

# Моё Село

Газета Барышевского сельсовета

№ 1/1 (76/1), январь 2019 года

www.baryshevo.nso.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятью созыва  
РЕШЕНИЕ  
тридцать третьей очередной сессии  
с. Барышево  
от «27» ноября 2018 г. № 2**

**О внесении изменений и дополнений в Устав Барышевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 №443-ФЗ, от 29.12.2017 N 463-ФЗ, от 31.12.2017 №503-ФЗ, от 18.04.2018 N 83-ФЗ, от 29.07.2018 N 244-ФЗ, Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Барышевского сельсовета, **Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:**

**РЕШИЛ:**

- Принять изменения в Устав Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (Приложение №1)
- В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.
- Главе Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.
- Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета».
- Пункты 1.2, 3.3 Приложения вступают в силу с 30.12.2018
- Пункты 1.3, 3.4. Приложения вступают в силу с 01.01.2019.
- Контроль за исполнением решения возложить на Главу Барышевского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета О.В. Боровских  
Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Барышево  
20.12.2018г. № 463**

**О принятии в муниципальную собственность Барышевского сельсовета объектов недвижимости**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г., Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г., Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Принять в муниципальную собственность Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие объекты недвижимости:

№	Адрес (местонахождение)	Кадастровый номер	Описание объекта недвижимости
1.	Российская Федерация Новосибирская область Новосибирский район село Барышево улица Ленина дом № 243 квартира № 88	54:19:160121:2271	Объект недвижимости: Жилое помещение Назначение: Жилое помещение
2.	Российская Федерация Новосибирская область Новосибирский район посёлок Двуречье улица Юбилейная дом № 6 квартира № 52	54:19:160201:224	Объект недвижимости: Жилое помещение Назначение: Жилое помещение
3.	Российская Федерация Новосибирская область Новосибирский район село Барышево улица Ленина дом № 245 квартира № 24	54:19:160121:2147	Объект недвижимости: Жилое помещение Назначение: Жилое помещение
4.	Российская Федерация Новосибирская область Новосибирский район посёлок Двуречье улица Рабочая дом № 4 квартира № 13	54:19:130201:442	Объект недвижимости: Жилое помещение Назначение: Жилое помещение
5.	Российская Федерация Новосибирская область Новосибирский район село Барышево улица Ленина дом № 243 квартира № 61	54:19:160121:2225	Объект недвижимости: Жилое помещение Назначение: Жилое помещение

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Барышевского сельсовета  
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Барышево  
29.12.2018г. № 473**

**«Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В УСТАВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В главу 1 Устава «Общие положения» внести следующие изменения:

- 1.1. В статью 3 Устава «Муниципальные правовые акты» в части 3 после первого абзаца добавить абзац следующего содержания:  
«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании».
- 1.2. В пункт 5 части 1 статьи 5 Устава «Вопросы местного значения Барышевского сельсовета» внести следующие изменения: «после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;
- 1.3. В пункт 18 части 1 статьи 5 Устава «Вопросы местного значения Барышевского сельсовета» изложить в следующей редакции:  
«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов;»;
- 1.4. В статью 6 Устава «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения» добавить пункт 15 следующего содержания:  
«15) «осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»».
2. В главу 2 Устава «Формы. Порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения»
- 2.1. В статье 11 Устава «Староста сельского населённого пункта» пункт 2. изложить в следующей редакции: «Староста сельского населённого пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населённый пункт, по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом;»
- 2.2. Пункт 7. изложить в следующей редакции «Порядок организации и проведения собрания граждан по вопросу избрания старосты, порядок организации и проведения собрания по вопросу информирования населения о деятельности старосты, порядок организации и проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий

**УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29. 12.2018 № 473**

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса (далее - орган, осуществляющий кассовое обслуживание), бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).
- 1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, внесение изменений в поставленное на учет бюджетное и денежное обязательство осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве по форме согласно приложению № 3 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н (код формы по ОКУД 0506101) (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, Порядок учета БО и ДО), содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку, и Сведений о денежном обязательстве по форме согласно приложению № 4 к Порядку учета БО и ДО (код формы по ОКУД 0506102) (далее - Сведения о денежном обязательстве), содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку, сформированных получателями средств бюджета или органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в случаях, установленных Порядком.
- 1.3. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание.
- 1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, учитываются отдельно.
- 1.5. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве предоставляются в электронном виде с применением электронных подписей (далее - в электронном виде), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).
- 1.6. Получатели средств бюджета и орган, осуществляющий кассовое обслуживание, участвующие в документообороте по учету бюджетных и денежных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглаше-

ниями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

- II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района
- 2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 «Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета», согласно приложению № 3 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).
- 2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 9 графы 2 Перечня, формируются получателями средств бюджета.
- Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникших на основании извещения об осуществлении закупки, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, которое в форме электронного документа направляется на размещение в единую информационную систему в сфере закупок не позднее трех рабочих дней после формирования Сведений о бюджетных обязательствах.
- 2.3. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 10 - 14 графы 2 Перечня, формируются органом, осуществляющим кассовое обслуживание.
- Сведения о бюджетных обязательствах формируются органом, осуществляющим кассовое обслуживание, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 4.2. Порядка, на основании принятых к исполнению платежных документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета.
- Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств бюджета, в поле «номер БО» типа бюджетного обязательства («1» - закупка, «2» - прочее).

компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

- 4) возможность использования служебного автотранспорта.
- 5) Глава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеет право на обеспечение во внеочередном порядке служебным жилым помещением на период осуществления полномочий, а при отсутствии служебного жилого помещения – по возмещению расходов на наем (поднаем) жилого помещения.
- 6) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.
3. Депутатам, председателю Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.
4. Депутаты, председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.
5. Оплата труда Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутата, председателя Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.
6. Главе Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутатам, председателю Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществля-

щим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

- 3.2. Статью 33 Устава «Полномочия администрации» дополнить пунктом 62.1 осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- В пункт 6 статьи 33 Устава «Полномочия администрации» внести следующие изменения: «после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;
- пункт 17 статьи 33 Устава «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции:  
«17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов;»
4. В главу 4 Устава «Финансово-экономическая основа местного самоуправления» внести следующие изменения:  
1.1 порядковый номер статьи 40 «Средства самообложения граждан» изменить на номер 40.1.
5. В главу 5 Устава «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» внести следующие изменения:  
В статью 46 Устава «Содержание правил благоустройства территории Барышевского сельсовета» в часть 2 добавить пункты 16,17 следующего содержания:  
«16) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 17) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации».

>>> Продолжение на стр. 2

>>> Продолжение. Начало на стр. 1

## ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

2.7. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, повторно не представляется.

2.8. Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленные на учет бюджетное обязательство), возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 9 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание, не позднее второго рабочего дня со дня получения от получателя средств бюджета Сведения о бюджетном обязательстве по итогам проверки Сведения о бюджетном обязательстве на:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии приложением №1 к Порядку;

- соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением №1 к Порядку;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов, указанного(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженным в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

2.9. Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 10 – 14 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание, не позднее следующего рабочего дня со дня формирования органом, осуществляющим кассовое обслуживание, Сведения о бюджетном обязательстве.

В случае формирования Сведения о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим кассовое обслуживание, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется проверка на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств, отраженным в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

2.10. В случае представления в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.8. Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

- соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку учета БО и ДО;

- отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений;

- идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе.

- соответствие подписи руководителя (уполномоченного лица) образцу, имеющемуся в Карточке образцов подписей.

2.11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренных пунктами 2.4., 2.8., 2.9., 2.10. Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Если Сведения о бюджетном обязательстве предоставлены в форме электронного документа, Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в электронном виде.

Если Сведения о бюджетном обязательстве предоставлены на бумажном носителе, Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим кассовое

обслуживание, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к Порядку учета БО и ДО (код формы по ОКУД 0506105).

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4., 2.9., 2.10., абзацами вторым – пятым пункта 2.8. Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, в срок, установленный в пунктах 2.8., 2.9. Порядка, возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол), направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем шестым пункта 2.8. Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, в срок, установленный в пункте 2.8. Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня, возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств бюджета Протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 9 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.11. Порядка; получателю средств бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4.2 к Порядку учета БО и ДО (код формы по ОКУД 0506111).

2.14. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец отчетного финансового года подлежит перерегистрации и учету в текущем финансовом году. Перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется на основании Сведения о бюджетном обязательстве, предоставленного получателем средств бюджета не позднее десятого рабочего дня текущего финансового года (с типом «Изменение», тип бюджетного обязательства – «2» прочее, с указанием учетного номера ранее зарегистрированного бюджетного обязательства).

III. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), решения налогового органа формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении судебных актов либо доку-

менте, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пени, штрафа, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительных документов, решений налогового органа, неисполненное на конец отчетного финансового года, в обязательном порядке подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в текущем финансовом году на основании Сведения о бюджетном обязательстве, представленного должником – получателем средств бюджета не позднее пятого рабочего дня текущего финансового года (с типом «Изменение», тип бюджетного обязательства – «2» прочее, с указанием учетного номера ранее зарегистрированного бюджетного обязательства). При этом документ одновременно со Сведением о бюджетном обязательстве представляет в произвольной письменной форме Информацию о неисполненной части бюджетного обязательства (информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам).

IV. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, формируются:

а) получателем средств местного бюджета в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);  
подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

б) органом, осуществляющим кассовое обслуживание, не позднее следующего рабочего дня со дня представления платежных документов в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств местного бюджета платежных документах для оплаты денежных обязательств.

4.3. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

4.4. Сведения о денежном обязательстве направляются в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета (далее – электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета технической возможности представления электронной копии документа, в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, представляется документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе.

Порядок работы с документом на бумажном носителе описан в пункте 2.5. Порядка.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представление которых в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.5. Орган, осуществляющий кассовое обслуживание, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.6. В случае представления в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 4.5. Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на: соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 4 к Порядку учета БО и ДО;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений.

соответствие подписи руководителя (уполномоченного лица) образцу, имеющемуся в Карточке образцов подписей.

4.7. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий кассовое обслуживание, присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Если Сведения о денежном обязательстве предоставлены в форме электронного документа, Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в электронном виде.

Если Сведения о денежном обязательстве предоставлены на бумажном носителе, Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим кассовое обслуживание, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 12 к Порядку учета БО и ДО (код формы по ОКУД 0506106).

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

4.8. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий кассовое обслуживание, в срок, установленный в пункте 4.5. Порядка:

возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

4.9. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, сформированным на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7 графы 2 Перечня, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, предоставленных получателю средств бюджета не позднее 10 рабочего дня текущего финансового года.

4.10. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, сформированным на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, предоставленных получателем средств бюджета не позднее 5 рабочего дня текущего финансового года.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах получателю средств бюджета,

учтенных в органе, осуществляющем кассовое обслуживание

5.1. Ежемесячно по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, не позднее рабочего дня следующего за отчетным месяцем или днем предоставления запроса, предоставляет получателю средств бюджета Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств по форме согласно приложению № 5 к Порядку учета БО и ДО (код формы по ОКУД 0506602), которая содержит информацию об исполнении поставленных на учет бюджетных или денежных обязательств с нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.

Приложение N 1

29.12.18 №473

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района от 29.12.18 №473

## ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизиты, показателя)	Правила формирования информации (реквизиты, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получатель средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.2. Наименование бюджета	Указывается финансовый орган – «Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»
5.3. Финансовый орган	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получатель средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).

Наименование информации (реквизиты, показателя)	Правила формирования информации (реквизиты, показателя)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений. Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. (в ред. Приказа Минфина России от 27.11.2017 N 206н)
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.

>>> Продолжение на стр. 3

>>> Продолжение. Начало на стр. 2

Приложение N 1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района от 29.12.18 №473

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <>	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.1. Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица)	Указывается ИИН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИИН)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИИН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.4. Код по Сводному реестру	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.5. Номер лицевого счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.6. Номер банковского счета	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.1. Наименование вида средств	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
8.2. Код по БК	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.3. Признак безусловности обязательства	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесичной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.6. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесичной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.
8.7. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.8. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8.9. Аналитический код	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.10. Примечание	

<> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), раздел не заполняется.

Приложение N 2

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района от 29.12.2018 № 473

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств <>	Указывается наименование получателя средств бюджета.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета.
5.3. Номер лицевого счета <>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "средства бюджета".
5.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства <>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет".
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
6.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации платящего код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
6.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.
6.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указан "Да".

<> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита, учетного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4

Приложение N 3

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района от 29.12.18 №473

**Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
3.	Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Счет
		Счет-фактура
		Универсальный передаточный документ
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии автономному (бюджетному) учреждению	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
5.	Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов	Счет
		Счет-фактура
		Универсальный передаточный документ
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) ТОРГ -12 (ф. 0330212)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
		Договор о предоставлении бюджетных инвестиций
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
8.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства

10.	Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства)	Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства)
11.	Обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора)	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
12.	Договор, расчет по которому в соответствии с Законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами	Договор, расчет по которому в соответствии с Законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами
13.	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в случае исполнения бюджетного обязательства одним платежным документом	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Счет
14.	Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Счет-фактура
		Универсальный передаточный документ
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) ТОРГ -12 (ф. 0330212)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Барышево  
29.12.2018г. № 474**

**«Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

**Извещение о начале приема заявок на участие в открытом аукционе.**

С 15.01.2019 прием заявок на участие в аукционе продажи муниципального имущества Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- мусоровоза Ю-440-2;
- мусоровоза Ю-449-41;
- мусоровоза Ю-456-20;
- погрузчика TIANVU W136;
- автомобиля УАЗ – 315195

Подробная информация на сайте <http://torgi.gov.ru>

Утвержден Постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.18 № 474

## ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту их обслуживания:

Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801),

Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851),

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Заявки.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату);

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименование, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии) или типа бюджетного обязательства;

9) номера и серии чека (при предоставлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при предоставлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при предоставлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при предоставлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоря-

жений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора (муниципального контракта, соглашения) (при наличии) или нормативного правового акта (при наличии), на основании которых возникает бюджетные обязательства получателей средств бюджета;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Требования подпункта 14 и 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243)).

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключены договоры (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашением.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. Для подтверждения возникновения денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение вместе с Заявкой на кассовый расход получатель средств бюджета представляет соответствующий договор (муниципальный контракт) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, и (или) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, ранее были размещены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов в орган осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов не требуется.

7. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому ранее не предоставлялись Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, получатель средств бюджета представляет вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местной власти либо должностных лиц этих органов.

8. Прилагаемый к Заявке документ – основание в электронном виде предоставляется в орган осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов в форме графического файла произвольного формата, содержащего изображение документа – основания, полученного в результате сканирования его бумажного оригинала, либо в виде электронного документа, подтверждающего электронную подпись уполномоченного лица получателя средств (далее – электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности предоставления электронной копии документа соответствующий документ представляется только на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ – основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

4) неперевышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документах, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, а также документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства;\*

6) соответствие Заявки на кассовый расход требованиям Банка России (Федерального казначейства);

7) соответствие информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям ранее учтенного бюджетного (денежного) обязательства получателя средств бюджета.

8) неперевышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

9) соответствие указанного в Заявке кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объекты ФАИП), коду объекта ФАИП, указанному в документах, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, а также документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства (при наличии);

10) неперевышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) неперевышение указанной в Заявке суммы над суммами фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с документами, подтверждающими возникновение бюджетного обязательства, а также документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) неперевышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и (или) предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) неперевышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6 - 11 настоящего Порядка (или) показатели, предусмотренные к заполнению, не соответствуют друг другу (в т. ч. справочной информации), орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов регистрирует представленную Заявку в Журнале неисполненных документов в установленном порядке и возвращает получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного работника, и Заявка принимается к исполнению.

\* В случае предоставления Заявки на кассовый расход за счет собственных средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района допускается осуществлять проверку на соответствие банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанных в документах, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства или в документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства, а также в информационных письмах получателя денежных средств.

### ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2018 № 259

г. Новосибирск

О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Новосибирской области на 2019-2023 годы в соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2018 № 1347 «Об особенностях индексации платы граждан за коммунальные услуги в 2019 году», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р, постановляю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2019 года прилагаемые предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Новосибирской области на 2019-2023 годы.

2. Обоснование величин установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Новосибирской области на 2019 год приведено в приложении к настоящему постановлению. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области А.А. Травников

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители!

С 1 января 2019 года Россия поэтапно переходит на цифровое вещание, аналоговое телевизионное вещание будет отключено. С запуском сети цифрового вещания граждане России абсолютно бесплатно получают набор телеканалов высокого качества, сопоставимый с тем, что раньше предлагалось только в платных пакетах.

На сегодняшний день российским проектом по переходу на цифровое вещание - самый масштабный в мире.

Силами Российской телевизионной и радиовещательной сети (РТРС) в России создается сеть цифрового эфирного телевидения с охватом более 98% населения, включающая два мультиплекса по 10 каналов, а также 3 радиоканала.

Строительство сети первого и второго мультиплекса завершено практически во всех субъектах Российской Федерации. Установлены и работают более 9,5 тысяч передатчиков, полностью сеть будет введена в эксплуатацию после завершения строительства всех объектов в конце 2018 года.

Пользовательское оборудование для приема цифрового сигнала

Для просмотра цифровых программ требуется телевизор формата DVB-T2 или адаптация старого телевизора посредством цифровой приставки.

Владельцы старых аналоговых телевизоров, которые не приобретут новое оборудование до января 2019 года, потеряют возможность смотреть большинство телепрограмм.

Маркировка аналоговых телеканалов литерой «А»

В целях информирования граждан о необходимости подготовиться к переходу на цифровое вещание РТРС совместно с федеральными телеканалами с июня 2018 года аналоговый телесигнал маркируется специальной литерой «А», добавленной к логотипам аналоговых версий телеканалов «Первый канал», «Россия 1», НТВ, 5 Канал, Рен-ТВ и СТС. В цифровой версии указанных каналов литера «А» отсутствует.

Наличие на экране литеры «А» означает, что зритель смотрит старый аналоговый телевизор, либо пользуется новым телевизором, не переключенным в режим приема цифрового сигнала.

Если вы увидели на экране литеру «А»:

- проверьте в настройках вашего телевизора, доступен ли прием цифрового сигнала;

- если ваш телевизор не принимает цифровой сигнал, до января 2019 г. рассмотрите возможность приобретения нового телевизора или цифровой телеприставки;

- если вы хотите задать вопрос о цифровом эфирном телевидении, позвоните по телефону круглосуточной федеральной горячей линии по телефону: 8-800-220-20-02 (звонок по России бесплатный). Консультанты расскажут вам о способах приема цифрового эфирного телевидения, объяснят, как правильно выбрать и подключить приемное оборудование. Также посетите информационные интернет порталы расположенные по адресам: rtrcs.ru; novosibirsk.rtrs.ru.

### ИНФОРМАЦИЯ!

С 1 января 2019 года, Россия поэтапно переходит на цифровое вещание.

В связи с переходом на цифровое вещание, аналоговое телевизионное вещание будет отключено, дата отключения Новосибирской области определена на 03.06.2019 г.

Для просмотра цифровых программ требуется телевизор формата DVB-T2 или адаптация старого телевизора посредством цифровой приставки.

Не все телевизоры требуют отдельного приобретения приставок - декодеров цифрового сигнала (преимущественно приобретенные после 2012 года имеют встроенный декодер).

Для определения способа инструкции необходимо обратиться к инструкции телеприемника.

Необходимое оборудование можно приобрести через интернет – сайт торговых организаций.

Администрация Барышевского сельсовета

### ИЗВЕЩЕНИЕ

департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о возможности предоставления земельного участка в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает:

- о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:160801:373 площадью 158 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Ложок, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы:

1) в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;

2) в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема заявлений: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30 до 13:30, Сб-Вс – выходной.

Электронный адрес для приема заявлений в форме электронного документа: dgi@nso.ru

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

### ПАМЯТКА ПО БЕЗОПАСНОМУ ПОЛЬЗОВАНИЮ ГАЗОМ В БЫТУ

