

Моё Село

Приложение к газете
Барышевского сельсовета

№ 10/1 (145/1), октябрь 2024 года

www.baryshevo.nso.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 02.10.2024 г.
№ 370**

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В целях исполнения постановления Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области на 2014-2052 годы», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести в 2025 году капитальный ремонт многоквартирных домов, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, согласно перечню (приложение 1) в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.05.2024 № 253-п «Об утверждении краткосрочного (сроком на три года) плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2023-2025 годы» в сроки, установленные региональной программой капитального ремонта.
- Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета www.baryshevo.nso.ru
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 02.10.2024 г.
№ 371**

**О подготовке прогноза социально-экономического развития
Барышевского сельсовета Новосибирского района на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов, плана социально-экономического развития
Барышевского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов,
проекта бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьями 169 и 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным Решением Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.02.2024 № 4, в целях своевременной и качественной подготовки планирования социально-экономического развития Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Барышевского сельсовета Новосибирского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, плана социально-экономического развития Барышевского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, проекта бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно Приложения 1 (далее - план-график).
- Заместителям главы администрации, директору МКУ БКЦ Радуга, директору МКУ «Ресурсоснабжающая служба», главному бухгалтеру и специалистам администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обеспечить в установленные сроки выполнение плана-графика.
- При подготовке планово-прогнозных документов, концепций и проектов программ руководствоваться планово-экономическими нормами, порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, учитывать наказы избирателей депутатов всех уровней.
- Для координации работ структурных подразделений по составлению прогноза социально-экономического развития Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и по составлению проекта бюджета Барышевского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов создать и утвердить состав комиссии, согласно Приложению 2.
- Обязанности по координации работ администрации, подведомственных учреждений по составлению прогноза бюджета и проекта бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, возложить на главного бухгалтера администрации Покрашенко Н.Г.
- Настоящее постановление опубликовать в газете Барышевского сельсовета «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета www.baryshevo.nso.ru
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

Приложение №2

К постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2024 г. № 371

СОСТАВ КОМИССИИ

Сорокин К.А.	– Заместитель главы администрации Барышевского сельсовета, Председатель комиссии
Фаламеева К.О.	– Заместитель главы администрации Барышевского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Покрашенко Н.Г.	– главный бухгалтер администрации Барышевского сельсовета, секретарь комиссии
Фетор Д.В.	– ВРИО заместителя председателя Совета депутатов Барышевского сельсовета
Давыдова С.Г.	– ведущий специалист администрации Барышевского сельсовета
Симакова И.А.	– ведущий специалист администрации Барышевского сельсовета
Волкова О.А.	– ведущий специалист администрации Барышевского сельсовета
Недодор М.В.	– директор МКУ БКЦ Радуга
Боровских О.В.	– директор МКУ «РСС»
Гаркушин Д.П.	– депутат Совета депутатов Барышевского сельсовета, председатель постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядку, местному самоуправлению, гласности и работе со средствами массовой информации

Приложение №1

К постановлению администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 04.10.2024 г. № 370

МО	НП	Улица	№ дома	Вид работ
Барышевский сельсовет	Ст. Издревая	Вокзальная	5	Ремонт крыши
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	101	Ремонт крыши
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	101	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	102	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	102	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	102	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	102	Ремонт внутридомовой инженерной системы канализования и водоотведения
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	102	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	103	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
Барышевский сельсовет	Ст. Крахаль	94 Военный городок	103	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
Барышевский сельсовет	П. Шадриха	Большевицкая	4	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
Барышевский сельсовет	П. Шадриха	Большевицкая	4	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
Барышевский сельсовет	П. Шадриха	Большевицкая	4	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения
Барышевский сельсовет	П. Шадриха	Большевицкая	4	Ремонт внутридомовой инженерной системы канализования и водоотведения

Приложение №1

К постановлению администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 04.10.2024 г. № 371

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития
Барышевского сельсовета Новосибирского района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, плана социально-экономического развития
Барышевского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов,
проекта бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее план-график)

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации
1	Разработать и представить основные параметры прогноза социально-экономического развития Барышевского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, необходимые для целей бюджетного планирования по курируемым сферам деятельности с пояснительной запиской	Директор МКУ БКЦ Радуга, Директор МКУ «РСС», Специалисты администрации	До 20.10.2024	Администрация Барышевского сельсовета
2	Сформировать предварительный прогноз социально-экономического развития Барышевского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с пояснительной запиской	Главный бухгалтер	До 25.10.2024	Администрация Барышевского сельсовета
3	Подготовить основные показатели социально-экономического развития Барышевского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год с пояснительной запиской для рассмотрения на заседании депутатской комиссии	Специалисты администрации, руководители учреждений, главный бухгалтер	До 25.10.2024	Администрация Барышевского сельсовета
4	Разработать и представить на рассмотрение:			
4.1	Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы	Специалисты администрации, главный бухгалтер	До 25.10.2024	Администрация Барышевского сельсовета
4.2	Распределение общего объема бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств Барышевского сельсовета	Специалисты администрации, главный бухгалтер	До 25.10.2024	Администрация Барышевского сельсовета
5	Представить перечень утвержденных целевых программ, ведомственных целевых программ предполагаемых к финансированию в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2025 годы	Специалисты администрации	До 25.10.2024	Администрация Барышевского сельсовета
6	Направить на доработку основные параметры прогноза социально-экономического развития Барышевского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы после рассмотрения на заседании депутатской комиссии	Специалисты администрации, главный бухгалтер	До 25.10.2024	Администрация Барышевского сельсовета
7	Подготовить и представить на рассмотрение депутатов Барышевского сельсовета уточненный прогноз социально-экономического развития Барышевского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы и проект бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы	Специалисты администрации, главный бухгалтер	До 25.10.2024	Администрация Барышевского сельсовета
8	После проведения публичных слушаний и рассмотрения прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета в первом чтении отправить на доработку прогноз социально-экономического развития и проект бюджета Барышевского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы, внести соответствующие изменения и представить на утверждение прогноз социально-экономического развития и проект бюджета Барышевского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы для утверждения местного бюджета	Специалисты администрации, главный бухгалтер	До 15.11.2024	Администрация Барышевского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 02.10.2024 г.
№ 376**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда»**

В целях реализации положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2012 №188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования в газете «Мое село. Газета Барышевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Фаламееву К.О.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 02.10.2024 г. № 376

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Барышевского сельсовета (далее – администрация), специалистами администрации Барышевского сельсовета, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:

- граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.
- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Адрес администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Барышево, ул.Тельмана, 20

1.3.2. Часы приема заявителей в администрации муниципального образования:

- понедельник, среда: с 9-00 до 17-00
 - обед: с 13-00 до 14-00
 - выходные дни – суббота, воскресенье.
- 1.3.3. Адрес электронной почты администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области info@baryshevo.su

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- специалистами администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - с использованием средств телефонной, почтовой связи.
- Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:
- в устной форме лично или по телефону;
 - к специалистам администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области образования, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
 - в письменной форме почтой;
 - посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подготавливается Главой Барышевского сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.3. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителям.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Стандарт предоставления муниципальной услуги

1.4. Наименование муниципальной услуги в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, оформление и заключение договоров найма жилого помещения маневренного фонда.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Публично- правовая компания «Роскадастр».
- С 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем договора найма жилого помещения маневренного фонда;
- отказ в заключении с заявителем договора найма жилого помещения маневренного фонда.

1.7. Срок предоставления муниципальной услуги:

1.7.1. Общий срок принятия решения о предоставле-

ния муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.

1.7.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

1.7.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не более 14 дней.

1.7.4. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 30 рабочих дней.

1.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, №186, «Российская газета», 08.10.2003, №202);

Уставом Барышевского сельсовета;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 №188-ФЗ («Российская газета», №1, 12.01.2005)

Федеральным законом от 27.12.2019 №473-ФЗ (вступил в силу 28.12.2019) «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда»

1.9. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- паспорта заявителя и членов его семьи (копии; для детей, не достигших 14 лет – копия свидетельства о рождении);
- выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения
- договор социального найма жилого помещения – в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда администрации, занимаемые гражданами по договорам социального найма (копия);
- решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые поме-

щения являлись для них единственными (копия);

- документы, подтверждающих непригодность для проживания жилого помещения, не входящего в состав муниципального жилищного фонда, в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (копии);

- сведения из Единого государственного реестра прав и сделок с ним о правах отдельного лица;

- выписка из технического паспорта;

- иные документы (их копии), подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сливаются с копиями и возвращаются заявителю.

1.9.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сливаются с копиями и возвращаются заявителю:

- заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
 - паспорта заявителя и членов его семьи;
 - выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения;
 - договор социального найма жилого помещения – в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда администрации, занимаемые гражданами по договорам социального найма (копия);
 - решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными (копия);
 - документы, подтверждающих непригодность для проживания жилого помещения, не входящего в состав муниципального жилищного фонда, в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (копии);
 - иные документы (их копии), подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
- В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
 - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

1.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых специалистами администрации Барышевского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

- сведения из Единого государственного реестра прав и сделок с ним о правах отдельного лица;
- выписка из технического паспорта;

1.10.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- с 01.07.2012 г. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 1.9.1 настоящего административного регламента.

1.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- Основаниями для отказа в приеме документов являются:
 - документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;
 - невозможность установления содержания представленных документов;
 - представленные документы исполнены карандашом.

1.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;
- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие оснований, предусмотренных законодательством, для получения муниципальной услуги.

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

1.13. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

1.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года №1021-р, время ожидания заявителя в очереди должно быть сокращено к 2014 году до 15 минут.

1.17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1.18.1 В администрации Барышевского сельсовета прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

1.18.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

1.18.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах,

расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

- информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

1.18.4. Требования к местам приема заявителей:

- Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

- Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

- Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

- Беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителям;

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту, предоставления муниципальной услуги;

1.19. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

- 1.19.1. Показатели качества муниципальной услуги:
 - выполнение должностными лицами, специалистами администрации Барышевского сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации Бельского муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

1.19.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших предоставление жилых помещений маневренного фонда, оформление и заключение договоров найма жилого помещения маневренного фонда по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;
- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов,
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр.

1.20. В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре заявитель предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления

муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

2.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении жилого помещения либо об отказе в предоставлении жилого помещения;
- подготовка и согласование специалистами проекта договора найма жилого помещения маневренного фонда, оформление договора и выдача его заявителю.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту

2.2. Сотрудником администрации сельсовета самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия:

- Выписка из домовой книги;
- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица.

2.3. Прием и регистрация документов.

2.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подача заявителем документов.

2.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление.

2.3.3. В случае отсутствия каких-либо документов, специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий к получению муниципальной услуги.

2.3.4. В случае правильности заполнения документов и полного их комплекта специалист вносит запись в книгу регистрации.

2.3.5. Максимальная длительность процедуры регистрации документов не может превышать одного рабочего дня.

2.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация пакета документов.

2.4. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Основанием для начала данной процедуры является регистрация пакета документов.

2.4.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проверяет достоверность сведений, указанных в документах.

2.4.3. В случае наличия несоответствий или отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

2.4.4. В случае наличия у заявителя права на получение услуги, специалист готовит проект распоряжения Главы Барышевского сельсовета о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

2.4.5. Максимальная длительность данной процедуры составляет 10 дней.

2.4.6. Результатом данной административной процедуры является принятое решение о предоставлении услуги.

2.5. Подготовка и согласование специалистами проекта договора найма жилого помещения маневренного фонда, оформление договора и выдача его заявителю.

2.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является постановление Главы Барышевского сельсовета о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

2.5.2. Специалист готовит проект договора найма, согласовывает его, отправляет на подпись к Главе и уведомляет заявителя о необходимости получения его подписи в договоре.

2.5.3. Максимальная длительность данной процедуры составляет 10 дней.

2.5.4. Результатом данной административной процедуры является оформленный и подписанный договор найма.

2.6. Выдача заявителю итоговых документов.

2.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подписание договора найма всеми участниками.

2.6.2. Специалист регистрирует договор и уведомляет заявителя о готовности документов.

2.6.3. Зарегистрированный договор найма выдается заявителю в течение 3 дней с момента регистрации.

2.6.4. Результатом данной административной процедуры является получение заявителем договора.

3. Формы контроля за исполнением регламента

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Барышевского сельсовета.

3.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании постановления Барышевского сельсовета

3.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Барышевского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Барышевского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

4.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

4.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

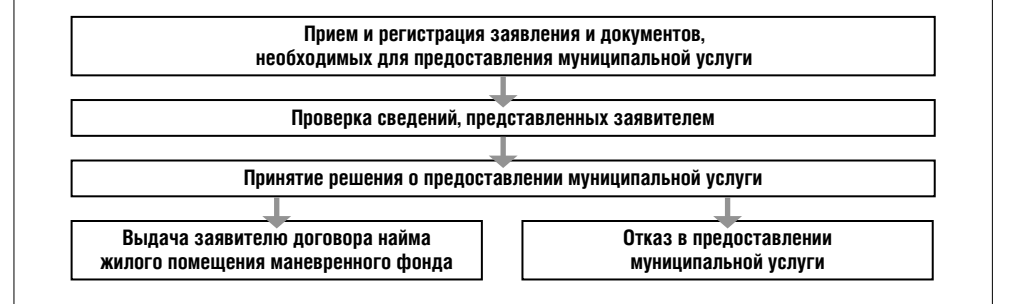
4.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 02.10.2024 г.
№ 377**

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zakupki.gov.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 02.10.2024 г. № 377

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки, принятию, содержанию и обеспечению исполнения правовых актов администрации Барышевского сельсовета (далее - администрация), устанавливающих:

- 1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Барышевского сельсовета (далее - муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений;
 - 2) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;
 - 3) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;
 - 4) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.
2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Барышевского сельсовета.
3. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проектов нормативных актов, указанных в п. 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), администрация размещает в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг (далее - ЕИС):

- 1) текст проекта правового акта;
- 2) информацию:
 - а) о сроках обсуждения проекта правового акта;
 - б) о сроке приема предложений и способах их представления;
 - в) о результатах обсуждения проекта правового акта.
4. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в ЕИС.

5. Разработчики проектов рассматривают предложения граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, объединений юридических лиц и субъектов общественного контроля, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный с учетом положений пункта 4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Разработчики проектов правовых актов не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, объединений юридических лиц и субъектов общественного контроля размещают эти предложения и ответы на них в ЕИС.

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, разработчики проектов правовых актов с учетом предложений граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, объединений юридических лиц и субъектов общественного контроля принимают одно из следующих решений:

- о возможности принятия правового акта без внесения изменений;
- о необходимости доработки проекта правового акта.

Принятое решение оформляется протоколом и размещается разработчиками проектов правовых актов в ЕИС.

7. Рассмотрение проектов правовых актов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке и сроки, определенные правовыми актами, регламентирующими деятельность соответствующих общественных советов, с учетом положений пункта 4

настоящих Требований.

8. В случае принятия разработчиком проекта правового акта решения о необходимости доработки проекта правового акта, правовые акты утверждаются после их доработки с учетом предложений граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, объединений юридических лиц и субъектов общественного контроля.

9. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает правовые акты в ЕИС.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на отдельные виды товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения нужд Барышевского сельсовета, должен определять:

- 1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, работ;
- 2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- 3) форму ведомственного перечня.

12. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должен определять:

- 1) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- 2) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

13. Правовой акт, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам това-

ров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Правовой акт, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должен определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

17. Размещением в ЕИС документов и информации, размещение которых предусмотрено настоящими Требованиями, занимается уполномоченное должностное лицо администрации Барышевского сельсовета согласно данным, полученным от разработчиков.

Указанные документы и информация направляются в Администрацию на бумажном носителе, с приложением на электронном носителе, не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения сроков их размещения.

18. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва
РЕШЕНИЕ
(Тридцать пятой очередной сессии)
с. Барышево от 04 октября 2024 г.
№ 2**

**О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2023 года №3
«Об утверждении бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2023 года №3 «Об утверждении бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы».
2. Общий объем доходов бюджета на 2024 год (Приложении №1, таблица 1).
3. Общий объем расходов бюджета на 2024 год (Приложении №2 таблица 1).
4. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год (Приложении №3 таблица 1).
5. Ведомственная структура расходов бюджета Барышевского сельсовета на 2024 год (Приложении №4, таблица 1).
6. Источники финансирования дефицита бюджета (Приложение №5 таблица 1).
7. Направить настоящее решение главе Барышевского сельсовета для подписания и опубликования в официальном источнике опубликования в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета» и на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета
О.В. Боровских

Глава Барышевского сельсовета
А.А. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 02.10.2024 г.
№ 378**

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет», и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zakupki.gov.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 02.10.2024 г. № 378

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ею и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и включает в себя обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренный приложением 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), а также значения характеристик, если указан-

ные свойства, характеристики, а также значения характеристик не определены в обязательном перечне.

2.1. Отдельные виды товаров, работ, услуг подлежат включению в обязательный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений критериев, указанных в пункте 3 настоящих Правил, превышает 20 процентов. При этом значения критериев рассчитываются исходя из выплат по контрактам и из количества контрактов, заключаемых в целях обеспечения муниципальных нужд Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

- а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год (в соответствии с графиком платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрацией и подведомственными ей муниципальными казенными в общем объеме оплаты за отчетный финансовый год по контрактам, включенными в указанные реестры (по графику платежей), заключенным соответствующими администрацией и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями;
- б) доля контрактов администрации и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений на закупку отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации и подведомственных ей муниципальных казенных на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

Администрация при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией, ей подведомственными муниципальными казенными учреждениями закупок.

4. В целях формирования ведомственного перечня администрация вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

5. Администрация при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

- а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
- б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
- в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару вы-

полнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

6. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации и подведомственных ей муниципальных казенных и предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (включая соответствующее подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденными нормативным актом администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

7. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

8. Предельные цены товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение 1
к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

(форма)

**ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	функциональное назначение <>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).										
1										
Дополнительный перечень отдельных товаров, работ, услуг, определенный Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области										
					X	X			X	X
					X	X			X	X
					X	X			X	X

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2

к Правилам определения требований ккупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			Характеристика	Единица измерения код по ОКЕИ	наименование	Значение характеристики <1>		
						Должности в органах местного самоуправления администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений	Иные муниципальные служащие, сотрудники муниципальных казенных учреждений (за исключением руководителей)	
						Должности муниципальной службы категории "руководители", руководители муниципальных казенных учреждений		
						руководитель и заместитель руководителя органа местного самоуправления Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
						руководитель и заместитель руководителя муниципального казенного учреждения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана Вес Тип процессора Частота процессора Размер оперативной памяти Объем накопителя Тип жесткого диска Оптический привод Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) Тип видеоадаптера Время работы Операционная система Предустановленное программное обеспечение Предельная цена					
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Тип (моноблок/системный блок и монитор) Размер экрана/монитора Тип процессора Частота процессора Размер оперативной памяти Объем накопителя Тип жесткого диска Оптический привод Тип видеоадаптера Операционная система Предустановленное программное обеспечение Предельная цена					
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства) Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат Скорость печати/сканирования Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные <2>	Тип устройства (телефон/смартфон) Поддерживаемые стандарты Операционная система Время работы Метод управления (сенсорный/кнопочный) Количество SIM-карт Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы Предельная цена	383	рубль	не более 10 тыс.	не более 5 тыс.	не более 3,5 тыс.
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	Мощность двигателя Комплектация Предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	Мощность двигателя Комплектация Предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя комплектация предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Мощность двигателя Комплектация	251	лошадиная сила			
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Материал (металл) Обивочные материалы			предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал (вид древесины) Обивочные материалы			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель

<1> Значения характеристик товаров (работ, услуг) (в том числе предельные цены), не указанные в обязательном перечне, в соответствии с пунктом 2 Правил определяются при формировании ведомственного перечня.

<2> Значения характеристик (в том числе предельные цены) по графам 8 и 9 при формировании ведомственного перечня предусматриваются по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии служебной необходимости.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 02.10.2024 г.
№ 379**

Об утверждении Требований к закупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к закупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет», и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zakupki.gov.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 02.10.2024 г. № 379

**Требования
к закупаемым администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг,
включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
(ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ)**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики <1>		
			код по ОКЕИ	наименование	Должности в органах местного самоуправления администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных ей муниципальных казенных учреждениях		Должности муниципальной службы категории "руководители", руководители муниципальных казенных учреждений	Иные муниципальные служащие, сотрудники муниципальных казенных учреждений (за исключением руководителей)
					руководитель и заместитель руководителя органа местного самоуправления Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	руководитель и заместитель руководителя муниципального казенного учреждения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана Вес Тип процессора Частота процессора Размер оперативной памяти Объем накопителя Тип жесткого диска Оптический привод Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) Тип видеоадаптера Время работы Операционная система Предустановленное программное обеспечение Предельная цена					
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Тип (моноблок/системный блок и монитор) Размер экрана/монитора Тип процессора Частота процессора Размер оперативной памяти Объем накопителя Тип жесткого диска Оптический привод Тип видеоадаптера Операционная система Предустановленное программное обеспечение Предельная цена					
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционально го устройства) Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат Скорость печати/сканирования Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные <2>	Тип устройства (телефон/смартфон) Поддерживаемые стандарты Операционная система Время работы Метод управления (сенсорный/кнопочный) Количество SIM-карт Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы Предельная цена	383	рубль	не более 10 тыс.	не более 5 тыс.	не более 3,5 тыс.
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	Мощность двигателя Комплектация Предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	Мощность двигателя Комплектация Предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	
				383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	

8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200		
			комплектация						
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.		
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Мощность двигателя	251	лошадиная сила				
			Комплектация						
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Материал (металл)						
			Обивочные материалы			предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			Обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 02.10.2024 г.
№ 380**

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат
на обеспечение функций Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет», и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zakupki.gov.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 02.10.2024 г. № 380

**Требования к определению нормативных затрат на
обеспечение функций органа местного самоуправления администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

1. Настоящий документ (далее – Требования) устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – орган местного самоуправления), включая подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, включая подведомственные казенные учреждения.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения, согласно приложению к настоящему документу (Приложение, далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная пунктом 60 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенный органу

местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1 и №2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1 и №2 к Правилам.

5. Органом местного самоуправления разрабатываются и утверждаются индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые

по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органом местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложения
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Барышевского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области и подведомственных им
муниципальных казенных учреждений

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_i \times H_{аб} \times N_{аб},$$

где:

$H_{аб}$

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

1

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

P_{icot}

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Требований, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$P_{ин}$

$Q_{ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$P_{ин}$

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

2

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($Z_{рнс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рнс} = Q_{рнс} \times P_{рнс} \times N_{рнс},$$

где:

$Q_{рнс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{рнс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рнс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$P_{ин}$

$Q_{ин}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{ин}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{пр}$$

где $P_{пр}$

- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{рвт},$$

где:

$P_{рвт}$

$Q_{рвт}$ - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

$P_{рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в

расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций ($Q_{рвт\ предель}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{рвт\ предель} = \frac{Ч_{он}}{1,5},$$

где $Ч_{он}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии

3

пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{сбн},$$

где:

$P_{сбн}$

$Q_{сбн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{стс},$$

где:

$P_{стс}$

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{лвс},$$

где:

$P_{лвс}$

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{сбп},$$

где:

$P_{сбп}$

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм},$$

4

где:
 $Q_{i\text{прм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{i\text{прм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сно}} \times P_{i\text{сно}} + Z_{\text{спс}}$$

где:
 $Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
 $Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}}$$

где:
 $P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спн}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{лиц}}$$

где:
 $P_{g\text{ино}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;
 $P_{j\text{лиц}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{сп}}$$

где:
 $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

5

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:
 $Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
 $P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
 $Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{сп}}$$

где:
 $Q_{i\text{сп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{i\text{сп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^m Q_i \times P_{i\text{м}}$$

где:
 $Q_{i\text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}} - Q_{i\text{рст факт}} \times P_{i\text{рст}}$$

где:
 $Q_{i\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = C_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:
 $C_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с

6

пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}} - Q_{i\text{пм факт}} \times P_{i\text{пм}}$$

где:
 $Q_{i\text{пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $Q_{i\text{пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
 $P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{прот}}$$

где:
 $Q_{i\text{прот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{прот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{прпк}}$$

где:
 $Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{обн}}$$

где:
 $Q_{i\text{обн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i\text{обн}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$

7

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
 $P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{сб}}$$

где:
 $Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
 $P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{двт}}$$

где:
 $Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ми}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{ми}}$$

где:
 $Q_{i\text{ми}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{i\text{ми}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{сп}}$$

где:
 $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $Z_{\text{сп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:
 $Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с

8

нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{зп}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{мби}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{св}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{п}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Q_{\text{св}} \times P_{\text{св}}$$

где:

$Q_{\text{св}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{св}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

9

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{дг}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{у}}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{пр}} \times 2,$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{пр}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\text{пр}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

10

организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Курской области от 13.10.2013 № 482-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Курской области».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Курской области от 13.10.2013 № 482-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Курской области»;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

11

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_i \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_i \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_i \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}})$$

где:

$\sum_{i=1}^n$

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

12

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с коচেгамами, сезонными исполнителями и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n C_i \times S_{ан} \times P_{iан},$$

где:

$C_{iан}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S_{ан}$ - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{iан}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{iан}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{iакз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{iдн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{iч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внск} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

13

систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внск}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

$Q_{iук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

14

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_i \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_i \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{iзз}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_i \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно - питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \frac{S_{внск}}{S_{внсп}} \times P_{внск},$$

где:

$S_{внск}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и

15

противопожарного водоснабжения;

$P_{внск}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_i \times Q_{iазз},$$

где:

$P_{iазз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$ - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ю}$) определяются по формуле:

$$Z_{ю} = Z_{дг} + Z_{сп} + Z_{сквн} + Z_{свс} + Z_{скул} + Z_{сду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

16

$Z_{\text{сквн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скул}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{салу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сви}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{стп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ стп}},$$

где:

$Q_{i \text{ стп}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ стп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквн}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ сквн}},$$

где:

$Q_{i \text{ сквн}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ скул}},$$

где:

$Q_{i \text{ скул}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скул}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{салу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{салу}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ салу}},$$

где:

$Q_{i \text{ салу}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ салу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ сви}},$$

где:

$Q_{i \text{ сви}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ сви}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{g=1}^n M_g \cdot P_{g \text{ внсп}} \cdot (1 + t_{g \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{g \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внсп}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, затраты на формирование и переплет архивных дел, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{пу}} + Z_{\text{п}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{пу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{\text{п}}$ - затраты на формирование и переплет архивных дел.

81. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{пу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_j \cdot P_{j \text{ внсп}} \cdot (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \cdot P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам,

установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \frac{Z_{\text{дисп}}}{\text{Ч}_{\text{дисп}}} + P_{\text{дисп}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_g \cdot P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \cdot \text{КТ}_i \cdot \text{КБМ}_i \cdot \text{КО}_i \cdot \text{КМ}_i \cdot \text{КС}_i \cdot \text{КН}_i \cdot \text{КП}_{\text{рп}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го

транспортного средства;

$K_{Н_i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$K_{П_i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{к}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Администрации Курской области от 18.04.2007 № 91 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых исполнительными органами государственной власти Курской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + 3,$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

21

$P_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпн} \times P_{jпн},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпн}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпн}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по

22

формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_i \times Q_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Q_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_i \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{iхп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{iхп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_i \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мго} = \sum_{i=1}^n P_i \times N_{iмго} \times Q_{оп},$$

где:

$P_{iмго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iмго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с

23

пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации, а также затратами, связанными с осуществлением строительного контроля.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации и осуществление строительного контроля определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{iдпо},$$

где:

$Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

24



МЧС РОССИИ

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА ПОД ЗАПРЕТОМ:



**РАЗВЕДЕНИЕ
КОСТРОВ**



**ВЫЖИГАНИЕ
СУХОЙ
РАСТИТЕЛЬНОСТИ**



**СЖИГАНИЕ
МУСОРА
“В ТОМ ЧИСЛЕ
В БОЧКАХ”**



**ПРИГОТОВ-
ЛЕНИЕ ПИЩИ
НА ОТКРЫТОМ
ОГНЕ И УГЛЯХ
“В ТОМ ЧИСЛЕ
ШАШЛЫК”**

**НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
СОВЕРШЕННОЕ В УСЛОВИЯХ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО
РЕЖИМА, ПОВЛЕЧЕТ НАЛОЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО
ШТРАФА НА ГРАЖДАН В РАЗМЕРЕ
ОТ 10000 ДО 20000 РУБЛЕЙ.**

**В СЛУЧАЕ ПОЖАРА
ЗВОНИТЬ:**

**101 или 112
С ЛЮБОГО ТЕЛЕФОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево 02.10.2024 г.
№ 381**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании Устава администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село. Газета Барышевского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет», и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zakupki.gov.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барышевского сельсовета Сорокина К.А.

Глава Барышевского сельсовета А.А. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 02.10.2024 г. № 381

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
и подведомственных ей учреждений**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных ей учреждений (далее соответственно – Администрация).

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных ей учреждений применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации подведомственных ей учреждений, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

Нормативные цены товаров, работ, услуг могут быть изменены при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам, произведенным Администрацией.

1

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных ей учреждений.

Нормативные затраты на содержание имущества

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №1.

Таблица №1

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i,аб}$) шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i,аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i,аб}$)
Все работники	Не более 12 единиц	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

2



**ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА С РЕГОПЕРАТОРОМ**



С 11 февраля 2023 года на территории города Новосибирска и Новосибирской области за обращение с ТКО отвечает региональный оператор МУП «САХ»

Все юрлица, ИП, собственники нежилых помещений обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с регоператором МУП «САХ» – требование закона

Запрещено:

- Самостоятельно транспортировать отходы на ближайшие площадки. Сбор и транспортирование ТКО – лицензируемая деятельность.
- Пользоваться услугами иных организаций для вывоза ТКО
- Сжигать отходы
- Размещать отходы в несанкционированных местах складирования.

Отсутствие договора с регоператором – является нарушением законодательства и влечет наложение штрафа по статье 8.2 КоАП РФ в размере до 250 000 рублей

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:
 $Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
 $S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
 $P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
 $N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
 $Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
 $S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 $P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 $N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
 $Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
 $S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
 $P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
 $N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №2.

Таблица №2

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{iмг}$)

3

	для междугородних телефонных соединений ($Q_{iмг}$)	голосовой информации ($S_{iмг}$)	($P_{iмг}$)	
Все работники	Не более 1 единицы на 1 работника	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более уровня тарифов и тарифных планов, утвержденных регулятором	Не более 12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:
 $Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;
 $P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;
 $N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}},$$

где:
 $Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;
 $P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
 $N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №3.

Таблица №3

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i\text{ин}}$)	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) ($P_{i\text{ин}}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i\text{ин}}$)
Аренда канала передачи данных	Не более 3 единиц	Не более 7000	12

4

сети «Интернет»			
-----------------	--	--	--

Примечание:
 Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где:
 $Q_{i\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;
 $P_{i\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;
 $N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рнс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рнс}} = Q_{\text{рнс}} \times P_{\text{рнс}} \times N_{\text{рнс}},$$

где:
 $Q_{\text{рнс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;
 $P_{\text{рнс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;
 $N_{\text{рнс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цип}} \times P_{i\text{цип}} \times N_{i\text{цип}},$$

где:
 $Q_{i\text{цип}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;
 $P_{i\text{цип}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;
 $N_{i\text{цип}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ипр}},$$

где:

5

$P_{i\text{ипр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:
 $Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i-х рабочих станций;
 $P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №4.

Таблица №4

Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год * (руб.) ($P_{i\text{рвт}}$)
Компьютеры персональные	Не более 16 единиц	Не более 5250

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:
 $Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

6

$Q_{i,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
 $P_{i,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лвс} \times P_{i,лвс},$$

где:

$Q_{i,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбп} \times P_{i,сбп},$$

где:

$Q_{i,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №5.

Таблица №5.

№	Вид модуля бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год
1	Источник бесперебойного питания	16	Не более 5250 руб., при замене аккумуляторной батареи; без замены аккумуляторной батареи не более 3250 руб.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рпм} \times P_{i,рпм},$$

где:

$Q_{i,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №6.

Таблица №6.

№	Наименование	Количество шт.	Затраты на техническое обслуживание и
---	--------------	----------------	---------------------------------------

7

	слуги		ремонт принтеров в год (руб.)
1	Заправка картриджей	10	Не более 40 000,00
2	Ремонт принтера	10	Не более 40 000,00
3	Ремонт картриджей	10	Не более 40 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{ссп} + Z_{ба},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{ссп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{ба}$ - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) ($Z_{ба}$) определяются по формуле:

$$Z_{ба} = \sum_{i=1}^n P_{i,ба},$$

где:

$P_{i,ба}$ - цена сопровождения i-й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i,сспс},$$

где:

$P_{i,сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

8

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №7.

Таблица №7.

№ п/п	Наименование справочно – правовой системы	Цена сопровождения справочно- правовой системы в мес.	Количество месяцев сопровождения справочно – правовой системы
1.	Справочно-правовая система «Консультант-Бюджетные организации»	Не более 5000,00	12

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{ссп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ссп} = \sum_{g=1}^k P_{g,ино} + \sum_{j=1}^m P_{j,лиц},$$

где:

$P_{g,ино}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j,лиц}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №8.

Таблица №8.

№ п/п	Наименование иного программного обеспечения	Цена сопровождения иного программного обеспечения в мес, руб.	Количество месяцев сопровождения программного обеспечения
1	«Пульс. Бухгалтерский учет исполнения сметы», сопровождение ПО	Не более 5300,00	12
2	«Пульс. Бухгалтерский учет исполнения сметы», дополнительное рабочее место	Не более 1000,00	12
3	ПО «1С.Предприятие.8 «Расчет заработной платы»	5779	12
	Предоставление права пользования ПО «ПУЛЬС.Муниципальное управление», сопровождение ПО	1000	12
4	Техническая поддержка и консультирование ПО СБИС Электронная отчетность	1050	12
5	«Похозяйственный учет», «Реестр муниципального	540	12

9

	имущества»		
--	------------	--	--

Примечание:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{лиц} + Z_{з},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{лиц}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{з}$ - затраты на приобретение услуг по защите информации.

Затраты на приобретение услуг по защите информации ($Z_{з}$) определяются по формуле:

$$Z_{з} = \sum_{i=1}^n Q_{i,з} \times P_{i,з},$$

где:

$Q_{i,з}$ - количество приобретаемых услуг по защите информации;

$P_{i,з}$ - цена единицы услуги по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ус} \times P_{j,ус},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{лиц}$) определяются по формуле:

$$Z_{лиц} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лиц} \times P_{i,лиц},$$

где:

$Q_{i,лиц}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,лиц}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

10

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №9.

Таблица № 9.

№	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год
1	Сертифицированный антивирусный продукт	16	Не более 2000,00 руб.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

IV. Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iрст} - Q_{iрстфакт}) \times P_{iрст}],$$

где:

$Q_{iрст}$ - количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{iрстфакт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - планируемое к приобретению количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{iрпм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №10.

Если встретили злую собаку



Таблица №10

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта оборудования в год, руб.
1	Для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» должности; руководители подведомственных учреждений	Ноутбук	Определяется исходя из потребности	Не более 50 000 руб.	Не более 5250 руб.
2	Должности муниципальных служащих категорий «Главная должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению деятельности), специалисты подведомственных учреждений	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Не более 1 шт. на сотрудника	Не более 60 000,00	Не более 5 250,00
3	Должности муниципальных служащих категорий «Главная должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению деятельности), специалисты подведомственных учреждений	Принтер (лазерный, черно – белая печать)	Не более 1 шт. на сотрудника	Не более 17 000,00	Не более 5250,00
4	Должности муниципальных служащих категорий «Главная должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие	Сканер	Не более 2 шт. на кабинет	Не более 35 000,00	Не более 5250,00

	деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению)				
5	Для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» должности; руководители учреждений	Многофункциональные устройства	Не более 1 шт. на сотрудника	Не более 70 000,00	Не более 5250,00
6	Должности муниципальных служащих категорий «Главная должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению)	Многофункциональные устройства	Не более 1 ед. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 ед. в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 ед. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	Не более 70 000,00	Не более 5250,00

Примечание:

- <1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
 <2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

13

Администрация Барышевского сельсовета напоминает:
 соблюдайте правила
 пожарной безопасности!

ВНИМАНИЕ!

- Уходя из дома, убедитесь, что все электронагревательные приборы выключены.
- Не пользуйтесь повреждёнными розетками.
- Храните спички в недоступном для детей месте. Не оставляйте детей без присмотра.
- Не оставляйте включенные электрические и газовые приборы без присмотра.
- Не бросайте непотушенные окурки и спички.
- Не загромождайте балконы и лоджии.
- Не храните дома легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные предметы.
- Имейте дома первичные средства пожаротушения.



25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прот} \times P_{i,прот}$$

где:

$Q_{i,прот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i,прот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обин} \times P_{i,обин}$$

где:

$Q_{i,обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон}$$

где:

$Q_{i,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №11.

Таблица №11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество мониторов ($Q_{i,мон}$)	Цена за единицу, руб. ($P_{i,мон}$)
1	Все должности муниципальных служащих, должности по техническому обеспечению деятельности, специалисты учреждений	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 35 000,00

28. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб}$$

где:

$Q_{i,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №12.

Таблица №12 14

Категория должностей	Количество системных блоков (Q_{icb})	Цена одного системного блока (руб.)* (P_{icb})
Все категории должностей работников	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 40000

Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{cбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{cбп} = \sum_{i=1}^n Q_{icбп} \times P_{icбп}$$

где:

$Q_{icбп}$ - планируемое к приобретению количество модулей бесперебойного питания для i-й должности;

$P_{icбп}$ - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №13.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}$$

где:

$Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №13.

Таблица №13

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{iдвт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб) ($P_{iдвт}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 2500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 800
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 1000
Батарея для источника	Определяется по средним фактическим данным за 3	Не более 2000

15

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}$$

где:

$Q_{iмби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_n + Z_{cc}$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

17

бесперебойного питания	предыдущих финансовых года	
------------------------	----------------------------	--

* иные запасные части для вычислительной техники, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{инф}$) определяются по формуле:

$$Z_{инф} = \sum_{i=1}^n Q_{iинф} \times P_{iинф}$$

где:

$Q_{iинф}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$P_{iинф}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №14.

Таблица №14

№ п/п	Должности работников	Наименование носителя информации	Количество носителей информации, ($Q_{iинф}$)	Цена 1 единицы носителя информации, (руб.) ($P_{iинф}$)
1	Все должности Администрации, и подведомственных им учреждений	Флэш – накопитель USB	Определяется исходя из потребности	Не более 600,00
2	Все должности Администрации, подведомственных им учреждений	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы на сотрудника	Не более 7000,00
3	Все должности Администрации, подведомственных им учреждений	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 10 ед. на 1 кабинет подведомственного учреждения	Не более 150 рублей за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

16

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №15.

Таблица №15

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. ($Q_{iп}$)	Цена 1 почтового отправления (руб.) ($P_{iп}$)
1	Простое письмо весом до 20 гр.	Не более 200	Не более 100,00

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений

37. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}$$

где:

$Q_{iдг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}$$

где:

$Q_{iаут}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

$P_{iаут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

18

$N_{i, \text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,q} \times P_{i,q},$$

где:

$Q_{i,y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,q}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,q}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{п}} \times P_{i,\text{п}} \times 2,$$

где:

$Q_{i,\text{п}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i,\text{п}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{сп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{проезд}} \times P_{i,\text{проезд}} \times 2,$$

где:

19

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{г}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{г}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{г}} \times T_{i,\text{г}} \times k_{i,\text{г}},$$

где:

$P_{i,\text{г}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{i,\text{г}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i,\text{г}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{э}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{э}} = \sum_{i=1}^n T_{i,\text{э}} \times P_{i,\text{э}},$$

где:

$T_{i,\text{э}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i,\text{э}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №18.

Таблица №18

Наименование учреждения	Наименование коммунальной услуги	Регулируемый тариф, руб.
Подведомственные учреждения	Электроэнергия	В соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области
Администрация		

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{т}},$$

где:

$P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{\text{т}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

21

$Q_{i,\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №16.

Таблица №16

Наименование	Количество командированных работников* ($Q_{i,\text{проезд}}$)	Цена проезда (руб) ($P_{i,\text{проезд}}$)
Проезд к месту командирования и обратно	0	-

44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{найм}} \times P_{i,\text{найм}} \times N_{i,\text{найм}},$$

где:

$Q_{i,\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i,\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №17.

Таблица №17

Наименование	Количество командированных работников ($Q_{i,\text{найм}}$)	Цена найма жилого помещения (руб.) ($P_{i,\text{найм}}$)	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i,\text{найм}}$)
Найм жилого помещения на период командирования	0	-	Не более указанного в справке-вызове

Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

20

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Регулируемый тариф, руб.
1	Теплоснабжение	В соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №20.

Таблица №20

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Регулируемый тариф, руб. ($T_{\text{хв}}$, $T_{\text{во}}$)	Расчетная потребность в год, куб.м ($P_{\text{хв}}$, $P_{\text{во}}$)
1	Холодное водоснабжение	В соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области	Не более 170,0
2	Водоотведение	В соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области	Не более 170,0

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i,\text{внск}} \times P_{i,\text{внск}} \times (1 + t_{\text{внск}}),$$

где:

$M_{i,\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i,\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочеварами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на содержание имущества,

22

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внса} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азл},$$

где:

- $Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- $Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- $Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
- $Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- $Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- $Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- $Z_{внса}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- $Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- $Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- $Z_{азл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

- $Q_{iос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- $P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №21.

Таблица №21

Наименование	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
		23

$S_{iаутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

56. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внса}$) определяются по формуле:

$$Z_{внса} = S_{внса} \times P_{внса},$$

где:

$S_{внса}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внса}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

учреждений		руб.
Подведомственные учреждения Администрация	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	100 000,00

Примечание:

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №22.

Таблица №22

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Подведомственные учреждения Администрация	Ремонт	600 000,00

54. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{iзз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

55. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азл}$) определяются по формуле:

$$Z_{азл} = \sum_{i=1}^n P_{iазл} \times Q_{iазл},$$

где:

$P_{iазл}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазл}$ - количество i-го оборудования.

61. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дг} + Z_{сгп} + Z_{сгнв} + Z_{сгс} + Z_{сгуд} + Z_{сгду} + Z_{сгв},$$

где:

$Z_{дг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сгнв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{сгс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{сгуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{сгду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{снв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сквн}} \times P_{i\text{сквн}},$$

где:

$Q_{i\text{сквн}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{сквн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скул}} \times P_{i\text{скул}},$$

где:

$Q_{i\text{скул}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скул}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

27

в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

71. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

72. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

73. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услу

29

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сау}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сау}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сау}} \times P_{i\text{сау}},$$

где:

$Q_{i\text{сау}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{сау}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

70. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внсп}} \times P_{g\text{внсп}} \times (1 + t_{g\text{внсп}}),$$

где:

$M_{g\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внсп}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

28

не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

76. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

77. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

78. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

80. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов.

30

требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KS_i \times KN_i \times KP_{pi},$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №23.

Таблица №23

	Наименование	Предельные затраты в год руб.,
Подведомственные учреждения	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Не более 12 000,00
Администрация		

Примечание:

Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

31

81. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{ю}$) определяются по формуле:

$$Z_{ю} = Q_k \times Q_{ч} \times Q_{ю} \times S_{ю} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{ч}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{ю}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{ю}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{зкс}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{зкс} = Z_{ам} + Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

83. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

32

84. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{iмеб} \times P_{iмеб},$$

где:

$Q_{iмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{iмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №24.

Таблица №24

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, руб. включительно (не более)	
Администрация					
Кабинет Главы	Стол	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	50000,00	
	Тумба подкатная	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	12000,00	
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	15000,0	
	Брифинг	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	8000,00	
	Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	25000,00	
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	25000,00	
	Кресло офисное	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	5	25000,00	
	Стул для посетителей	Не более 10 шт. на 1 кабинет	5	3000,00	
	Директора подведомственного учреждения	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	30000,00
		Тумба подкатная	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	8000,00
Тумба приставная		Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	8000,00	
Шкаф для документов		Не более 1 шт. на 1 кабинет	10	20000,00	
Шкаф для одежды		Не более 1 шт. на 1 кабинет	10	20000,00	

33

	Кресло офисное	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	5	16000,00
	Стул для посетителей	Не более 1 шт. на 1 кабинет	5	2000,00
Должности муниципальных служащих «Специалист», должности по техническому обеспечению деятельности, специалисты подведомственных учреждений	Стол	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	10	25000,00
	Тумба подкатная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	10	8000,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	10	8000,00
	Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 1 кабинет	10	20000,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 кабинет	10	20000,00
	Кресло офисное	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	13500,00
	Стул для посетителей	Не более 1 на каждого сотрудника в кабинете	5	1500,00

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

85. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1 системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{зкс}$), определяются по формуле:

34

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мго}}$$

где:

- $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
- $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{\text{мго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

87. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}$$

где:

- Q_{i6} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
- P_{i6} - цена 1 бланка по i-му тиражу;
- $Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $P_{j\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №25.

Таблица №25

Наименование учреждений	Наименование продукции	Количество	Предельные затраты в год, руб.
Администрация	Почетные грамоты,	200	10000,00
	Благодарственные письма	200	10000,00
	Открытки	200	10000,00

Примечание:

Количество бланочной и типографской продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

88. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Q_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

- $N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;
- $Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №26.

Таблица №26

Наименование канцелярской принадлежности*	Количества предмета канцелярских принадлежностей ($N_{i\text{канц}}$)*	Цена предмета канцелярской принадлежности (руб) ($P_{i\text{канц}}$)
Антистеплер	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 60
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 120
Бумага А4	Не более 20 пачек на 1 работника	Не более 350
Дырокол на 2 отверстия	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 250
Закладка-стикер	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 80
Зажимы для бумаг (различного размера)	Не более 3 единиц на каждого работника	Не более 30
Книга учета	Не более 2 единиц на работника	Не более 400
Калькулятор	Не более 2 единицы на кабинет	Не более 1000
Карандаш простой	Не более 2 единиц на работника	Не более 25
Клей ПВА	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 35
Клей-карандаш	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 60
Конверты	Не более 200 единиц	Не более 20
Корректирующая жидкость	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 55
Корректирующая лента	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 120
Ластик	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 25
Линейка	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 45
Папка «Дело»	Не более 50 единиц на 1 работника	Не более 15
Папка-скоросшиватель картон	Не более 50 единиц на 1 работника	Не более 20
Папка-скоросшиватель пластик	Не более 3 единиц на 1 работника	Не более 15
Папка с завязками	Не более 50 единиц на 1 работника	Не более 20
Папка с файлами	Не более 2 единиц на 1 работника	Не более 250
Папка архивная	Не более 5 единиц на 1 работника	Не более 250

Папка с арочным механизмом	Не более 3 единиц на 1 работника	Не более 350
Ручка шариковая	Не более 3 единиц на работника	Не более 45
Ручка гелевая	Не более 2 единиц на работника	Не более 55
Скобы для степлера	Не более 3 упаковок на работника	Не более 45
Скотч	Не более 2 единиц на 1 работника	Не более 125
Скрепки	Не более 1 упаковки на работника	Не более 70
Степлер	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 180
Стержень	Не более 3 единиц на работника	Не более 15
Точилка	Не более 1 единицы на работника	Не более 25
Штемпельная краска	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 130
Вкладыш с перфорацией	Не более 200 единиц на 1 работника	Не более 5
Ролик для факса	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 100
Планинг настольный	Не более 1 единиц 1 работника	Не более 300
Подставка органайзер настольный	Не более 1 единицы 1 работника	Не более 300

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

89. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:

- $P_{i\text{хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Q_{i\text{хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №27.

Таблица №27

	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив расхода на год в расчете на 1 уборщицу (не более)	Цена за единицу руб. включительно (не более)
1	Мыло жидкое 5л	л	4	800,00
2	Чистящий порошок (для мытья раковин)	шт.	10	100,00
3	Концентрат для мытья пола 300 мл	шт.	12	500,00

4	Средство для мытья стекол. Зеркал 500 мл	шт.	12	500,00
5	Чистящее средство для мытья унитазов 750 мл	шт.	12	280,00
6	Перчатки хозяйственные х/б	шт.	30	150,00
7	Швабра	шт.	4	360,00
8	Ведро пластик 12 л	шт.	4	360,00
9	Перчатки резиновые	пар	20	160,00
10	Нетканое полотно для пола ширина 140 см	м	10	60,00
11	Мешки для мусора 180л (рулон 10 шт.)	рулон	12	200,00
12	Освежитель воздуха	шт.	2	80,00
13	Туалетная бумага	рулон	По мере необходимости	20,00

Примечание:

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

Закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

90. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}} \times K_i / 100,$$

где:

- $H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;
- $P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;
- $N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;
- K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №28.

Таблица №28

Наименование учреждений	Наименование ГСМ	Предельные затраты в год, руб.
Администрация Подведомственные учреждения	Бензин АИ-92 Дизельное топливо	Не более 600 000,00

Примечание:

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Барышевского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

91. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации Барышевского сельсовета.

92. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мго} = \sum_{i=1}^n P_{i,мго} \times N_{i,мго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i,мго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i,мго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

93. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

94. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

95. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

96. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов 39

капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

97. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

98. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дпо} \times P_{i,дпо},$$

где:

$Q_{i,дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №29.

Таблица №29

Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 22 000,00
Повышение квалификации	Не более 22000,00

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Новосибирску
УНДиПР Главного управления МЧС России по Новосибирской области

112

101

храните спички, зажигалки в недоступных для детей местах

В пожаре гибнет самое дорогое для нас...

НАШИ ДЕТИ

ОТСКАНИРУЙТЕ!

не разрешайте детям самостоятельно топить печи, пользоваться газовыми и электрическими приборами

расскажите правила безопасности и проиграйте возможные чрезвычайные ситуации

выучите с ребенком номера телефонов экстренных служб и домашний адрес

немедленно пресекайте любые игры детей с огнем

объясните ребенку, что в случае возникновения пожара нельзя прятаться

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Решению сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 04.10.2024 г. №2

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 Г.

Таблица 1

Код	Наименование	2024	Код	Наименование	2024
	Налоговые и неналоговые доходы бюджета	142694940,00	182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7920330
	1) Налоговые доходы бюджета, в том числе:	79363940		задолженность по отмененным налогам и сборам	
	налог на доходы физических лиц	25108900		Неналоговые доходы	63331000,00
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20064900	555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3763000
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физических лиц, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц,	286000	555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств	59150000
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	350000	555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества находящегося в ведении органов поселения	163000
1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	12000	555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящегося в собственности сельских поселений	0
182 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том ч	1846000	555 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	174000
182 1 01 02130 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	550000	555 1 16 02010 02 0202 140.	140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	0
1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2000000	555 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	31000
182 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации)	3207040	555 1 16 07090 10 0000 140	иные штрафы, неустойки, пени, установленные с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	50000,00
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1760520	000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов собственных	142694940,00
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12882	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	287180430,00
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1590638		в том числе:	
182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-157000	555 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	9894400
	единый сельскохозяйственный налог	0	555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	110,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	4372900	555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	832120,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4372900	555 2 02 25555 10 0000 150	Прямые межбюджетные трансферты из федерального бюджета/ Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы НСО "ЖКХ НСО" на 2024год и плановые периоды 2025 и 2026годов	8978500,00
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам, принимаемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4372900	555 2 02 29999 10 0000 150	Прямые межбюджетные трансферты из областного бюджета на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного ЖФ за счет средств областного бюджета на 2024 год.	0,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	46675100	555 2 02 49999 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Новосибирского района за счет средств областного и федерального бюджета на сбалансированность	4165300,00
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	38754770	555 1 17 15030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,00
			556 2 02 40014 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселений	310000,00
			555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	263000000,00
				Всего доходов	429875370,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Решению сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 04.10.2024 г. №2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ 2024 ГОД

Таблица 1

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма руб.	Код	Наименование	2024
Общегосударственные вопросы	01				35 357 754,04	01 04	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 350 861,28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 674 014,00	01 04	Иные выплаты текущего характера организациям	2 000,00
Непрограммные направления местного бюджета	01	02	99.0.00.00000		1 674 014,00	01 04	Налоги, пошлины и сборы	243 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица	01	02	99.0.00.00111		1 674 014,00	01 04	Осуществление вопросов в сфере административных правонарушений	110,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	1 674 014,00	01 04	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	1 674 014,00	01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			865 087,21	01 06	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	540
Непрограммные направления областного бюджета	01	03	99.0.00.00000		865 087,21	01 11	Резервные фонды	200 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	01	03	99.0.00.01990		865 087,21	01 11	Резервный фонд Барышевского сельсовета	200 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.01990	100	865 087,21	01 11	Иные бюджетные ассигнования	800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.01990	120	865 087,21	01 11	Резервные средства	870
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12 304 184,65	01 13	Другие общегосударственные вопросы	20 314 468,18
Непрограммное направление бюджета местного бюджета	01	04	99.0.00.00000		12 304 184,65	01 13	Программные направления Новосибирского района	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411		9 708 213,37	01 13	Непрограммные направления местного бюджета	20 314 468,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	9 708 213,37	01 13	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	20 314 468,18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	9 708 213,37	01 13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00419		2 595 861,28	01 13	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 962 985,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2 350 861,28	01 13	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	110
						01 13	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	110
						01 13	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	240
						01 13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244
						01 13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	247
						01 13	Иные бюджетные ассигнования	800
						02	Национальная оборона	887 212,51
						02 03	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	887 212,51

Расходы местного бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов власти за счет средств федерального бюджета	02	03	99.0.00.51180		832 120,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.00000	100	814 212,51
Расхода на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	759 120,00
Расхода на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.00080	120	55 092,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	200	73 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	240	73 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				800 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			465 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	200	465 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	240	465 000,00
Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области"	03	10		240	335 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	21.0.00.00000	244	310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	21.0.00.07950	244	310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	21.0.00.S7950	244	25 000,00
Национальная экономика	04				314 128 637,82
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			279 110 737,82
Программные направления местного бюджета	04	09	160000 00 00	244	6 789 494,56
Программные направления местного бюджета	04	09	160000 00 00	414	4 283 484,82
Непрограммные направления местного бюджета	04	09	99.0.00.01399	244	16 522 607,44
бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реал.новых инв. проектов за счет областного бюджета, высвобождаемых на условиях реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам/	04	09	99.0.00.09870	414	250 000 000,00
бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реал.новых инв. проектов за счет областного бюджета, высвобождаемых на условиях реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам	04	09	99.0.00.S9870	414	1 515 151,00
"Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2024-2026годы"	04	09	160000 79 50	244	6 450 000,00
Софинансирование на "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2024-2026годы"	04	09	160000S7950	244	339 494,56
"Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2024-2026годы"	04	09	160000 79 50	414	4 000 000,00
Софинансирование на "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2024-2026годы"	04	09	160000S7950	414	283 484,82
Расходы на обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере дорожного хозяйства	04	09	99.0.00.01399		16 522 607,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	200	16 522 607,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	240	16 522 607,44
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			35 017 900,00
Непрограммные направления местного бюджета	04	12			35 017 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	200	35 017 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	240	35 017 900,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				58 425 310,00
Жилищное хозяйство	05	01			8 205 936,85
Программные направления по переселению	05	01			0
Непрограммные направления местного бюджета	05	01	99.0.00.01599		8 205 936,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	200	8 205 936,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	240	8 205 936,85
Коммунальное хозяйство	05	02			120 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	99.0.00.1699	240	120 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	99.0.00.1699	247	120 000,00
Благоустройство	05	03			50 099 373,15
Программные направления	05	03			12 611 566,07
Программные направления местного бюджета	05	03			5 420 000,00
Непрограммные направления местного бюджета	05	03	99.0.00.00000		8 700 000,00
Реализация мероприятий по освещению территории	05	03	99.0.01.01719		11 460 451,32
"Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района НСО на 2020-2022 годы"	05	03	25.0.00.00000	244	2 448 288,68
"Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района НСО на 2020-2022 годы"	05	03	25.0.00.07950	244	2 350 000,00
Софинансирование "Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района НСО на 2020-2022 годы"	05	03	25.0.00.S7950	244	98 288,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	11 460 451,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	11 460 451,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	247	2 746 301,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	244	8 714 149,98
Реализация мероприятий по благоустройству дорог	05	03	99.0.02.01719		9 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	9 650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01720	244	9 650 000,00
Реализация мероприятий на содержание мест захоронений	05	03	99.0.03.01719		5 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01719	200	5 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01719	240	5 100 000,00
Реализация мероприятий на озеленение территории	05	03	99.0.04.01719		1 460 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.04.01719	200	1 460 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.04.01719	240	1 460 500,00
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	99.0.05.01719		3 404 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	3 404 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	3 404 000,00

Реализация мероприятий по благоустройству мест отдыха	05	03	99.0.06.01719		6 412 855,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	200	6 412 855,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	240	6 412 855,76
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограмма "Благоустройство территории населенных пунктов"	05	03	09.1.F2.50000	240	10 163 277,39
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограмма "Благоустройство территории населенных пунктов" 4%областной бюджет	05	03	09.1.F2.55550	240	8 978 500,00
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограмма "Благоустройство территории населенных пунктов" МБ	05	03	09.1.F2.55550	240	1 184 777,39
Реализация инициативных проектов в 2023г финансирование	05	03	99.0.05.00000	244	0,00
Образование	07				0,00
Молодежная политика	07	07	99.0.03.01899		200 000,00
Программные направления местного бюджета	07	07	99.0.03.01899		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.03.01899	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.03.01899	240	200 000,00
Культура, кинематография	08				26 656 580,09
Культура	08	01			26 656 580,09
Программные направления местного бюджета	08	01	99.0.00.01900		485 000,00
Непрограммные направления местного бюджета	08	01	99.0.00.01900		21 806 280,09
Расходы на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений	08	01	99.0.00.00000	100	13 118 527,63
Расходы на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	100	8 953 227,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	110	8 953 227,63
Субсидии на реализацию мероприятий на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО	08	01	99.0.00.00010	110	4 165 300,00
Мероприятия по обеспечению деятельности учреждения	08	01	99.0.00.01999		13 338 052,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	200	13 273 052,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	240	13 273 052,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	244	12 573 052,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	247	700 000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	65 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	65 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО	08	01	99.0.00.70510	244	200 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	01			0,00
Программные направления местного бюджета	08	01	99.0.00.01999		0,00
Непрограммные направления местного бюджета	08	01	99.0.00.01999		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	240	0,00
Социальная политика	10				610 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			610 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих субъектов Российской Федерации	10	01	99.0.00.02019		610 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	610 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	610 000,00
Физическая культура и спорт	11	00			733 158,00
Физическая культура	11	01			733 158,00
Программные направления районного бюджета	11	02			0,00
Программные направления местного бюджета	11	00			240 733 158,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	11	01			733 158,00
Непрограммные направления местного бюджета	11	01	99.0.00.04019		733 158,00
Муниципальная программа Новосибирского района "Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области"	11	02	13.0.00.00000	414	0,00
Муниципальная программа Новосибирского района "Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области"	11	02	13.0.00.007950	414	0,00
Муниципальная программа Новосибирского района "Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области"	11	02	13.0.00.S7950	414	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	99.0.00.04019	200	733 158,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	99.0.00.04019	240	733 158,00
Условно утвержденные расходы					0,00
СПРАВОЧНО: Программные мероприятия муниципального образования					286597025,74
"Электрофикации и уличное освещение Барышевского сельсовета" на 2024-2025 годы.	05	03	99.0.01.01719	240	9 220 000,00
"Формирование городской среды Барышевского сельсовета" на 2024-2026 годы."	05	03	09.1.F2.55550	244	10163277,39
Реализация мероприятий по благоустройству мест отдыха	05	03	99.0.06.01719	240	2591404,85
"Развитие культуры на территории Барышевского сельсовета на 2024-2026 годы"	08	01	99.0.00.01999	240	485 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО	08	01	99.0.00.70510	110	4165300,00
"Развитие молодежной политики на территории Барышевского сельсовета на 2019-2021 годы"	07	07	99.0.03.01899	240	350000,00
"Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2024-2026годы"	04	09	16.0.00.00000		6 789 494,56
"Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2024-2026годы"	04	09	99.0.00.09860		250000000,00
"Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2024-2026годы"	04	09	99.0.00.S9860		1515151,00
Установка дорожных знаков и разметка автомобильных дорог	04	09	99.0.00.01399	240	584 239,94
Муниципальная программа Новосибирского района "Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области"	11	01	13.0.00.00000	240	733 158,00
Итого расходов					437 798 652,46

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Решению сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 04.10.2024 № 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Таблица 1

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма руб.
Непрограммные направления бюджета Новосибирского района					115082907,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120			13 061 527,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.00211	120	01	02	1674014,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.00311	120	01	03	865087,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.00411	120	01	04	9708213,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.51180	120	02	03	759120,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.00080	120	02	03	55092,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			101411380,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00419	240	01	04	2350861,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	240	01	04	110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	240	02	03	73000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01119	240	03	09	465000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.0.00.0000	240	03	10	335000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01319	240	04	09	16522607,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01419	240	04	12	35017900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01519	240	05	01	8205936,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01619	240	05	02	20000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.01.01719	240	05	03	11460451,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.02.01719	240	05	03	9650000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.03.01719	240	05	03	5100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.04.01719	240	05	03	1460500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.05.01719	240	05	03	3404000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.06.01719	240	05	03	6412855,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.03.01899	240	07	07	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.04019	240	11	01	733158,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			610000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	99.0.00.02019	313	10	01	610000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений					47016048,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			23081512,81
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99.0.00.00911	110	01	13	9962985,18
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99.0.00.01911	110	08	01	8953227,63
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99.0.00.00010	110	08	01	4165300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			23514535,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00919	240	01	13	10241483,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01919	240	08	01	13273052,46
Иные бюджетные ассигнования		800			420000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.00419	800	01	04	245000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.00999	800	01	13	110000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.01999	800	08	01	65000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		500			0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	99.0.00.00511	540	01	06	0,00
Резервный фонд		800			200000,00
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.00619	800	01	11	200000,00
Резервные средства	99.0.00.00619	870	01	11	200000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					240008823,85

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Решению сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 04.10.2024 г. №2

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Таблица 1

Ведомственная структура расходов бюджета на 2024 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма руб.
Общегосударственные вопросы	555	01			35 357 754,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02		1 674 014,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	01	02	99.0.00.00000	1 674 014,00
Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица	555	01	02	99.0.00.00111	1 674 014,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100 1 674 014,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120 1 674 014,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03		865 087,21
Непрограммные направления областного бюджета	555	01	03	99.0.00.00000	865 087,21
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	555	01	03	99.0.00.00111	865 087,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.00111	100 865 087,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.00111	120 865 087,21
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04		12 304 184,65
Непрограммное направление бюджета местного бюджета	555	01	04	99.0.00.00000	12 304 074,65
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	9 708 213,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100 9 708 213,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120 9 708 213,37
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00419	2 350 861,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200 2 350 861,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240 2 350 861,28
Осуществление вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	99.0.00.70190	110,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	01	04	99.0.00.70190	240 110,00
Иные выплаты текущего характера	555	01	04	99.0.00.00419	830 2 000,00
Налоги, пошлины и сборы	555	01	04	99.0.00.00419	850 243 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06		0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555	01	06	99.0.00.00519	500 0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555	01	06	99.0.00.00519	540 0,00
Резервные фонды	555	01	11		200 000,00
Резервный фонд Барышевского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00619	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00619	800 200 000,00
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00619	870 200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13		20 314 468,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	555	01	13	99.0.00.00900	20 314 468,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	13	99.0.00.00911	100 9 962 985,18
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	01	13	99.0.00.00911	110 9 962 985,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200 10 241 483,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240 10 241 483,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800 110 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850 110 000,00

Национальная оборона	555	02			887 212,51
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03		887 212,51
Расходы местного бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют вленные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.00.00000	887 212,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.00000	100 814 212,51
Расхода на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120 759 120,00
Расхода на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.0000080	120 55 092,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200 73 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240 73 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03			800 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09		465 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200 465 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240 465 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	10		335 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	21.0.00.07950	240 310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	21.0.00.S7950	240 25 000,00
Национальная экономика	555	04			314 128 637,82
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09		279 110 737,82
Расходы на обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере дорожного хозяйства	555	04	09	99.0.00.01399	16 522 607,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200 16 522 607,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240 16 522 607,44
Финансирование бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реал.новых инв.проектов за счет областного бюджета, высвобождаемых на условиях реструктурированной	555	04	09	99.0.00.009870	414 250 000 000,00
Софинансирование МБ бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реал.новых инв.проектов за счет областного бюджета, высвобождаемых на условиях реструктурированной	555	04	09	99.0.00.009870	414 1 515 151,00
Финансирование на "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2023-2025годы"	555	04	09	160000 79 50	414 4 000 000,00
Софинансирование на "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2023-2025годы"	555	04	09	16000S7950	414 283 484,82
Финансирование на "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2023-2025годы"	555	04	09	160000 79 50	240 6 450 000,00
Софинансирование на "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района НСО на 2023-2025годы"	555	04	09	16000S7950	240 339 494,56
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12		35 017 900,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	04	12		35 017 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200 35 017 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240 35 017 900,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05			58 425 310,00
Жилищное хозяйство	555	05	01		8 205 936,85
Непрограммные направления местного бюджета	555	05	01	99.0.00.01599	8 205 936,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200 8 205 936,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240 8 205 936,85
Коммунальное хозяйство	555	05	02		120 000,00
Благоустройство	555	05	03		50 099 373,15
Непрограммные направления местного бюджета	555	05	03	99.0.00.01719	39 936 095,76
Реализация мероприятий по освещению территории	555	05	03	99.0.01.01719	13 908 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200 11 460 451,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240 11 460 451,32
"Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района НСО на 2023-2025 годы"	555	05	03	25.0.00.00000	240 2 448 288,68
Реализация мероприятий по благоустройству дорог	555	05	03	99.0.02.01719	9 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200 9 650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240 9 650 000,00

Реализация мероприятий на содержание мест захоронений	555	05	03	99.0.03.01719	5 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200 5 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240 5 100 000,00
Реализация мероприятий на озеленение территории	555	05	03	99.0.04.01719	1 460 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	200 1 460 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	240 1 460 500,00
Реализация мероприятий на вывоз мусора на территории	555	05	03	99.0.05.01719	3 404 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200 3 404 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240 3 404 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству мест отдыха	555	05	03	99.0.06.01719	6 412 855,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200 6 412 855,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240 6 412 855,76
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограмма "Благоустройство территории населенных пунктов"	555	05	03	09.1F.25.5550	240 10 163 277,39
Образование	555	07			200 000,00
Молодежная политика	555	07	07	99.0.03.01899	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.03.01899	200 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.03.01899	240 200 000,00
Культура, кинематография	555	08			26 656 580,09
Культура	555	08	01		26 656 580,09
Непрограммные направления местного бюджета	555	08	01	99.0.00.01900	26 456 580,09
Расходы на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.00000	13 118 527,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.00010	110 4 165 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110 8 953 227,63
Мероприятия по обеспечению деятельности учреждения	555	08	01	99.0.00.01999	13 338 052,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200 13 273 052,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240 13 273 052,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.70510	244 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800 65 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850 65 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	555	08	01		0,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	08	01	99.0.00.01999	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200 0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240 0,00
Социальная политика	555	10			
Пенсионное обеспечение	555	10	01		610 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих субъектов Российской Федерации	555	10	01	99.0.00.02019	610 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300 610 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310 610 000,00
Физическая культура и спорт	555	11			733 158,00
Физическая культура	555	11	01		733 158,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	555	11	01		733 158,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	11	01	99.0.00.04019	733 158,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	99.0.00.04019	200 733 158,00
Реализация инициативных проектов в 2024г финансирование	555	11	02	13.0.00.00000	414 0,00
Итого расходов					437 798 652,46

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Решению сессии Совета депутатов Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской
области от 04.10.2024 № 2

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2024 ГОД**

Таблица 1

Код	Наименование	2024 руб.
555 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	7923282,46
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений	429875370,00
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение остатков средств бюджета	437798652,46
	Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)	0,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0

Как не допустить пожар в лесу

Уважаемые граждане!
В ЛЕСАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:



РАЗВОДИТЬ КОСТРЫ,
ЖАРИТЬ ШАШЛЫКИ



ИСПОЛЬЗОВАТЬ
ПРИ ОХОТЕ ГОРЮЧИЕ
МАТЕРИАЛЫ



КУРИТЬ, БРОСАТЬ
ОКУРКИ И ГОРЯЩИЕ
СПИЧКИ



ИСПОЛЬЗОВАТЬ МАШИНЫ
С НЕИСПРАВНОЙ
ТОПЛИВНОЙ СИСТЕМОЙ
ДВИГАТЕЛЯ

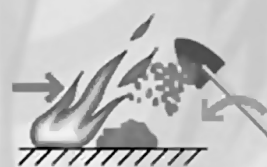


ВЫЖИГАТЬ СУХУЮ
РАСТИТЕЛЬНОСТЬ



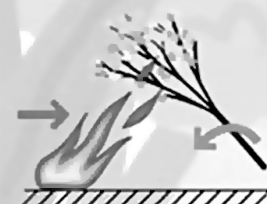
МУСОРИТЬ И ОСТАВЛЯТЬ
ПРОМАСЛЕННЫЕ
ИЛИ ПРОПИТАННЫЕ
ГОРЮЧИМИ ВЕЩЕСТВАМИ
МАТЕРИАЛЫ

СПОСОБЫ И МЕТОДЫ БОРЬБЫ
С ЛЕСНЫМИ ПОЖАРАМИ



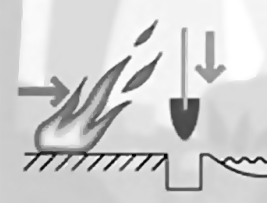
ЗАСЫПКА КРОМКИ
ПОЖАРА ГРУНТОМ

На легких песчаных и супесчаных почвах сбивают пламя грунтом, а затем засыпают им тлеющую кромку.



ЗАХЛЕСТЫВАНИЕ
ПЛАМЕНИ ПО КРОМКЕ
ПОЖАРА

Тушение огня пучками веток лиственных пород, срубленным деревцем, другими подручными средствами – мешковиной, прорезиненной тканью или другой материей, прикрепленной к палке.



МИНЕРАЛИЗОВАННЫЕ
ПОЛОСЫ И КАНАВЫ

Прокладывают на некотором удалении от кромки пожара без предварительной остановки огня. Они должны упираться в противопожарные барьеры – дороги, ручьи и др.

ПОДЖОГ СУХОЙ ТРАВЫ



#ТЕПЕРЬ_ЗНАЕШЬ

ОЖИДАНИЕ:



Удобрение почвы



Быстрый рост
молодых растений



Уничтожение
насекомых-вредителей

РЕАЛЬНОСТЬ:



В огне гибнут звери, птицы
и полезные насекомые



В местах пала травы будут
расти только сорняки



Пожар распространяется
на частные дома и
уничтожает их



Лесные пожары



Погибают люди



Уголовная
ответственность



Штрафы

КАЖДЫЙ САМ ВЫБИРАЕТ СВОЮ РЕАЛЬНОСТЬ