

# Моё Село

Приложение к газете  
Барышевского сельсовета

№ 1/1 (124/1), январь 2023 года

www.baryshevo.nso.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
шестого созыва  
**РЕШЕНИЕ**  
(Семнадцатой очередной сессии)  
с. Барышево от 17 ноября 2022 г.  
№ 5

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Барышевского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 22.08.2022 №2-1888в-22, Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Барышевского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 Статья 7. Местный референдум

1.1.1 в абзаце 2 части 2 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»

1.2 Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1.2.1 в части 3 слова «избирательную комиссию поселения» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.2.2 в части 4 слова «избирательная комиссия Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума».

1.3 Статья 31. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения

1.3.1 в абзаце 2 части 4 слова «избирательную комиссию Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.2 в части 5 слова «избирательная комиссия Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.3 в части 6 слова «избирательная комиссия Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.4 в части 7 слова «избирательной комиссии Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.5 в части 9 слова «(обнародованию)» исключить.

1.4 Статью 34. Избирательная комиссия Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области признать утратившей силу.

1.5 Статья 35. Муниципальный контроль

1.5.1 часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Барышевского сельсовета объектов соответствующего вида контроля.»

1.6. Статья 40.1. Средства самообложения граждан

1.6.1. Пункт 2 статьи 40.1 изложить в следующей редакции

«2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан, решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Барышевского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Барышевского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение, за исключением пунктов 1.1.-1.4, вступает в силу после государственной регистрации и опубликования решение в газете «Моё село». Газета Барышевского сельсовета».

6. Пункты 1.1-1.4 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2023.

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета  
О. В. Боровских

Глава Барышевского сельсовета  
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Барышево 17.01.2023 г.  
№ 9

**О внесении изменений в постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.03.2017 г. № 60 «Об утверждении Порядков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 – 2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.06.2017 №138)**

На соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании экспертного заключения №4353-4-04/9 от 18.07.2017

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Приложении «Предложение о включении дворовой территории в Муниципальную программу формирования современной городской среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 20\_\_год» к Приложению №1 постановления администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.03.2017 г. № 60 вместо слов «Главе администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области О.А.Посметному» читать «Главе Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

2. Положение «Положение О рабочей группе по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» к Приложению №3 постановления читать в новой редакции:

Приложение к Положению «О рабочей группе по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

**СОСТАВ**

Рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

**Председатель:**

Алексеев А.А. – глава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Заместитель председателя:

Сорокин К.А. – заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**Секретарь комиссии:**

Зуева А.А. – технический специалист администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**Члены комиссии:**

Фаламеева К.О. заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Меньщиков Д.С. – ведущий специалист отдела ЖКХ ГО и ЧС администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Покрашенко Н.Г. – Ведущий специалист ВРИО начальника отдела по бухгалтерскому учету -главный бухгалтер администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

С.В. Конев – заместитель председателя Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Недобор М.В. – директор МКУ БКЦ Радуга;

Цекова О.Н. –специалист I разряда администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3.Постановление №138 от 06.06.2017 «О внесении изменений в постановление от 07.03.2017 № 63 об утверждении Порядков предоставления, рассмотрения и оценки предложений за-интересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 – 2022 годы» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета  
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Барышево 16.01.2023 г.  
№ 7**

**«О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о порядке работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

4. Постановление № 234 от 29.06.2018 г. «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета  
А.А. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации Барышевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 16.01.2023 г. № 7

**Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов  
и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,  
на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.**

**Председатель Комиссии:**

Сорокин К.А. - заместитель главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

**Заместитель председателя комиссии:**

Фаламеева К.О. - заместитель главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

**Секретарь комиссии:**

Меньщиков Д.С. - начальник отдела ЖКХ ГО ЧС и ПБ администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**Члены Комиссии:**

Цекова О.Н. - специалист 1 разряда администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Шапорова И.Ю. - специалист 1 разряда администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Хмелева Нина Вячеславовна - председатель общества инвалидов Барышевского сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации Барышевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 16.01.2023 г. № 7

**Положение о порядке работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту - Комиссия).

**2 Цели и задачи комиссии**

2 Комиссия создаётся для проведения обследования жилого помещения инвалида, отнесённого к муниципальному или частному жилищному фонду и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с целью оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учётом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении.

**3 Функции комиссии**

3.1. Функциями комиссии при проведении обследования являются:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социаль-

ной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

**4 Порядок работы комиссии**

4.1. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. К членам Комиссии относятся: председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссией и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) утверждает план проведения мероприятий по обследованию жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3) назначает члена комиссии заместителем председателя комиссии;

4) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.6. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), содержащий:

а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Постановления Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

г) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Форма акта обследования утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.7. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности

для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

4.8. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности)

реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.9. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

4.10. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.11. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.12. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

4.13. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией - главе Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по месту нахождения жилого помещения инвалида.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Барышево 20.01.2023 г.  
№ 17**

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
2. Действия настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.
3. Обеспечить опубликование постановления в средстве массовой информации «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета  
А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации Барышевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 20.01.2023 № 17

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту их обслуживания:

Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801),

Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851),

Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802),

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Заявки.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;
- 2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
- 3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату);
- 4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 6) вида средств (средства бюджета);
- 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
- 8) номера учтенного в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии) или типа бюджетного обязательства;
- 9) номера и серии чека (при предоставлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
- 10) срока действия чека (при предоставлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
- 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при предоставлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
- 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при предоставлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
- 13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора (муниципального контракта, соглашения) (при наличии) или нормативного правового акта (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета;
- 15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Требования подпункта 14 и 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении: Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243)).

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при: осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта); оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашением.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. Для подтверждения возникновения денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение вместе с Заявкой на кассовый расход получатель средств бюджета представляет соответствующий договор (муниципальный контракт) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обяза-

тельства, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, и (или) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, ранее были размещены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов в орган осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов не требуется.

7. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому ранее не предоставлялись Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, получатель средств бюджета представляет вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- с обслуживанием муниципального долга;
- с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местной власти либо должностных лиц этих органов.

8. Прилагаемый к Заявке документ – основание в электронном виде предоставляется в орган осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов в форме графического файла произвольного формата, содержащего изображение документа – основания, полученного в результате сканирования его бумажного оригинала, либо в виде электронного документа, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее – электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа соответствующий документ представляется только на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ – основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;
- 3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) не превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;
- 5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документах, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, а также документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства\*;

6) соответствие Заявки на кассовый расход требованиям Банка России (Федерального казначейства);

7) соответствие информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям ранее учтенного бюджетного (денежного) обязательства получателя средств бюджета.

8) не превышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

9) соответствие указанного в Заявке кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объекты ФАИП), коду объекта ФАИП, указанному в документах, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, а также документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства (при наличии);

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) не превышение указанной в Заявке суммы над суммами фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с документами, подтверждающими возникновение бюджетного обязательства, а также документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и (или) предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
- 3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6 - 11 настоящего Порядка и (или) показатели, предусмотренные к заполнению, не соответствуют друг другу (в т. ч. справочной информации), орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов регистрирует представленную Заявку в Журнале неисполненных документов в установленном порядке и возвращает получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств (администратору источников финансирования бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного работника, и Заявка принимается к исполнению.

\* В случае предоставления Заявки на кассовый расход за счет собственных средств бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района допускается осуществлять проверку на соответствие банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанных в документах, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства или в документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства, а также в информационных письмах получателя денежных средств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Барышево 20.01.2023 г.  
№ 16**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в средстве массовой информации «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета  
А.А. Алексеев

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации Барышевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 20.01.2023 № 16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, находящихся в муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, а также предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями могут выступать граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.3. Место нахождения администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация):

Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://baryshevo.nso.ru/>

Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [info@baryshevo.ru](mailto:info@baryshevo.ru)

График работы администрации с заявителями: понедельник – четверг: с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (праздничными).

1.4. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

1.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в администрацию, или по телефону в соответствии с графиком работы;
- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты администрации, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме. Обращение регистрируется в день его поступления.

Письменный ответ подписывается Главой Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава) либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации.

1.8. Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации о предоставлении муниципальной услуги, размещается в помещении приема посетителей.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- 2) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и сайта администрации;

- 3) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, подготовки градостроительных планов земельных участков, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (посредством почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в администрации, в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.3.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), с обоснованием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.01.1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

- приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015 г.);

- Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области»;

- Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-03 «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2016 г.);

- распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 г. № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.6. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, представляемых заявителем:

2.6.1. Письменное заявление о предоставлении земельного участка по образцу (образец приведен в Приложении 1).

В заявлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 3) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
- 4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 5) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 6) цель использования земельного участка;
- 7) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 8) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.1. К заявлению прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юри-

дическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.2. Письменное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости») (Приложение 2).

В заявлении указывается:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2.1. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Если заявление не соответствует требованиям пункта 2.6 административного регламента (не указана информация в соответствии с пунктом 2.6.1 и пунктом 2.6.2), или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, а также, если заявление подано в иной уполномоченный орган, заявление подлежит возврату заявителю в течение десяти дней со дня поступления, с указанием причин возврата.

2.9. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме (образец приведен в Приложении 3), в случаях:

2.9.1. Заявителю выдается отказ при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения

о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с действующим законодательством;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимается решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.10. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.13. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.
- 2.14. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.
- Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
- Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.
- Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.
- Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предустанавливаются пути эвакуации, места общего пользования.
- Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.
- 2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
  - транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
  - обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
  - наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
  - предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.
- Показателями качества муниципальной услуги являются:
- исполнение обращения в установленные сроки;
  - соблюдение порядка выполнения административных процедур.
- 2.16. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:
- непосредственно заявителем при личном посещении администрации;
  - посредством почтового отправления;
  - в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме на адрес электронной почты администрации.
- 2.17. В срок, указанный в пункте 2.4 административного регламента, не входит срок, необходимый для проведения кадастровых работ.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах.**

- Предоставление муниципальной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:
- прием заявления и документов на получение муниципальной услуги;
  - рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги;
  - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 4.
- 3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.
- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента.
- 3.2.2. Специалист администрации, ответственный за прием и оформление документов:
- 3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.
- 3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
- фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы должны быть заверены в установленном законом порядке.
- 3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов регистрирует их в в базе регистрации входящей документации (данные о заявителе), дате поступления заявления и приложенных документах.
- 3.2.2.4. Специалист по приему документов в течение двух календарных дней после регистрации, передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.
- 3.2.2.5. Суммарная длительность процедуры по приему документов не должна превышать 30 минут.
- 3.2.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги.
- 3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.
- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации заявления и приложенных к нему документов.
- 3.3.2. В течение 1 календарного дня с момента поступления заявления и приложенных документов специалист администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.
- 3.3.3. В течение двух рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы.
- 3.3.4. Суммарная длительность процедуры по рассмотрению заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги не должна превышать 14 рабочих дней.
- 3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия, либо отсутствия права заявителя на получение муниципальной услуги.

- 3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление наличия, либо отсутствия права заявителя на получение муниципальной услуги.
- 3.4.2. При поступлении заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

- 1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) осуществляет подготовку решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2.9 административного регламента.
- 3.4.3. В извещении указываются:
- 1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;
  - 2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;
  - 3) адрес и способ подачи заявлений;
  - 4) дата окончания приема заявлений;
  - 5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;
  - 6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок подлежит образованию;
  - 7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который подлежит образованию;
  - 8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка подлежит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;
  - 9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.
- В случае если земельный участок подлежит образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.4.4. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист (исполнитель) совершает одно из следующих действий:
- 1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;
  - 2) готовит постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок подлежит образованию или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю.
- Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.
- 3) в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалистом администрации в недельный срок со дня поступления этих заявлений осуществляется подготовка уведомления:
- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
  - об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае администрация обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта договора купли-продажи/договора аренды земельного участка, либо уведомления об отказе.
- 3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 60 дней с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.
- 3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о направлении заявителю проекта договора купли-продажи/договора аренды земельного участка, либо уведомления об отказе.
- 3.5.2. Результат оказания муниципальной услуги направляется заявителю специалистом администрации почтовым отправлением, либо иным способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.
- 3.5.3. Суммарная длительность процедуры по выдаче результата муниципальной услуги не должна превышать двух рабочих дней.
- 3.5.4. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.
- Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.
- 4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.
- Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения

прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.1. Жалоба юридического лица или индивидуального предпринимателя на решения и (или) действия (бездействие) администрации, Главы Барышевского сельсовета, либо муниципального служащего может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен

быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении администрации;
- сведения о режиме работы администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Барышево 18.01.2023 г.  
№ 13**

**Об объявлении открытого конкурса о выборе управляющей организации.**

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить открытый конкурс на официальном сайте РФ [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) о выборе управляющей организации для многоквартирных домов по адресам: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет: ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42; п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 20, 22; с. Барышево, пер. Институтский, д. 6, ул. Институтская, д. 6, 7; ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8.
2. Разместить в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и официальном сайте администрации Барышевского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления возложить ведущего специалиста администрации Барышевского сельсовета Меньщикова Д.С.

Глава Барышевского сельсовета  
А.А. Алексеев

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области  
о возможности предоставления земельных участков в соответствии со ст.39.18  
Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка площадью 1190 кв.м, местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы:

1. в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;

2. в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема заявлений: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной.

Электронный адрес для приема заявлений в форме электронного документа: [dgi@nso.ru](mailto:dgi@nso.ru).

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в электронном виде на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области ([www.dizo.nso.ru](http://www.dizo.nso.ru) в разделе Предоставление земельных участков во вкладке Извещения о возможности предоставления земельных участков для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), либо по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.127, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной, контактный телефон: 238-60-71.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области  
о возможности предоставления земельных участков в соответствии со ст.39.18  
Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка площадью 1050 кв.м, местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы:

1. в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;

2. в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема заявлений: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной.

Электронный адрес для приема заявлений в форме электронного документа: [dgi@nso.ru](mailto:dgi@nso.ru).

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в электронном виде на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области ([www.dizo.nso.ru](http://www.dizo.nso.ru) в разделе Предоставление земельных участков во вкладке Извещения о возможности предоставления земельных участков для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), либо по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.127, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной, контактный телефон: 238-60-71.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, гражданам для индивидуального  
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах  
населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и  
крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским  
(фермерским) хозяйством его деятельности»

**ОБРАЗЕЦ**

В администрацию Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
адрес регистрации (местожительство): \_\_\_\_\_  
телефон, эл. Почта \_\_\_\_\_  
представитель: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок  
местоположение: \_\_\_\_\_  
кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_  
вид права: \_\_\_\_\_  
цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_  
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_  
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_  
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги  
• по телефону,  
• сообщением на электронную почту,  
• почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:  
• выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,  
• направить почтовым отправлением.

Приложения:

- оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

**ОБРАЗЕЦ**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество или наименование  
заявителя)

Куда \_\_\_\_\_  
(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомляем Вас в том, что администрацией Новосибирского района Новосибирской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
по следующим основаниям: \_\_\_\_\_  
(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом 5 административного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения \_\_\_\_\_

(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

**ОБРАЗЕЦ**

В администрацию Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
адрес регистрации (местожительство): \_\_\_\_\_  
телефон, эл. Почта \_\_\_\_\_  
представитель: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

- кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» \_\_\_\_\_;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: \_\_\_\_\_;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: \_\_\_\_\_;

- основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_;

- вид права: \_\_\_\_\_;

- цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

- по телефону,
- сообщением на электронную почту,
- почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:

- выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
- направить почтовым отправлением.

Приложения:

оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности административных процедур

при предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,

гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам

для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Барышево 16.01.2023 г.  
№ 8**

**О внесении изменений в Муниципальную программу Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Формирование современной среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.09.2017 г. № 240**

На основании изменений Приложения №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019, согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Муниципальную программу Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Формирование современной среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.09.2017 г. № 240 (далее – муниципальная программа), изложить Приложение №2 к Муниципальной программе в редакции, согласно Приложения.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барышевского сельсовета [www.baryshevo.nso.ru](http://www.baryshevo.nso.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета  
А.А. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2023 № 8  
«Приложение № 2  
к муниципальной программе Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
«Формирование современной среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Дворовых и общественных территорий и основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2024 годы»**

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы
		начала реализации	окончания реализации			
1. Благоустройство дворовых территорий жилых многоквартирных домов: № 2, 4, 6 по ул. Юбилейной, п.Двуречье; № 243, 245 по ул. Ленина, № 406 по ул. Черняховского с. Барышево.	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2018	2018	Улучшение содержания объектов дворовых территорий многоквартирных домов	- проезды - тротуары/пешеходные дорожки - парковки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий
2. Благоустройство дворовых территорий жилых многоквартирных домов: № 16 по ул. Пионерская, № 41, 45 по ул. Черняховского, с. Барышево.	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2019	2019	Улучшение содержания объектов дворовых территорий многоквартирных домов	- проезды - тротуары/пешеходные дорожки - парковки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий
3.Благоустройство общественной территории «Сквер здоровья» с. Барышево (благоустройство территории возле БКЦ Радуга)	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2020	2020	Возможность проведения досуга детей, молодежи и старшего поколения с пользой для здоровья молодежи	- тротуары/пешеходные дорожки - велодорожки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка - спортивная площадка - зона отдыха	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий для досуга жителей
4. Благоустройство дворовых территорий жилых многоквартирных домов: № 17,19,23 по ул. Рабочей п.Двуречье.	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2020	2020	Улучшение содержания объектов дворовых территорий многоквартирных домов	- проезды - тротуары/пешеходные дорожки - парковки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий
Благоустройство общественной территории «Капитальный ремонт мемориала «Скорбящая мать» в с. Барышево»	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2021	2021	Воспитание патриотических чувств молодежи, улучшение содержания общественной территории. Возможность проведения досуга детей, молодежи и старшего поколения	Ремонт памятника, тротуары/пешеходные дорожки - озеленение - освещение - установка малых форм	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий для досуга жителей
5. Благоустройство дворовых территорий жилых многоквартирных домов: № 30а по ул. Пионерская с. Барышево, № 16, 25а по ул. Тельмана с. Барышево	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2021	2021	Улучшение содержания объектов дворовых территорий многоквартирных домов	- проезды - тротуары/пешеходные дорожки - парковки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий
6. Благоустройство общественной территории по ул. Черняховского в с. Барышево (Изменения 2022)	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2022	2023	Возможность проведения досуга детей, молодежи и старшего поколения с пользой для здоровья молодежи	- тротуары/пешеходные дорожки - велодорожки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка - спортивная площадка - зона отдыха	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий для досуга жителей
7. Благоустройство дворовых территорий жилых многоквартирных домов: №2,4,6, 8 по ул. Рабочей, № 1а по ул. Юбилейная п.Двуречье	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2023	2024	Улучшение содержания объектов дворовых территорий многоквартирных домов	- проезды - тротуары/пешеходные дорожки - парковки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий
8. Благоустройство общественной территории по ул. Юбилейная в п. Двуречье	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2023	2023	Возможность проведения досуга детей, молодежи и старшего поколения с пользой для здоровья молодежи	- тротуары/пешеходные дорожки - велодорожки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка - спортивная площадка - зона отдыха	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий для досуга жителей
9. Благоустройство общественной территории переулок Институтский в с. Барышево (изменение 2023)	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2023	2023	Возможность проведения досуга детей, молодежи и старшего поколения с пользой для здоровья молодежи	- пешеходные дорожки - озеленение - освещение - установка малых форм - зона отдыха	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий для досуга жителей
10. Благоустройство общественной территории п. Каинская Заимка (изменение 2023)	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2023	2023	Возможность проведения досуга детей, молодежи и старшего поколения с пользой для здоровья молодежи	- пешеходные дорожки - озеленение - освещение - установка малых форм - зона отдыха	- пешеходные дорожки - озеленение - освещение - установка малых форм - зона отдыха
11. Благоустройство дворовых территорий жилых многоквартирных домов: ул. Вокзальная За.3б, ст. Издревая	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2024	2024	Улучшение содержания объектов дворовых территорий многоквартирных домов	- проезды - тротуары/пешеходные дорожки - парковки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий
12. Благоустройство дворовых территорий жилых многоквартирных домов: № 101,102,103,104 Военного городка 94, ст. Крахаль, № 15 по ул. Коммунистическая с. Барышево	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2024	2024	Улучшение содержания объектов дворовых территорий многоквартирных домов	- проезды - тротуары/пешеходные дорожки - парковки - озеленение - освещение - установка малых форм - детская площадка	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Год постройки</td> <td>Кол-во этажей</td> <td>Кол-во квартир</td> <td>Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8</td> <td>1994</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>207,5/308,7</td> </tr> </table> <p>жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75</p>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8	1994	2	8	207,5/308,7
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8	1994	2	8	207,5/308,7								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м<sup>2</sup></td> <td>Стоимость основных услуг в год, руб.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8</td> <td>30,05</td> <td>111317,22</td> </tr> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8	30,05	111317,22				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Вокзальная, д. 8	30,05	111317,22										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами.</li> <li>Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации.</li> <li>Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.</li> <li>Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу.</li> <li>Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.</li> <li>Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.</li> <li>Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчётных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;</li> <li>Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</li> </ol>										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения и документы об участнике конкурса: <ol style="list-style-type: none"> <li>фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа.</li> </ol> </li> <li>Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> <li>документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами;</li> <li>копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.</li> </ol> </li> <li>Реквизиты банковского счёта для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</li> <li>Копии учредительных документов (для юридических лиц).</li> <li>Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.</li> </ol> <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p>										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчёта 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 5565,86 руб. (пять тысяч пятьсот шестьдесят пять рублей 86 коп.). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчётный счёт УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г. КБК _____ В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> с «25» января 2023 г. 09:00 (время местное) до «20» февраля 2023 г. 17:00 (время местное).										
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «22» февраля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное). В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>										

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20 Почтовый адрес: 630554 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана д.20. Адрес электронной почты: info@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2937430. Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом 6 жилищного фонда с. Барышево, ул. Институтская, Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 г. № 75. <table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Год постройки</td> <td>Кол-во этажей</td> <td>Кол-во квартир</td> <td>Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская дом 6</td> <td>Ввод в эксплуатацию 1963 год</td> <td>1 из них: (1 надземных, 0 подземных)</td> <td>12</td> <td>250,9/397,9</td> </tr> </table>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская дом 6	Ввод в эксплуатацию 1963 год	1 из них: (1 надземных, 0 подземных)	12	250,9/397,9
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская дом 6	Ввод в эксплуатацию 1963 год	1 из них: (1 надземных, 0 подземных)	12	250,9/397,9								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирным домом										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м<sup>2</sup></td> <td>Стоимость основных услуг в год, руб.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6</td> <td>34,71</td> <td>165709,43</td> </tr> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6	34,71	165709,43				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Институтская, дом 6	34,71	165709,43										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизиты банковского счёта для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. 4) Копии учредительных документов (для юридических лиц). 5) Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе. В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчёта 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 8285,47 руб. (восемь тысяч двести восемьдесят пять рублей 47 копеек); Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107810; КПП 543301001 р/счёт 40302810500043000167, УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) л/с 05513000040 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России БИК 045004001. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с «25» января 2023 г. 09:00 (время местное). Заявки подаются до «20» февраля 2023 г. 17-00 (время местное).										
13.	Место подачи заявок	630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, Администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 09-00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2 937430.										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г. Время: 12 часов 00 минут (время Новосибирское) В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «22» февраля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное). В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Год постройки</td> <td>Кол-во этажей</td> <td>Кол-во квартир</td> <td>Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Институтская, д. 7</td> <td>1973</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>235,3/367</td> </tr> </table> <p>жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75</p>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Институтская, д. 7	1973	2	8	235,3/367
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Институтская, д. 7	1973	2	8	235,3/367								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м<sup>2</sup></td> <td>Стоимость основных услуг в год, руб.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Институтская, д. 7</td> <td>30,05</td> <td>132349</td> </tr> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Институтская, д. 7	30,05	132349				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Институтская, д. 7	30,05	132349										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами.</li> <li>Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации.</li> <li>Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.</li> <li>Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу.</li> <li>Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.</li> <li>Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.</li> <li>Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;</li> <li>Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</li> </ol>										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения и документы об участнике конкурса: <ol style="list-style-type: none"> <li>фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа.</li> </ol> </li> <li>Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> <li>документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами;</li> <li>копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.</li> </ol> </li> <li>Реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</li> <li>Копии учредительных документов (для юридических лиц).</li> <li>Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.</li> </ol> <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p>										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 6617,45 коп. (шесть тысяч шестьсот семнадцать рублей 45 коп.). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК _____ В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с «25» января 2023 г. 09:00 (время местное) до «20» февраля 2023 г. 17:00 (время местное).										
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана, д. 20, «22» февраля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное). В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Год постройки</th> <th>Кол-во этажей</th> <th>Кол-во квартир</th> <th>Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42</td> <td>1964</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>164,7/259,2</td> </tr> </tbody> </table> <p>жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75</p>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42	1964	2	8	164,7/259,2
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42	1964	2	8	164,7/259,2								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м<sup>2</sup></th> <th>Стоимость основных услуг в год, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42</td> <td>29,25</td> <td>90976,09</td> </tr> </tbody> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42	29,25	90976,09				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира, д. 42	29,25	90976,09										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами.</li> <li>Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации.</li> <li>Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.</li> <li>Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу.</li> <li>Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.</li> <li>Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.</li> <li>Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчётных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.</li> <li>Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</li> </ol>										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения и документы об участнике конкурса: <ol style="list-style-type: none"> <li>фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа.</li> </ol> </li> <li>Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> <li>документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами;</li> <li>копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.</li> </ol> </li> <li>Реквизиты банковского счёта для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</li> <li>Копии учредительных документов (для юридических лиц).</li> <li>Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.</li> </ol> <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p>										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчёта 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 4548,80 руб. (четыре тысячи пятьсот сорок восемь рублей 80 копеек). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчётный счёт УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г. КБК _____ В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> с «25» января 2023 г. 09:00 (время местное). Заявки подаются до «20» февраля 2023 г. 17:00 (время местное).										
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок конкурс, будет проведен «22» февраля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>										

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Год постройки</th> <th>Кол-во этажей</th> <th>Кол-во квартир</th> <th>Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, дом 20</td> <td>1964</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>372/372</td> </tr> </tbody> </table> <p>жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75</p>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, дом 20	1964	2	8	372/372
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, дом 20	1964	2	8	372/372								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м<sup>2</sup></th> <th>Стоимость основных услуг в год, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 20</td> <td>30,17</td> <td>134692,27</td> </tr> </tbody> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 20	30,17	134692,27				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 20	30,17	134692,27										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами.</li> <li>Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации.</li> <li>Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.</li> <li>Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу.</li> <li>Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.</li> <li>Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.</li> <li>Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчётных периода, подтверждённое актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;</li> <li>Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</li> </ol>										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения и документы об участнике конкурса: <ol style="list-style-type: none"> <li>фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа.</li> </ol> </li> <li>Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> <li>документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами;</li> <li>копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.</li> </ol> </li> <li>Реквизиты банковского счёта для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</li> <li>Копии учредительных документов (для юридических лиц).</li> <li>Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.</li> </ol> <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p>										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 6734,61 руб. (шесть тысяч семьсот тридцать четыре рубля 61 копейка). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г, КБК _____ В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с «25» января 2023 г. 09:00 (время местное). Заявки подаются до «20» февраля 2023 г. 14:00 (время местное).										
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок конкурс, будет проведен «22» февраля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Год постройки</td> <td>Кол-во этажей</td> <td>Кол-во квартир</td> <td>Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6</td> <td>1956</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>439,3/439,3</td> </tr> </table> <p>жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75</p>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6	1956	2	8	439,3/439,3
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6	1956	2	8	439,3/439,3								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <tr> <td>Адрес многоквартирного дома</td> <td>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м<sup>2</sup></td> <td>Стоимость основных услуг в год, руб.</td> </tr> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6</td> <td>32,20</td> <td>169729,70</td> </tr> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоснабжению.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6	32,20	169729,70				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, д. 6	32,20	169729,70										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента. 6. Внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации. 7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчётных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизиты банковского счёта для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. 4) Копии учредительных документов (для юридических лиц). 5) Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе. В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчёта 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 8486,49 руб. (восемь тысяч четыреста восемьдесят шесть рублей 49 копеек). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчётный счёт УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г. КБК _____ В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с «25» января 2023 г. 09:00 (время местное). Заявки подаются до «20» февраля 2023 г. 17:00 (время местное).										
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок конкурс, будет проведен «22» февраля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ПОЛОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ										
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 Адрес электронной почты: gkh@baryshevo.su Тел/факс: 8 (383) 2-937-430 Контактное лицо: Меньщиков Денис Сергеевич										
2.	Вид, предмет, основание и порядок проведения конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами <table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Год постройки</th> <th>Кол-во этажей</th> <th>Кол-во квартир</th> <th>Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, дом 22</td> <td>1965</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>343,5/343,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>жилищного фонда Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (технические характеристики дома указаны в Приложении № 1 конкурсной документации). Конкурс проводится на основании ч. 2 ст. 163 ЖК РФ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75</p>	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, дом 22	1965	2	8	343,5/343,5
Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв.м.								
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, дом 22	1965	2	8	343,5/343,5								
3.	Место и сроки (периоды) выполнения работ	Новосибирская область, Новосибирский район, жилищный фонд Барышевского сельсовета. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирными домами										
4.	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов - 1 (Приложение № 6)										
5.	Размер исполнения обязательств	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м<sup>2</sup></th> <th>Стоимость основных услуг в год, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 22</td> <td>30,17</td> <td>124373,11</td> </tr> </tbody> </table> <p>Цена, указанная в конкурсной заявке, не включает стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро- и теплоэнергии.</p>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.	НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 22	30,17	124373,11				
Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг в месяц, руб. на 1 м <sup>2</sup>	Стоимость основных услуг в год, руб.										
НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Двуречье, ул. Пархоменко, д. 22	30,17	124373,11										
6.	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом (перечень и стоимость услуг и работ по содержанию домов указаны в Приложении № 6 конкурсной документации.)										
7.	Участники конкурса (претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе. Претенденты могут ознакомиться с объектами конкурсной документации по согласованию с организатором конкурса.										
8.	Требования к претендентам	1. Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами. 2. Непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации. 3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу. 5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента. 6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. 7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.										
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 3) Реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. 4) Копии учредительных документов (для юридических лиц). 5) Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе. В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы: № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;										
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется из расчета 5 % от суммы годовой платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений, что составляет: 6218,66 руб. (шесть тысяч двести восемнадцать рублей 66 копеек). Реквизиты для перечисления денежных средств на обеспечение заявки: расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Барышевского сельсовета л/с 04513000040), ИНН 5433107810, КПП 543301001, ОКАТО 50240802000, р/с № 40302810500043000167, БИК 045004001, Сибирское ГУ Банка России г. КБК _____ В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».										
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.										
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	на официальном сайте www.torgi.gov.ru с «25» января 2023 г. 09:00 (время местное). Заявки подаются до «20» февраля 2023 г. 17:00 (время местное).										
13.	Место подачи заявок	630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, администрация Барышевского сельсовета с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Тел: (383) 2-937-430										
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин.										
15.	Срок и место рассмотрения заявок (признание претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе)	Администрация Барышевского сельсовета, 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20, «21» февраля 2023 г., в 12 часов 00 мин. В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса.										
16.	Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Барышевского сельсовета, 630544, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20 В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса. В случае если подано несколько заявок конкурс, будет проведен «22» февраля 2023 г. Время: 10 часов 00 минут (время местное).										
17.	Срок заключения договора управления	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.										
18.	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru										