

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1165476090603 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.2019 за  
ГРН 2195476528630



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811864A69B1B0A0  
Владелец: Вертакова Елена Юрьевна  
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области  
Действителен: с 28.04.2018 по 28.04.2019

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
Барышевского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 12 марта 2019 г. № 85

## **УСТАВ**

### **Муниципальное казенное учреждение «Ресурсоснабжающая служба»**

**новая редакция**

**с. Барышево  
2019 г.**

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

## Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ресурсоснабжающая служба» (именуемое далее – «Казенное учреждение») создано на основании Постановления Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14 марта 2016 года № 60, является некоммерческой организацией, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

- 1) полное - **Муниципальное казенное учреждение «Ресурсоснабжающая служба»;**
- 2) сокращенное - **МКУ «РСС».**

1.3. Местонахождение Казенного учреждения: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20;

Почтовый адрес: 630554, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной законодательством компетенции осуществляет Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

1.7. От имени Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляет Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.8. Учреждение подведомственно Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## Статья 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Цели Казенного учреждения:

- учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (муниципальных органов) в сфере материально – технического обеспечения и развития градостроительной деятельности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- осуществление прав собственника в отношении муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области закрепленного за Казенным учреждением;

- обеспечение содержания и обслуживания административного здания, находящего в собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

- реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области и муниципальных казенных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

- реализация полномочий органа местного самоуправления Администрации Барышевского сельсовета по обеспечению необходимых условий для решения вопросов местного значения в области санитарного содержания и благоустройства, озеленения и дорожного хозяйства.

### 2.3. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

- осуществление прав собственника закрепленного за Казенным учреждением имущества: владеть, пользоваться, управлять и распоряжаться муниципальной собственностью на основании порядка, положения, постановления, установленного (вынесенного) Администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- на основании порядка, положения (постановления), установленного (вынесенного) Администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет функции продавца муниципального и иного имущества, в том числе земельных участков и имущественных прав;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений;

- подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о создании комиссии по осуществлению закупок, в том числе единой комиссии, осуществляющей функции, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (состав и порядок работы комиссии, назначение председателя, решение о замене членов комиссии);

- осуществление проверок документаций о закупках (конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса котировок);

- на основании заявок заказчиков размещение на [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) (далее \* Официальный сайт) извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документаций о закупках, протоколов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выписок из протоколов проведения запроса предложений;

- привлечение экспертов, экспертных организаций;

- размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

- организация заключения контракта.

- на этапе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставление документации о закупках;

- подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на основании запроса любого заинтересованного лица разъяснения положений документации о закупках;

- принятие решений о внесении изменений в извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе и на основании письменного обращения и (или) заявки заказчика;

- осуществление подготовки протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом;

- подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на запрос любого участника котировок разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

- организация технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки на заключение контракта; отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическим лицом, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление проверки соответствия участников закупок требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществление технического обслуживания и управление эксплуатации зданий закрепленных за Казенным учреждением, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, пожарной сигнализации. Управление недвижимым имуществом;

- подготовка и проверка проектно-сметной документации, технических документов, проектов договоров на водо-, электро-, теплоснабжение, вывоз твердых бытовых отходов, иных документов, связанных с осуществление уставных видов деятельности;
- проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации зданий закрепленных за Казенным учреждением;
- уборка и санитарно-гигиеническая очистка зданий и закрепленных прилегающих территорий;
- оснащение рабочих мест органов местного самоуправления Барышевского сельсовета Новосибирского района новосибирской области необходимой мебелью, средствами и услугами связи, организационной техникой, обеспечение их материально-производственными запасам;
- обслуживание сетей улично-дорожного освещения, расположенных на территории Барышевского поселения;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Барышевского поселения и обеспечения безопасного дорожного движения, зимнее содержание включая: защиту дорог от снежных заносов; очистку дорог от снега; борьбу с зимней скользкостью; борьбу с наледями, в том числе летнее содержание дорог (подметание и механическая уборка; планировка, подсыпка обочин; уборка мусора) и пр.;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в рамках полномочий органа местного самоуправления;
- организация благоустройства и озеленения территории Барышевского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства зелёных насаждений, расположенных в границах сельского поселения, в том числе:
  - содержание ливневых талодождевых каналов (очистка колодцев от снега и льда; промывка ливневых талодождевых каналов; очистка дождеприёмных и смотровых колодцев; ремонт дождеприёмных и смотровых колодцев; откачка воды);
- благоустройство и текущее содержание объектов озеленения объектов внешнего благоустройства (выравнивание поверхности; кошение газонов, уборка травы; стрижка и омолаживание живой изгороди; вырезка поросли; прополка, рыхление и полив растений; высадка деревьев; корчевание, побелка деревьев; планирование, посадка и уборка цветников; очистка тротуаров; снос, кронирование и подрезка деревьев; валка деревьев, омоложение -обрезка, погрузка и вывоз порубочного материала;
- оформление территории поселения к праздникам (государственным, городским), участие в их организации и проведении;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
- осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер.
- обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление) Казенного учреждения, поддерживает их в технически исправном состоянии, организует проведение технического осмотра, производит сезонное обслуживание и ремонт, приобретает расходные и запорочные материалы (ГСМ, запасные части и др.).
- оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения и иные связанные с ними услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами:
  - погребение(захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению, погребение неопознанных и неостребованных тел умерших, и связанные с этим услуги, такие как, подготовка тел умерших к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением(кроме религиозных служб), включая транспортировку тел умерших;

- содержание и уход за местами захоронений, могилами и надгробиями, в том числе сбор и вывоз мусора с территории кладбищ;

- формирование и ведение учета кладбищ, расположенных на территории Барышевского поселения (далее-кладбище);

- установление порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (действующих и закрытых), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений, захоронений в стенах скорби с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, для подзахоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- оказание услуг по проведению погребения умерших по заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умерших на территории Барышевского поселения;

- регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ;

- регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), с внесением соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующие удостоверения о захоронении, при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также удостоверения о захоронении;

- разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закрытию или переносу действующих кладбищ;

- осуществление мероприятий по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на территории Барышевского поселения;

- осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности Барышевского поселения исключительно по целевому назначению;

- принятие решения об определении мест (зон) для семейных (родовых), почетных захоронений;

- выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела;

- осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела.

- осуществление функций специализированной службы по вопросам похоронного дела:

- погребение в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- погребение в установленные сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

- транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- сбор и вывоз твердых бытовых отходов (ТБО), снега;

- уборка территорий;

- оборудование площадок для установки контейнеров под ТБО;
- санитарная, аварийная вырубка, обрезка, пересадка деревьев и кустарников.
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

2.5. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **Статья 3. Организация деятельности и управление Казенным Учреждением**

3.1. Казенное учреждение возглавляет Руководитель - Директор муниципального казенного учреждения «Ресурсоснабжающая служба».

3.2. Назначение и прекращение его полномочий осуществляет Глава Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Казенного учреждения.

3.4. Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также другими обязательными для него и Казенного учреждения нормативными актами.

3.5. Осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения, в своей деятельности подотчетен Администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.6. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым договором, утвержденным постановлением Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.8. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, заключенным с ним трудовым договором.

### **Статья 4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

4.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Казенного учреждения.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Казенного учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Казенное учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

4.4. Приобретенное Казенным учреждением имущество поступает в оперативное управление Казенным учреждением и закрепляется Администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Казенное учреждение не вправе без согласия Администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчуждать, обременять, либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.

4.6. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за казенным учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Прекращение деятельности Казенного учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

4.11. Ликвидация Казенного учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя;
- по решению суда согласно законодательству.

4.12. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.13. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

4.14. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

4.15. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.16. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Барышевский сельсовет Новосибирский район Новосибирской области.



## **Статья 5. Филиалы и представительства Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Казенным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Казенным учреждением.

5.5. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Промышленность и строительство печатать  
на ММВ листах  
Заместитель начальника отдела учета реестров и обработки  
данных, сотрудник государственной гражданской службы  
Российской Федерации / Удаса

Вертикалова Елена Юрьевна  
Должность (Ф)



*Воск. Контрактная служба*

ДОКУМЕНТ СОТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области	Должность уполномоченного лица распорядителя органа	<i>Л.С. Вертикалова</i> Фамилия, имя, отчество	полный
---	--	--	---	--------