**ПРОЕКТ**

Приложение №1:

к Решению \_\_-ой сессии Совета депутатов

Барышевского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**,**

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# 

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.07 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 25.12.2006г № 74-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20–п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и(или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», с постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.10.2019 № 249-ДСП, Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области(далее - Барышевского сельсовета) состоит из месячного должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

На месячное денежное содержание (вознаграждение) и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

# 2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и размеры месячных должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих (далее – размеры должностных окладов) устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист" 2608 рублей исходя из коэффициентов кратности.

# 3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ В**ЫП**ЛАТЫ

Лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе в Барышевском сельсовете производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) иные выплаты.

Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальных служащих в Барышевском сельсовете производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной

службе;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь;

7) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) иные выплаты.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностным окладам исчисляются исходя из должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих Барышевского сельсовета, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

Лицам, замещающим муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих Барышевского сельсовета могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Барышевского сельсовета пределах нормативов, установленных федеральными законами, правовыми актами Новосибирской области (в случае их наличия).

# 3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин

Муниципальным служащим Барышевского, со дня присвоения классного чина устанавливаются ежемесячная надбавка за классный чин.

Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

# 3.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

* уровень функциональной нагрузки и ответственности;
* сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий, рабочих группах, судебных процессах и др.);
* профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;
* качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;
* своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

* снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
* несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
* ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
* ненадлежащее качество работы с документами;
* недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
* недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
* нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки.

Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего Барышевского сельсовета без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания.

При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы Барышевского сельсовета, ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления.

# 

# 3.3. Ежемесячное денежное поощрение

Норматив ежемесячного денежного поощрения, от величины месячного денежного содержания (вознаграждения), для главы поселения и председателя Совета депутатов, норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается в зависимости от численности населения муниципального образования и занимаемой должности (п.5.1 и п. 6.1 настоящего Положения).

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой администрации Барышевского сельсовета по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципальных служащих;

уровень исполнительской дисциплины;

опыт профессиональной служебной деятельности;

степень самостоятельности и ответственности, инициатива;

творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

Основаниями для уменьшения размера поощрения являются:

* несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
* ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
* ненадлежащее качество работы с документами;
* недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
* недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителя;
* нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

* нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
* временной нетрудоспособности;
* другие периоды, когда работник не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о премировании, уменьшении (увеличении) размера премии с указанием причины оформляется распоряжением главы администрации Барышевского сельсовета.

# 3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу **лет на муниципальной службе**

Муниципальным служащим Барышевского сельсовета выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет).

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения: должностей муниципальной службы; муниципальных должностей; государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации; должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов; иных должностей в соответствии с федеральными законами.

Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном федеральным законом от 02.03.07 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и иными актами.

Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

При выходе муниципального служащего на пенсию ему выплачивается единовременная выплата за выслугу лет – в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от его вклада в деятельность органа самоуправления, избирательной комиссии.

.

# 3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении выборным должностным лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим Барышевского сельсовета ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

В случае, если указанные лица, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

# 3.6. Материальная помощь

Выплата материальной помощи муниципальным служащим Барышевского сельсовета осуществляется в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением главы администрации Барышевского сельсовета на основании письменного заявления.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением главы администрации Барышевского сельсовета на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

# 3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Барышевского сельсовета, осуществляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов, в случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается руководителем органа местного самоуправления Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, на которое было возложено исполнение задания, и оформляется распоряжением главы администрации Барышевского сельсовета.

В представлении излагается содержание задания, обосновывается его особое значение в решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления, а также образцовый характер его исполнения муниципальным служащим, который подлежит премированию.

# 3.8. Иные выплаты

3.8.1. Поощрение за продолжительную и безупречную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей.

Выплата производится из средств бюджета Барышевского сельсовета в следующих размерах:

1) единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию, при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 10 должностных окладов;

2) ценный подарок в размере 2 должностных окладов за продолжительную и безупречную службу в связи:

- с юбилейными датами жизни мужчин и женщин - 50, 60 лет и 55 лет для женщин;

- с юбилейными датами службы муниципального служащего - 15, 20, 25, 30 лет стажа муниципальной службы.

3.8.2. За дежурства по администрации работу в административной комиссии в выходные и нерабочие праздничные дни, при условии их осуществления сверх месячной нормы рабочего времени, муниципальным служащим производится доплата за фактически проработанные в эти дни часы по двойной ставке их денежного содержания.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится по формуле: (ФОТм/164,17 час) х 2 х ФКЧ,

где:

ФОТм – фонд оплаты труда муниципального служащего за месяц;

ФОТм = (ДО + НКЧ + НОУ + ЕДП + НВЛ) x РК(смотри п.6.1 Положения);

164,17час - среднемесячное количество рабочих часов в текущем году;

ФКЧ – фактически отработанное количество часов.

Если дежурства или работа осуществлялись в пределах месячной нормы рабочего времени, то доплата производится по одинарной ставке денежного содержания.

Средства на выплаты предусматриваются в бюджете Барышевского сельсовета ежегодно, исходя из сведений о предстоящих поощрениях и работах в выходные и нерабочие праздничные дни на очередной финансовый год, по представлению кадровой службы администрации Барышевского сельсовета.

# 4.ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих Барышевского сельсовета осуществляется за счет средств бюджета Барышевского сельсовета в пределах фонда оплаты труда.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда указанным лицам, изъятию не подлежит и может быть направлена, по решению главы Барышевского сельсовета на выплату премий, материальной помощи и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

# 5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДАЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИМ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

5.1. Расходы на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ 1), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ1 = (ДВ + ЕДП) x 12 x РК + (ЕДВ x РК),

где:

ДВ - норматив месячного денежного содержания (вознаграждения), который рассчитывается по п.5.2 положения;

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения (п.3.3 положения), который устанавливается равным:

2,45 ДВ - главе поселения;

2,45ДВ - председателю Совета депутатов поселения;

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (п.3.5 положения), который устанавливается равным 2 ДВ;

РК - районный коэффициент, размер которого устанавливается Правительством Российской Федерации и субъектом Российской Федерации.

5.2. Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, производится по формуле:

ДВ = БДО x К,

где:

БДО (базовый должностной оклад) =2608 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист");

К - коэффициент кратности, который принимается в зависимости от должности занимаемой лицом равным значению, указанному в таблице 5.1.

Таблица 5.1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности (К) |
| Глава поселения | 6,0 |
| Председатель Совета депутатов | 5,1 |
| Заместитель председателя Совета депутатов | 4,2 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 4,2 |

# 6. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАПНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6.1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ 2), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ 2 = (ДО + НКЧ + НОУ + ЕДП + НВЛ) x 12 x РК + (ЕДВ +МП + П) x РК,

где:

ДО - норматив месячного должностного оклада, который рассчитывается по п.6.2 положения;

НКЧ - норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (п.3.1 положения), который устанавливается равным значению, указанному в таблице 6.1;

Таблица 6.1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных  служащих, в рублях |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1356 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1292 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1232 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1173 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1119 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1064 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1010 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 956 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 785 |

НОУ - норматив ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (п.3.2 положения), который устанавливается в соответствии с Классификацией должностей муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета и принимается равным:

1,5 ДО – по главным должностям муниципальной службы;

1,2 ДО - по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО - по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО - по младшим должностям муниципальной службы;

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения (п.3.3 положения), который устанавливается в поселениях с численностью населения от 5 до 10 тысяч человек в размере:

- от 1,5 ДОдо 2,7 ДО для заместителей главы администрации;

- от 1,5 ДОдо 3,05 ДО для ведущих специалистов, специалистов 1 разряда, специалистов 2 разряда и специалистов.

НВЛ - норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет (п.3.4 положения), который устанавливается равным:

0,10 ДО - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (п.3.5 положения), который устанавливается равным 2 ДО в год;

МП - норматив материальной помощи (п.3.6 положения), который устанавливается равным 1 ДО в год;

П - норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий (п.3.7 положения), который устанавливается равным 2 ДО в год;

РК - районный коэффициент, размер которого устанавливается Правительством Российской Федерации и субъектом Российской Федерации.

6.2. Расчет норматива месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле:

ДО = БДО x К,

где:

БДО (базовый должностной оклад) = 2608 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист");

К – коэффициент кратности, который принимается в зависимости от должности занимаемой лицом равным значению, указанному в таблице 6.2.

Таблица 6.2

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации | 1,87 |
| Начальник отдела | 1,40 |
| Ведущий специалист | 1,33 |
| Специалист 1 разряда | 1,26 |
| Специалист 2 разряда | 1,13 |

6.3. Годовой фонд оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Барышевского сельсовета (ФОТ3) рассчитывается исходя из следующего норматива:

ФОТ 3 = СУММА (ФОТ1) + СУММА (ФОТ2)<\*>,

где:

СУММА (ФОТ 1) – сумма годовых фондов оплаты труда в расчете на штатную единицу всех выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Барышевского сельсовета;

СУММА (ФОТ 2) - сумма годовых фондов оплаты труда в расчете на штатную единицу всех муниципальных служащих Барышевского сельсовета;

<\*> - За исключением должностей, вводимых в органах местного самоуправления Барышевского сельсовета для исполнения переданных государственных полномочий.

# 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Начисление оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Барышевского сельсовета производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

Денежные средства, предусмотренные фондом оплаты труда по вакантным должностям муниципальных служащих, могут быть использованы на выплаты премий и единовременной материальной помощи другим муниципальным служащим Барышевского сельсовета.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При индексации должностных окладов размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Представитель нанимателя (работодателя) несет ответственность за своевременную оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Барышевского сельсовета и эффективное расходование средств, направленных на выплату заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к Решению сессии

Совета депутатов

Барышевского сельсовета

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.**

**1.Общие положения.**

1.1. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Барышевского (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений», Приказом Департамента труда и занятости населения Новосибирской области № 55 от 14.02.2008 г. «Об утверждении размеров должностных окладов по отраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах»

1.2. Действие Положения распространяется на:

- работников по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Барышевского сельсовета, осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год.

**2. Оплата труда работников по техническому обеспечению**

Оплата труда работников по техническому обеспечению состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- оплата труда по районному коэффициенту.

2.1. Размеры должностных окладов установлены на основании вышеуказанных нормативно-правовых актов Новосибирской области и равны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|  | Технические работники |  |
| 1. | Секретарь | **7 470,00** |
| 1.1. | - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления к стажу работы |  |
| 2. | Техник |  |
| 2.2. | - Iквалификационный уровень - среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы | **7470,00** |
| 2.3. | - IIквалификационный уровень - среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или в других должностях, замещаемых специалистами сосреднем профессиональном образовании не менее 2 лет. | **7 820,00** |

2.2. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором должностного оклада (ч. 2 ст. 151 ТК РФ);

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);

- сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ).

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде в размере до 100%.

2.3. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки:

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

2.3.4. Премирование по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год). Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и конкретными суммами и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Выплата производится в пределах фонда оплаты труда

2.3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

2.3.6. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

2.4. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

2.5. Формирование фонда оплаты труда технических специалистов.

2.5.1.Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Барышевского сельсовета осуществляется за счет средств бюджета Барышевского сельсовета в пределах фонда оплаты труда.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда указанным лицам, изъятию не подлежит и может быть направлена, по решению главы Барышевского сельсовета на выплату премий, материальной помощи и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.