Поступление нефинансовых активов					300	100,00	
Увеличение стоимости материальных запасов					340	100,00	
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	01	04	4400070510			156 000,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	121		119 816,00	
Расходы					200	119 816,00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	119 816,00	
Зароботная плата					211	119 816,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	129		36 184,00	
Расходы					200	36 184,00	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	36 184,00	
Начисления на выплаты по оплате труда					213	36 184,00	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411			5 754 301,06	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	121		4 409 179,69	
Расходы					200	4 409 179,69	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	4 409 179,69	
Зароботная плата					211	4 409 179,69	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	129		1 345 121,37	
Расходы					200	1 345 121,37	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	1 345 121,37	
Начисления на выплаты по оплате труда					213	1 345 121,37	
Расходы на содержание функций государственных органов в том числе местных органов	01	04	5500000419			225 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	5500000419	242		10 000,00	
Расходы					200	10 000,00	
Оплата работ, услуг					220	10 000,00	
Прочие работы, услуги					226	10 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	5500000419	244		115 000,00	
Расходы					200	95 000,00	
Оплата работ, услуг					220	90 000,00	
Прочие работы, услуги					226	90 000,00	
Прочие расходы					290	5 000,00	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам					296	5 000,00	
Поступление нефинансовых активов					300	20 000,00	
Увеличение стоимости материальных запасов					340	20 000,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	5500000419	851		70 000,00	
Расходы					200	70 000,00	
Прочие расходы					290	70 000,00	
Налоги, пошлины и сборы					291	70 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	5500000419	852		30 000,00	
Расходы					200	30 000,00	
Прочие расходы					290	30 000,00	
Налоги, пошлины и сборы					291	30 000,00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06				1 018 937,06	
Безвозмездные перечисления бюджетам	01	06	5500000519			1 018 937,06	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	5500000519	121		671 637,06	
Расходы					200	671 637,06	
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	671 637,06	
Зароботная плата					211	671 637,06	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	5500000519	129		347 300,00	

Наименование	Код					Сумма, 2019 год
	раз-дел	по-дра-здел	целевая ста-тья расхода	вид расхо-да	КОС-ГУ	
1	2	4	5	6	7	8
Расходы						200 347 300,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210 347 300,00
Начисления на выплаты по оплате труда						213 347 300,00
Резервные фонды	01	11				200 000,00
Резервный фонд Барышевского сельсовета	01	11	5500000719			200 000,00
Резервные средства	01	11	5500000719	870		200 000,00
Расходы						200 200 000,00
Прочие расходы						290 200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13				17 271 249,64
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	01	13	4400070510			73 700,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	4400070510	111		73 700,00
Расходы						200 73 700,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210 73 700,00
Зароботная плата						211 73 700,00
Мероприятие по оценке недвижимости, признание прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	5500000819			100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	5500000819	244		100 000,00
Расходы						200 100 000,00
Оплата работ, услуг						220 100 000,00
Прочие работы, услуги						226 100 000,00
Расходы на выплату казенных учреждений	01	13	5500000911			4 399 227,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	5500000911	111		3 378 823,00
Расходы						200 3 378 823,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210 3 378 823,00
Зароботная плата						211 3 378 823,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	5500000911	119		1 020 404,00
Расходы						200 1 020 404,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210 1 020 404,00
Начисления на выплаты по оплате труда						213 1 020 404,00
Проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций	01	13	5500000919			12 698 322,64
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	5500000919	242		810 000,00
Доходы						100 240 000,00
Доходы от собственности						120 240 000,00
Доходы от операционной аренды						121 240 000,00
Расходы						200 490 000,00
Оплата работ, услуг						220 490 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225 196 000,00
Прочие работы, услуги						226 294 000,00
Поступление нефинансовых активов						300 80 000,00
Увеличение стоимости основных средств						310 60 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов						340 20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	5500000919	244		10 984 822,64
Расходы						200 10 384 822,64
Оплата работ, услуг						220 10 384 822,64
Услуги связи						221 20 000,00
Коммунальные услуги						223 376 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225 8 244 387,04
Прочие работы, услуги						226 1 744 435,60
Поступление нефинансовых активов						300 600 000,00
Увеличение стоимости основных средств						310 100 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов						340 500 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	5500000919	851		82 000,00
Расходы						200 82 000,00
Прочие расходы						290 82 000,00
Налоги, пошлины и сборы						291 82 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	5500000919	852		821 500,00
Расходы						200 821 500,00
Прочие расходы						290 821 500,00
Налоги, пошлины и сборы						291 821 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02					463 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03				463 700,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	4400051180			463 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	121		306 912,44
Расходы						200 306 912,44
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210 306 912,44
Зароботная плата						211 306 912,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	129		92 687,56
Расходы						200 92 687,56
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210 92 687,56
Начисления на выплаты по оплате труда						213 92 687,56
Закупка						

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ						Приложение №9
Наименование	Код					Сумма, 2019 год
	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	КОСГУ	
Расходы					200	34 653,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	34 653,00
Начисления на выплаты по оплате труда					213	34 653,00
Расходы на выплату персоналу государственных муниципальных органов	01	03	5500000311			751 178,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000311	121		576 941,00
Расходы					200	576 941,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	576 941,00
Зароботная плата					211	576 941,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000311	129		174 237,00
Расходы					200	174 237,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	174 237,00
Начисления на выплаты по оплате труда					213	174 237,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				6 180 264,22
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	4400070190			100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	4400070190	244		100,00
Поступление нефинансовых активов					300	100,00
Увеличение стоимости материальных запасов					340	100,00
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	01	04	4400070510			156 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	121		119 816,00
Расходы					200	119 816,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	119 816,00
Зароботная плата					211	119 816,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	129		36 184,00
Расходы					200	36 184,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	36 184,00
Начисления на выплаты по оплате труда					213	36 184,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411			5 754 301,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	121		4 409 179,69
Расходы					200	4 409 179,69
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	4 409 179,69
Зароботная плата					211	4 409 179,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	129		1 345 121,37
Расходы					200	1 345 121,37
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	1 345 121,37
Начисления на выплаты по оплате труда					213	1 345 121,37
Расходы на содержание функций государственных органов в том числе местных органов	01	04	5500000419			225 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	5500000419	242		10 000,00
Расходы					200	10 000,00
Оплата работ, услуг					220	10 000,00
Прочие работы, услуги					226	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	5500000419	244		115 000,00
Расходы					200	95 000,00
Оплата работ, услуг					220	90 000,00
Прочие работы, услуги					226	90 000,00
Прочие расходы					290	5 000,00
Иные выплаты текущего характера физическим лицам					296	5 000,00
Поступление нефинансовых активов					300	20 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов					340	20 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	5500000419	851		70 000,00
Расходы					200	70 000,00
Прочие расходы					290	70 000,00
Налоги, пошлины и сборы					291	70 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	5500000419	852		30 000,00
Расходы					200	30 000,00
Прочие расходы					290	30 000,00
Налоги, пошлины и сборы					291	30 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06				1 018 937,06
Безвозмездные перечисления бюджетам	01	06	5500000519			1 018 937,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	5500000519	121		671 637,06
Расходы					200	671 637,06
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	671 637,06
Зароботная плата					211	671 637,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	5500000519	129		347 300,00
Расходы					200	347 300,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	347 300,00
Начисления на выплаты по оплате труда					213	347 300,00
Резервные фонды	01	11				200 000,00
Резервный фонд Барышевского сельсовета	01	11	5500000719			200 000,00
Резервные средства	01	11	5500000719	870		200 000,00
Расходы					200	200 000,00
Прочие расходы					290	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13				17 271 249,64
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	01	13	4400070510			73 700,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	4400070510	111		73 700,00
Расходы					200	73 700,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	73 700,00
Зароботная плата					211	73 700,00
Мероприятие по оценке недвижимости, признание прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	5500000819			100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	5500000819	244		100 000,00
Расходы					200	100 000,00
Оплата работ, услуг					220	100 000,00
Прочие работы, услуги					226	100 000,00
Расходы на выплату казенных учреждений	01	13	5500000911			4 399 227,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	5500000911	111		3 378 823,00
Расходы					200	3 378 823,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	3 378 823,00
Зароботная плата					211	3 378 823,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	5500000911	119		1 020 404,00
Расходы					200	1 020 404,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	1 020 404,00
Начисления на выплаты по оплате труда					213	1 020 404,00
Проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций	01	13	5500000919			12 698 322,64

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ						Приложение №9
Наименование	Код					Сумма, 2019 год
	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	КОСГУ	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	5500000919	242		810 000,00
Доходы					100	240 000,00
Доходы от собственности					120	240 000,00
Доходы от операционной аренды					121	240 000,00
Расходы					200	490 000,00
Оплата работ, услуг					220	490 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества					225	196 000,00
Прочие работы, услуги					226	294 000,00
Поступление нефинансовых активов					300	80 000,00
Увеличение стоимости основных средств					310	60 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов					340	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	5500000919	244		10 984 822,64
Расходы					200	10 384 822,64
Оплата работ, услуг					220	10 384 822,64
Услуги связи					221	20 000,00
Коммунальные услуги					223	376 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества					225	8 244 387,04
Прочие работы, услуги					226	1 744 435,60
Поступление нефинансовых активов					300	600 000,00
Увеличение стоимости основных средств					310	100 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов					340	500 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	5500000919	851		82 000,00
Расходы					200	82 000,00
Прочие расходы					290	82 000,00
Налоги, пошлины и сборы					291	82 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	5500000919	852		821 500,00
Расходы					200	821 500,00
Прочие расходы					290	821 500,00
Налоги, пошлины и сборы					291	821 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02					463 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03				463 700,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	4400051180			463 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	121		306 912,44
Расходы					200	306 912,44
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	306 912,44
Зароботная плата					211	306 912,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	129		92 687,56
Расходы					200	92 687,56
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда					210	92 687,56
Начисления на выплаты по оплате труда					213	92 687,56
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	4400051180	242		30 000,00
Расходы					200	2 000,00
Оплата работ, услуг					220	2 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества					225	2 000,00
Поступление нефинансовых активов					300	28 000,00
Увеличение стоимости основных средств					310	28 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	4400051180	244		34 100,00
Поступление нефинансовых активов					300	34 100,00
Увеличение стоимости основных средств					310	5 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов					340	29 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03					901 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				901 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	5500001119			901 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	5500001119	244		901 400,00
Расходы					200	726 400,00
Оплата работ, услуг					220	726 400,00
Работы, услуги по содержанию имущества					225	186 400,00
Прочие работы, услуги					226	540 000,00
Поступление нефинансовых активов					300	175 000,00
Увеличение стоимости основных средств					310	120 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов					340	55 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04					15 387 644,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				14 487 644,16
Софинансирование мероприятий гос. программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" на 2019 год	04	09	44004S0760			524 884,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	44004S0760	244		371 433,16
Расходы					200	371 433,16
Оплата работ, услуг					220	371 433,16
Работы, услуги по содержанию имущества					225	371 433,16
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	44004S0760	414		153 451,00
Расходы					200	153 451,00
Оплата работ, услуг					220	153 451,00
Работы, услуги по содержанию имущества					225	153 451,00
Расходы на содержание дорожного фонда	04	09	5500001			

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ						Приложение №9	
Наименование	Код	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	КОСГУ	Сумма, 2019 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01		5500001519	244		500 000,00
Расходы						200	500 000,00
Оплата работ, услуг						220	500 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	500 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02					3 600 000,00
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	05	02		5500001619			3 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02		5500001619	244		3 600 000,00
Расходы						200	3 600 000,00
Оплата работ, услуг						220	3 600 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	3 300 000,00
Прочие работы, услуги						226	300 000,00
Благоустройство	05	03					13 549 475,79
Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов"	05	03		092F255551			10 199 475,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03		092F255551	244		10 199 475,79
Расходы						200	10 199 475,79
Оплата работ, услуг						220	10 199 475,79
Работы, услуги по содержанию имущества						225	10 199 475,79
Реализация мероприятий по освещению территории	05	03		5500101719			1 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03		5500101719	244		1 500 000,00
Расходы						200	1 500 000,00
Оплата работ, услуг						220	1 500 000,00
Коммунальные услуги						223	1 500 000,00
Прочие мероприятия по содержанию мест захоронения	05	03		5500301719			100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03		5500301719	244		100 000,00
Расходы						200	100 000,00
Оплата работ, услуг						220	100 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	100 000,00
мероприятия по озеленению территории	05	03		5500401719			50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03		5500401719	244		50 000,00
Расходы						200	50 000,00
Оплата работ, услуг						220	50 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	50 000,00
мероприятие на вывоз мусора	05	03		5500501719			500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03		5500501719	244		500 000,00
Расходы						200	500 000,00
Оплата работ, услуг						220	500 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	500 000,00
Мероприятия по благоустройству мест отдыха	05	03		5500601719			1 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03		5500601719	244		1 200 000,00
Расходы						200	200 000,00
Оплата работ, услуг						220	200 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	200 000,00
Поступление нефинансовых активов						300	1 000 000,00
Увеличение стоимости основных средств						310	1 000 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07						300 000,00
Молодежная политика	07	07					300 000,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	07	07		5500301819			300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07		5500301819	244		300 000,00
Расходы						200	300 000,00
Оплата работ, услуг						220	300 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	300 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						13 668 611,00
Культура	08	01					13 668 611,00
Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе в части капитального ремонта, строительства и реконструкции	08	01		1200007950			1 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01		1200007950	243		1 000 000,00
Расходы						200	1 000 000,00
Оплата работ, услуг						220	1 000 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	1 000 000,00
Софинансирование по развитию культуры и искусства	08	01		1200007950			52 632,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01		1200007950	243		52 632,00
Расходы						200	52 632,00
Оплата работ, услуг						220	52 632,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	52 632,00
расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета	08	01		4400070510			700 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01		4400070510	111		537 635,00
Расходы						200	537 635,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210	537 635,00
Заработная плата						211	537 635,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01		4400070510	119		162 365,00
Расходы						200	162 365,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210	162 365,00
Начисления на выплаты по оплате труда						213	162 365,00
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01		5500001911			5 350 939,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01		5500001911	111		4 109 784,00
Расходы						200	4 109 784,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210	4 109 784,00
Заработная плата						211	4 109 784,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01		5500001911	119		1 241 155,00
Расходы						200	1 241 155,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210	1 241 155,00
Начисления на выплаты по оплате труда						213	1 241 155,00
прочие мероприятия по обеспечению деятельности учреждения	08	01		5500001919			6 565 040,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01		5500001919	242		222 000,00
Расходы						200	107 000,00
Оплата работ, услуг						220	107 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	85 000,00
Прочие работы, услуги						226	22 000,00
Поступление нефинансовых активов						300	115 000,00
Увеличение стоимости основных средств						310	100 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов						340	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01		5500001919	244		6 328 040,00
Расходы						200	4 809 040,00
Оплата работ, услуг						220	4 328 550,00

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ						Приложение №9	
Наименование	Код	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	КОСГУ	Сумма, 2019 год
Транспортные услуги						222	250 000,00
Коммунальные услуги						223	720 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	2 561 740,00
Прочие работы, услуги						226	796 810,00
Прочие расходы						290	480 490,00
Иные выплаты текущего характера физическим лицам						296	480 490,00
Поступление нефинансовых активов						300	1 519 000,00
Увеличение стоимости основных средств						310	1 459 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов						340	60 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01		5500001919	851		15 000,00
Расходы						200	15 000,00
Прочие расходы						290	15 000,00
Налоги, пошлины и сборы						291	15 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10						551 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01					551 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01		5500002019			551 000,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01		5500002019	312		551 000,00
Расходы						200	551 000,00
Социальное обеспечение						260	551 000,00
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме						263	551 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						250 000,00
Физическая культура	11	01					250 000,00
Мероприятия в области здравоохранения и спорта	11	01		5500004019			250 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01		5500004019	244		250 000,00
Расходы						200	250 000,00
Оплата работ, услуг						220	250 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества						225	250 000,00
Итого расходов							77 259 010,72
Главный бухгалтер						Цветкова А.К.	
						(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель							
						(должность)	(подпись)
							(расшифровка подписи)
" _ " 20 _ г.							

Приложение №11 к Решению Совета депутатов Барышевского сельсовета №8 от 14.05.2019 года на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов		
Источники финансирования местного бюджета Барышевского сельсовета на 2019 год		
Код	Наименование	руб.
	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени РФ, субъектов РФ, муниципальных образований государственных внебюджетных фондов, указанные в валюте РФ	2019
555 01 00 00 00 00 0000 000	Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений	
555 01 05 02 01 10 0000 510	Уменьшение остатков средств бюджета	76374905,04
555 01 05 02 01 10 0000610	Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)	77259010,72
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	884105,68
		0,00

Приложение 12
к Решению сессии депутатов Барышевского сельсовета от г. № на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов*

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ В 2019 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2020 И 2021 ГОДОВ

Таблица 1
Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в 2019 году

Наименование направлений и объектов	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
ВСЕГО:						
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности						



В соответствии сп.1 ст.10 ФЗ-53 «О воинской обязанности» всем гражданам, пребывающим в запасе (мужчины до 50лет, женщины до 45 лет), проживающим на территории Барышевского сельсовета, в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке произвести сверку личных данных в военно-учетном столе (каб. №5) Администрации Барышевского сельсовета до 23 августа 2019 года.
При себе иметь паспорт и военный билет
Рабочее время ВУС Барышевского сельсовета

с 9:00 до 17:00 (пятница с 9:00 до 16:00).
Приёмные дни понедельник, среда. В остальные дни - по согласованию по рабочему телефону 293-72-66
Обед с 13:00 до 14:00.
Выходные: суббота, воскресенье.
Сверку данных тех граждан, кто встал на учёт в 2019 году можно провести лично или по рабочему телефону ВУС 293-72-66